

2019 级三年制高职

会计专业（中高衔接）人才培养方案

一、专业名称

会计（专业代码 630302）

二、入学要求

中等职业学校毕业

三、修业年限

学制：全日制三年

四、职业面向

1. 就业岗位

表1 就业岗位面向表

| 所属专业大类(代码) | 所属专业类(代码) | 对应行业(代码) | 主要职业类别(代码) | 主要就业岗位群或技术领域举例 | 职业技能等级证书举例 |
|------------|-----------|----------|------------|----------------|---------------|
| 63 | 6303 | 630302 | 2-06-03-00 | 会计岗位 | 助理会计师 资格证书 |

2. 发展岗位

| 所属专业大类(代码) | 所属专业类(代码) | 对应行业(代码) | 主要职业类别(代码) | 主要就业岗位群或技术领域举例 | 职业技能等级证书举例 |
|------------|-----------|----------|------------|----------------|---------------|
| 63 | 6303 | 630302 | 2-06-03-00 | 审计岗位 税务岗位 | 中级会计师 资格证书 |

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、德智体美劳全面发展，适应现代社会的需要，面向湖南现代服务业、中小企业、金融行业、会计师事务所、非营利组织等基层业务和管理岗位，具有诚信、合作、敬业的职业素质，掌握会计、涉税管理、财务管理、审计等岗位业务，

熟悉企业会计核算、纳税申报、财务管理、年报审计等业务处理的基本知识与操作技能，能从事会计、税务、财务管理、审计等工作的德、智、体、美、劳等全面发展，并具备良好职业道德和较强可持续发展能力，适应社会主义市场经济发展需要，能服务地方经济建设的复合型技术技能型湘商人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求：

1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）职业素养：会计职业道德、会计职业技能、会计专业知识。

2. 知识要求

会计专业学生应掌握基本的思想政治理论知识、计算机文化基础知识、大学人文基础知识、大学英语基础知识、管理学知识、会计学知识、金融证券知识、统计学知识、审计学知识、法律基础知识等。具体应熟悉：宏微观经济学知识；会计核算、纳税申报、财务分析、审计等会计学知识；税法、经济法等法律知识；统计学、纳税筹划、财务管理等管理学知识；金融、证券知识；计算机知识。

3. 能力要求

（1）专业能力要求

出纳业务能力：掌握办理现金收付和银行结算业务，编制收、付款凭证，然后根据收、付款凭证逐笔顺序登记现金日记账和银行存款

日记账，有较强的数字运算能力。

会计业务核算能力：掌握会计的基本理论知识和基本技能以及企业日常业务的会计处理，会填制凭证、登记账簿、成本核算和编制会计报表。取得会计从业资格证。

税务业务处理能力：了解国家税收的有关法规，熟悉各税种的征收和计算，能够进行纳税申报和各种税务处理，掌握税务分析和筹划。

资本运营管理能力：熟悉资金的运营管理，熟悉销售及利润的预测，进行产品定价和投资决策，预算控制和成本控制，掌握筹资和融资以及股利的分析方法。

审计能力：了解审计目标的确定，制定审计计划；掌握审计数据的收集，熟悉内部控制制度的调查与分析；掌握审计抽样分析方法和评价，提出审计意见并进行审计报告的撰写。

财务软件运用能力：掌握财务软件的功能，熟悉财务软件的流程，进行财务软件的初始化，运用财务软件进行日常处理，运用财务软件编制会计报告。

财务分析与管理能力：掌握会计分析的一般方法和管理学的基本原理，能根据会计资料并结合企业实践找出问题、查出原因并为改善企业经营管理提出意见或直接参与企业管理。

统计调查分析能力：掌握统计学原理的基本知识，能运用其分析经济案例；掌握国家宏观经济政策，熟悉统计学的原理和方法，能进行统计调查分析获取资料，并对资料进行加工，撰写调查报告。

（2）方法能力要求

制定工作计划能力；

组织实施计划的能力；

学习并具有指导他人掌握新技术的能力；

评估总结工作结果能力。

(3) 社会能力要求

具备较强的人际交往和沟通能力。

具备较强的企业组织管理能力。

有较好的团队协作能力和运用语言的能力。

六、课程设置及要求

(一) 课程结构

课程分为四大模块：职业素养模块、专业基础模块、专业核心模块、职业拓展模块（职业素养拓展课、专业能力拓展课）见图一：

(二) 主干课程与职业岗位要求对应关系分析

列出了企业会计岗位与主干课程对应关系，见表一：



图一：会计专业课证融通课程体系

表一 主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析表

| 就业岗位 | 典型工作（项目） | 核心职业能力要求 | 专业主干课程 |
|------|--|---|-------------------------------|
| 会计岗位 | 货币资金业务处理； 资产、负债、权益核算； 产品、劳务成本计算、 分析； 企业财务报告编报； 资、投资、收益、预算管理； 资产负债表、利润表分析、 现金流量表分析、 股东权益变动表分析 | 能熟练运用所学专业 知识对经济单位的现 金、银行存款的收付、 结算、记账业务及其他 相关业务进行熟练的 业务处理； | 会计实务 成本会计 会计电算化 财务管理 |
| 审计岗位 | 审计计划 报告编写 业务循环审计 | 签订审计业务约定书， 制定总体审计策略， 拟定具体审计计划， 实施审计程序， 运用审计方法、收集审 计证据、编制审计工作 底稿， 总结审计工作， 撰写审计报告 | 会计实务 审计基础与实务 |
| 税务岗位 | 税款计算与申报 财政税费计算与申报 | 税费计算与申报 | 财务会计 纳税实务 经济法 |

（三）课程描述

1. 基本素养模块（公共基础课程）

（1）思政基础（48学时，3学分）

本课程是中宣部、教育部规定的高等学校学生的必修课，是高等学校思想政治理论课核心课程。该课程融思想性、政治性、科学性、

理论性、实践性于一体，针对大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，引导大学生提高思想道德素质和法治素质，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。

(2) 思政概论（64学时，4学分）

本课程是中宣部、教育部规定的高等学校学生的必修课，是高等学校思想政治理论课核心课程。课程以马克思主义中国化为主线，集中阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，充分反映中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验；以马克思主义中国化最新成果为重点，全面把握中国特色社会主义新时代理论。该课程旨在帮助大学生正确认识中国共产党的革命和建设方略，推动马克思主义中国化理论进教材进课堂进学生头脑，引导大学生热爱中国共产党、热爱祖国、热爱人民。

(3) 形势与政策（40学时，1学分）

本课程是中宣部、教育部规定的高等学校学生的必修课，是高等学校思想政治理论课核心课程。该课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕全面从严治党、经济社会发展、涉港澳台事务、国际形势政策等4个专题进行展开，依据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”课教学要点》进行即时资源更新。该课程旨在帮助大学生正确认识新时代国内外形势，第一时间推动党的理论创新成果进教材进课堂进学生头脑，引导大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略。

(4) 思政实践（16学时，1学分）

为贯彻《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》，增强思

想政治教育的针对性和实效性，引导大学生积极参加实践活动，特开设思政实践课。学生在思政课教师的指导下，围绕思想政治理论课的教学内容，选择某些专题或热点问题，结合专业特点开展研究性学习或其他研练活动，学生以小组的方式参与教学，以小组成果展示评定成绩。该课程旨在增强大学生的社会责任、历史使命感，培养大学生自主学习和科学研究精神。

(5) 入学教育与军训（15天，2学分）

本课程以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为遵循，按照《教育部 中央军委国防动员部关于印发〈普通高等学校军事课教学大纲〉的通知》（教体艺〔2019〕1号）要求，以军事理论、军事技能训练和入学教育为主要内容，从纪律、行为规范、竞赛活动等方面进行考核和评定，激发学生爱国热情，提升学生国防意识和军事素养，加强学生组织纪律性，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。

(6) 军事理论（32学时，2学分）

通过本课程教学，让学生了解掌握军事理论和国防建设基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。本课程以中国国防、国家安全、军事思想、现代战争和信息化装备为主要内容，坚持课堂教学和教师面授的主渠道作用，坚持理论讲授与直观教学相结合，广泛运用多媒体教学，以提高学生的视、听效果，营造生动活泼的教学氛围。

(7) 大学体育（144学时，8学分）

《大学体育与健康》课程是高等学校教育的重要组成部分，是学校体育的基本组织形式，是培育学院各专业学生基本素养的公共必修课程。本课程是学院体育工作的中心环节，是学院实施素质教育和培

养全面发展人才的重要途径，也是完成体育教学任务，增强学生体质、提高学生全面素质的主要途径。本课程根据教育部颁发的《全国普通高等学校体育课程教学指导纲要》，围绕“终身体育”、“健康第一”主题，全面落实党的教育方针，以身体练习为主要手段，通过合理的体育理论教育和科学的体育锻炼过程，寓思想品德教育、生活劳动及体育技能教育于身体活动并有机结合，达到增强学生身体素质，促进身心和谐发展，掌握基本运动技能，提高体育素养的目的，为培养大学生“终身体育”意识奠定基础。

（8）心理健康教育（32学时，2学分）

为贯彻落实中共中央、国务院《关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》（中发〔2004〕16号）、教育部办公厅《关于普通高等学校大学生心理健康教育工作实施纲要》（教思政厅〔2011〕1号）等文件精神，特设立《大学生心理健康教育》公共必修课程。课程以培养学生的自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力为主要教学内容，全面提高学生的整体心理素养，为学生的终身发展奠定良好、健康的心理素质基础。创设活动的情境，以体验式学习为教学模式，促使师生、生生在相互影响和相互交流的活动中产生深刻的情感体验或唤醒学生内心已有的经历和体验，激发学生产生强烈的求知欲和积极学习热情，促使学生在深刻的感悟中达到心理健康发展、提高心理素质的目的。

（9）职业发展与就业指导（一）（16学时，1学分）

本课程是为贯彻落实党中央、国务院关于切实做好毕业生就业工作的相关文件精神，提高广大学生的就业能力，开设的职业指导课程。通过本课程的学习，使学生认识到确立自身发展目标的重要性，了解相关职业的特性，思考未来理想职业与所学专业的关系，逐步确立长

远而稳定的发展目标，确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，增强大学阶段学习的目的性和积极性。

（10）职业发展与就业指导（二）（16学时，1学分）

本课程是为贯彻落实党中央、国务院关于切实做好毕业生就业工作的相关文件精神，提高广大学生的就业能力，开设的职业指导课程。本课程的主要内容包括就业思想指导、政策指导、信息指导、心理指导、求职技巧指导和创业指导。通过理论授课、专家辅导、模拟作业等形式，帮助学生掌握求职基本技巧，培养学生良好的职业综合素质和创业意识。

（11）创业基础（32学时，2学分）

采取线上线下相结合的方式面向学生授课，线上16学时，线下16学时。

本课程是一门“双创教育”通识课，该课程是依据《教育部关于做好2016届全国普通高等学校毕业生就业创业工作的通知》文件要求而开设，目的在于培养学生的创新创业意识，提高创新创业能力，帮助学生适应我国经济发展新常态。课程以创建企业的过程为脉络，把创业过程中需要掌握的关键知识点和创业中容易遇到的误区和陷阱，以案例分析的形式展现给学生，全面提升学生创新创业能力。

（12）劳动实践（32学时，2学分）

为贯彻全国教育大会精神，加强大学生劳动教育，引导大学生积极参与生产劳动，树立崇尚劳动、尊重劳动、热爱劳动的理念，特设立劳动实践课。劳动实践课以日常值班打扫宿舍、责任教室、责任公共区等卫生及承担校园文明督察员、校园卫生保洁员、校园绿化区域除草、公寓管理工作助理、食堂管理工作助理等工作为主要内容。以形式多样的劳动为载体、以分散劳动的为要方式组织教学与考核，引

导学生在劳动实践中受教育、长才干、做贡献，树立正确的世界观、人生观和价值观。

（13）马克思主义原理概述（32学时，2学分）

本课程是根据中宣部、教育部规定开设的高等学校学生的选修课。本课程紧紧围绕什么是马克思主义、为什么要始终坚持马克思主义、怎样坚持和发展马克思主义这一主题，分绪论、马克思主义哲学、马克思主义政治经济学和科学社会主义三个部分给大学生阐述马克思主义的基本立场、基本观点和基本方法，帮助学生从整体上理解和把握马克思主义，正确认识人类社会发展的基本规律，树立科学的世界观、人生观和价值观，坚定中国特色社会主义信念和共产主义崇高理想。

（14）红色潇湘（32学时，2学分）

本课程是根据习近平总书记关于党史研究和红色基因传承工作的重要指示及中宣部、教育部相关规定而开设的高等学校学生的选修课。本课程以湖南党史为主线，通过岁月如歌、璀璨星光、革命瑰宝等教学模块，介绍湖南共产党人领导的艰苦卓绝的革命斗争、著名红色人物、典型红色故事等，把弘扬红色文化与大学生思想政治教育结合起来。通过知识灌输、情感培育，使红色基因渗进血液、浸入心扉，引导大学生增强使命担当，矢志不渝跟党走，争做社会主义合格建设者和可靠接班人。

（15）大学英语（120学时，8学分）

为贯彻国家教育部《高职高专教育英语课程教学基本要求》，培养面向技术、生产、管理、服务等领域的高等应用性专门人才，特设立大学英语课。课程遵循“实用为主、够用为度”的原则，以外语教学理论为主要指导，以英语语言基础知识与英语策略和跨文化交际为主要内容，并集分层教学模式和多种教学手段为一体，旨在培养学生具

有一定的听、说、读、写、译能力，掌握必要的、实用的英语语言知识和语言技能，能够在各种职业情境下灵活运用英语，基本达到全国高等学校英语应用能力考试A级的水平，并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础，以适应社会发展和经济建设的要求。

（16）大学语文（46学时，3学分）

为贯彻《教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》的文件精神，引导学生在中学语文学习的基础上进一步拓宽视野、启蒙心智、健全人格，提高人文素养，特设立大学语文课。本课程以语言、文字、典籍、文学、文化等为主要内容，基本涵盖了中文世界的基本文化内涵。以探究式学习为主要方式组织教学，帮助学生提高语文水平、审美素质和文化品位，塑造大学生的人文精神。

（17）应用文写作（16学时，1学分）

为贯彻《教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》的文件精神，使学生了解和掌握应用文写作的基础知识，能熟练地掌握写作技巧，提高应用文的撰写能力，特设立应用文写作课。本课程以事务类文书和行政类文书写作为主要内容。以讲练结合的方式组织教学，旨在使学生系统掌握常用的应用类文章的实际用途及其写作要领，获取高素质技术技能人才所必备的应用类文章写作、分析与处理能力。

（18）中国优秀传统文化（16学时，1学分）

为贯彻《完善中华优秀传统文化教育指导纲要》文件精神，帮助大学生了解祖国悠久丰厚的文化遗产，特设立中国优秀传统文化课。本课程以中国古代哲学、文学、艺术、科技等为主要内容。以中国元素为载体，以体验研讨为主要方式，提高学生的综合素质，激发爱国意识，增强文化自信。

(19) 湘商文化（16 学时，1 学分）

为贯彻《湖南省文化强省战略实施纲要》文件精神，提高当代大学生综合素质，培育更多高素质的湘商新人，特设立湘商文化课。本课程以湘商源流、湘商风物、湘商精神为主要内容。以现场教学和理论教学相结合的方式，引导当代大学生树立积极向上的职业意识，培养认真踏实的劳动态度和文明经商的行为规范。

(20) 经济数学（60 学时，4 学分）

本课程旨在培养学生的数理逻辑思维能力。主要讲授函数、极限、微积分及其应用等内容。通过对本课程的学习，让学生掌握函数的导数、极限、微分、积分的求法，培养学生的数学思维能，以及利用高等数学方法进行一般计算的能力。

(21) 计算机应用（40 学时，2.5 学分）

为贯彻我国《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010—2020 年）》，在信息化时代背景下，培养学生处理各种信息的能力，特开设计算机应用课。本课程旨在让学生了解计算机的基础知识，掌握典型系统软件和应用软件的使用，具备计算机的一般操作能力。主要包括了解 Windows 操作系统的安装以及操作系统管理与维护，熟练掌握文字编辑软件（Word）、电子表格处理软件（Excel）、演示文稿制作软件（PowerPoint）的使用方法。主要培养学生的实践动手操作能力，使学生能够利用办公自动化软件，对日常事务进行信息化处理，能够利用计算机为今后的学习、生活、工作服务。

(22) 信息技术（40 学时，2.5 学分）

为贯彻我国《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010—2020 年）》，不断地加强和推进以计算机应用能力为核心的信息技术基础课程改革。使学生了解、掌握信息技术的基本概念、原理、思想，以及

常用工具、手段、技术的基本操作与应用。重点培养和提高学生利用信息技术工具解决学习、工作和生活中实际问题的能力。引导学生积极探究技术应用给社会生活带来的变化，遵守相关的伦理道德与法律法规，形成与信息社会相适应的价值观和责任感，积极、负责、安全、健康地使用信息技术。

(23) 安全教育（16 学时，1 学分）

根据教育部《关于加强大中小学国家安全的实施意见》，大学生应接受国家安全系统化学习训练，增强维护国家安全的责任感和能力，特开设安全教育课。本课程主要讲授大学生安全教育的方方面面，包括大学生校园生活安全、消防安全、网络安全与计算机违法犯罪预防、人身与财产安全、交通与旅行安全、社交与求职安全、卫生健康安全、国家与社会安全、施救、自救与安全服务等，旨在帮助大学生确立比较正确和牢固的安全理念，养成良好的安全习惯，增强自我防范能力。

(24) 美育课（32 学时，2 学分）

为贯彻《国务院办公厅关于全面加强和改进学校美育工作的意见》文件精神，培养大学生的审美意识、审美观点，提高审美能力和创造美的能力，特设立美育课。本课程以音乐艺术、影视艺术、舞蹈艺术、美术艺术等为主要内容。以讲授与体验相结合的方式，帮助学生塑造审美的人生境界，培养和谐完美的人格。

2. 专业基础模块

(1) 会计实务(一)（72 学时，4.5 学分）

本课程是职业教育会计专业的一门专业实践性课程，是校企合作开发的基于会计工作过程的理实一体化课程，是中高职衔接阶段的必修课程。该课程以就业为导向，以财政部制定的企业会计准则和会计

制度为指导，根据学生的特点和认知规律，按照“以职业岗位为课程目标，以职业标准为课程内容，以教学模块为课程结构，以最新技术为课程视野，以职业能力为课程核心”的要求，依据初级会计师职业资格考试的标准，以校企合作开发为平台，在企业行业专家对会计专业所涵盖的岗位群进行任务与职业能力分析的基础上，遵循工作过程系统化的课程开发思路，与考证教材紧密结合，合理设计教学单元，融“教、学、做”为一体，注重对学生会计职业能力、职业技能和职业道德的训练和培养，提高学生的就业竞争力。通过岗位设置、任务引领的项目活动，使学生具备会计专业所必需的基本理论知识和基本经济业务的会计处理能力，具备从事工业、商业、服务业等各所有制类型企业的资金核算、资金监督、资金管理的实际能力，培养成为企事业单位从事出纳、会计和财务岗位的高技能专业人才。同时培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神。

（2）经济学基础（48学时，3学分）

本课程为了让广大学生掌握在市场经济条件下微观经济个体如何实现资源配置，以实现资源利用效率的最优化，通过对消费者行为理论，生产者行为理论，市场经济下的收入分配法则的研究，为微观个体提供了一整套最优化的行为决策方法，特开设本课程。本课程教学内容包括供求与均衡分析、供求弹性分析、消费者行为分析、厂商行为分析、市场类型与厂商均衡分析、国民收入核算与简单国民收入决定分析、宏观经济运行分析。本课程利用多媒体、视频等教学手段，增加课堂信息量，提高课堂教学效率，采用案例教学法、任务驱动教学法，提高学生学习的目的性，培养学生的团队意识和协作能力，提高学生解决实际问题能力。

（3）经济法（48学时，3学分）

本课程为培养学生掌握规范财务管理、会计岗位活动的经济法律基础知识，提高运用所学知识解决经济法律问题的能力而专门设置的一门专业基础课程。本课程在会计专业建设发展中处于专业基础课的地位。课程内容包括有经济法律概述、合同法律制度、公司法律制度、破产法律制度、税收法律制度、劳动与社会保障法律制度、经济纠纷解决法律制度等，学习本课程需要学生具有一定的法律基础理论知识和会计实际操作技能。本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学。通过课程学习，为学生毕业后在大中小型企业从事会计、财务管理工作提供法律保障，为学生在校期间报考初级会计师提供法律知识辅导。

（4）会计电算化（财务链）（64学时，4学分）

本课程为了培养学生的电算化会计核算岗位工作能力，引领学生掌握会计电算化的基本理论和业务技能，特开设本课程。教学内容包括创建企业账套，熟练操作企业应用平台的基础信息设置，学生通过角色互换对总账、薪资、固定资产、应收、应付等模块的初始设置、日常账务处理、期末处理及会计报表的编制。以通用ERP软件为蓝本，采用实际教学案例为主线，通过软件应用训练与ERP基本知识教学，使学生通过软件操作、知识学习、综合演练等环节，熟练操作通用ERP财务软件的财务业务操作技能，锻炼和培养学生的动手能力。

（5）成本会计（72学时，4.5学分）

本课程是实现企业利润最大化的主要手段之一，成本核算岗位在会计岗位中占有举足轻重的地位，特开设《成本会计》课程。本课程教学内容是费用的分类、成本核算的一般程序、要素费用的核算、辅助生产费用的核算、制造费用的核算、废品损失和停工损失的核算、

生产费用在完工产品与在产品之间的分配方法、产品成本计算的基本方法和成本报表的编制和分析。本课程采用以职业任务和行动过程为导向的工作过程系统化学习课程模式,根据企业成本核算岗位,让学生在项目、完成任务中学习并掌握成本核算知识、成本计算方法、成本核算的基本技能,增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性。

(6) 统计学基础 (48 学时, 3 学分)

本课程为使 学生具备搜集数据、处理统计数据、分析统计数据和编制统计报表的能力,同时培养学生实事求是、诚实守信的良好品德和职业道德,为学生以后成为企事业单位统计、财务和管理岗位的高技能专业人才打好基础,特开设本课程。统计学的研究对象主要是社会经济现象总体的数量特征和数量关系,并通过这些数量方面的研究反映社会经济现象的规律性,统计研究“数量”时要经过统计设计、统计调查、统计整理和统计分析四个阶段。按照“浅化理论,突出应用”、“理论联系实际”的思路来设计课程结构,在教学内容的组织与安排上充分体现教、学、做的统一,根据统计学基础课程的主线即四个统计工作过程,分阶段、循序渐进进行教学,每一阶段均设置“做中学”案例和“技能训练”案例,让学生在学中做、做中学,切实提高学生对现实问题进行数据处理和量化比较分析的能力。

3. 专业核心模块

(1) 纳税实务 (56 学时, 3.5 学分)

本课程是高职院校会计专业的一门专业核心课程。该课程是构成专业基本能力——会计技能的重要组成部分,是一门融税收法规制度和会计核算于一体的核心课程。本课程是将税收法律、法规与企业财务会计知识融合一起的一门实务性课程,为后续课程《会计综合实训》等学习奠定基础。学生通过对该课程的学习,掌握各税收政策的制定

原理、计算方法及会计处理方法，达到的岗位目标是各类企业的税务会计核算岗位、财务管理岗位、纳税申报岗位，要求从业者能够熟练进行税收的计算、纳税的申报。同时还注重学生职业道德、职业素养的培养，注重学生操作动手能力的培养，注重学生职业判断能力的培养，注重学生职业生涯的可持续发展培养，为学生专业职业能力的提升奠定了基础。

(2) 会计实务(二) (160 学时，10 学分)

本课程是职业教育会计专业的基于会计工作过程的理实一体化课程，是中高职衔接阶段的必修课程。以项目教学为手段，通过工作任务整合相关知识和能力，融“教、学、做”为一体。参照会计职称考试标准，以完成会计工作任务为导向，将企业会计活动按照会计项目划分为金融资产核算业务、长期股权投资核算业务、投资性房地产核算业务、非货币性资产交换核算业务、债务重组核算业务、或有事项核算业务、借款费用核算业务、所得税核算业务、会计政策、会计估计变更和差错更正等九个项目，同时建立开放式、过程化、标准化的课程评价，构筑有力的课程保障体系。课程设计时还考虑本课程对学生职业能力的培养和职业素质的养成起到主要支撑和促进作用，培养学生具有团队协作、人际交流、自信心、社会责任心、职业道德等社会能力，以及自我控制与管理、再学习、独立思考、分析问题和解决问题，运用现代科学技术等扩充知识和收集信息，提升知识和技能迁移等能力。

分别在第二、第三学期各开设 64 课时、96 课时。

(3) 财务管理 (72 学时，4.5 学分)

本课程为使学生能较为系统地理解财务管理的基本理论，分析企业的筹资、投资和股利决策，掌握相关财务决策的方法，特开设财务

管理课程。本课程讲授财务管理的意义、各类资产、权益的管理以及资金的筹集、分配和运用等基本理论和基本知识。通过课堂教授与讨论相结合的方式启发学生思考问题，使学生熟悉日常财务管理的方法，初步具备改善企业财务状况、提高企业经济效益的能力。

(4) 会计电算化（供应链）（32 学时，2 学分）

本课程为使能够完成财务业务一体化处理操作，提高学生会计信息化水平，强化学生专业实践技能，特开设会计电算化（供应链）课程。该课程介绍了用友 ERP 系列管理软件的系统管理和基础设置，及 ERP 供应链管理系统中最重要和最基础的采购管理、销售管理、库存管理、存货核算和期末处理等几个子系统的基本功能。课程突出实践教学为重点，以用友 U8V10.1 软件为载体，通过实验的方式，使用任务驱动、角色扮演等教学方法，使学生掌握供应链模块的使用方法，学会核心内容的操作技能。

(5) 管理会计（48 学时，3 学分）

本课程为了使理解管理会计的基本理论、基本内容和基本方法的基础上，熟练掌握管理会计的基本核算与分析方法，特开设本课程。课程内容包括：管理会计认知，分岗位分模块理论授课涵盖预算管理、成本管理、营运管理、绩效管理、责任会计知识点。本课程以工作任务为中心，用案例形式让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学，每一阶段均设置“做中学”案例和“技能训练”案例。通过本课程学习使学生了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。

(6) 审计基础与实务 (56 学时, 3.5 学分)

本课程为了让广大学生掌握审计的原理、方法和企业的业务循环的全过程, 特开设本课程。本课程教学内容包括审计基本理论、基本方法、基本职能和对资产、收入、负债等会计处理的审计。本课程以工作任务为中心, 每一阶段均设置“做中学”技能训练案例, 充分体现教、学、做的统一, 分阶段、循序渐进进行教学, 要求学生能够审计单位会计处理的错账和假账并能够做出相应的调整分录, 提出审计意见, 写出审计报告, 使学生具备一定审计工作的能力, 同时还注重学生职业道德、职业素养的培养, 注重学生职业判断能力的培养, 为学生走上工作岗位进行必要的能力和素质准备。

实践(训)环节

(1) 初级会计师考证实训 (1 周, 1 学分)

本课程为助力会计专业学生顺利通过初级会计师证的考试, 特开设该实训课程。本实训课程包括《初级会计实务》、《经济法》的相关考证内容。通过实训使学生熟悉法律部门与法律体系, 比较系统地掌握各项法律制度和资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润各业务的核算内容及账务处理, 并掌握财务报表的编制方法等。

(2) 财务小技能实训 (1 周, 1 学分)

本课程是为了配合会计专业理论课程的教学, 为会计专业学生提供一个实际操作的环境特开设的课程。本课程的主要内容为字符录入、翻打传票、点钞及货币识假等的实操。通过本课程的学习, 使学生熟练掌握 Excel 各种功能、学会并能熟练掌握办公软件在实际会计操作中的运用以及提高字符录入、翻打传票、点钞及货币识假等方面的能力, 使学生更好、更快地适应社会的工作岗位。

(3) 会计电算化实训 (1 周, 1 学分)

本课程是会计专业的一门实践（训）环节课程。本课程旨在引领学生善用会计基础理论，准确操作财务软件（目的）。通过对企业的系统管理、基础信息、总账、薪资、固定资产和会计报表的数据进行财务业务处理（历程），能够运用所学知识根据企业需要形成财务链管理账套（预期成果）。通过本课程的实践让学生熟练地运用会计核算软件进行操作，培养学生的会计电算化核算岗位工作能力。锻炼和培养学生的动手能力，实现课程教学中理论与实践的有机统一，培养能服务地方经济建设的高素质技术技能型湘商人才。完成本课程实训后，学生具备使用 ERP 软件进行账务处理的能力，并通过对一种软件的学习、操作形成对其他通用商品化软件使用的类化经验。

（4）纳税核算与申报实训（1 周，1 学分）

本课程是会计专业的一门重要的实践课程，是该专业必不可少的技能型操作环节，为使学生了解税务登记与纳税申报各个环节，验证税收及税收管理法律制度，提前了解会计工作的范围，达到培养目标的专业能力，以及提高其对会计工作的胜任能力特开设本课程。该实训的主要内容包括进行全面的实务演练，对涉税业务的模拟核算，进行各种税种的计算、填制明细分类账，填制各种纳税申报表等业务的模拟实训，将会计专业知识和税法知识有机的结合在一起进而达到对所学知识的充分理解和有效运用，既直观、实用，又培养了使用者的实际操作能力和综合能力。

（5）会计分岗位实训（1 周，1 学分）

本课程是中高衔接班的一门重要实践性课程，是会计专业中高衔接班必不可少的技能性操作实训环节，是了解企业会计基本运行状态、会计分岗位业务操作规范和要求、提高会计业务综合处理能力的实践课程。实训内容包括课程导入，了解会计分岗位实训内容和要求：

使学生进入出纳、成本会计、总账会计、主管会计等分岗位角色，了解岗位具体工作内容；企业月初、月中、月末业务分不同岗位的手工操作和信息化操作内容：包含一般出纳业务、存借款等银行业务，工资、资产、材料、收入、费用、报税、报表编制等会计岗位核算。该课程采用开放式教学设计，以学生为主，教师为辅；倡导自主学习，学以致用，学用结合；以制造企业会计业务工作为实训业务背景，实施以“教、学、做一体化”和“项目导向、任务驱动”的教学模式。通过本实训课程，使学生熟悉企业财务相关的各个岗位日常工作内容和职责要求，认知企业财务核算的全部流程，掌握企业财务核算的具体操作。

（6）会计综合实训（6周，1学分）

本课程是会计专业开设的一门专业核心课程，是会计专业的一门重要实践性课程，是会计专业必不可少的技能性操作环节，也是专业实践教学的核心组成部分。为使学生增强会计知识的理解和感性认识，提高会计业务综合处理能力，掌握会计工作的全过程，特开设本课程。实训内容包括会计分岗位实训与会计专业技能抽查题库。通过会计专业综合实训教学，使学生加强对会计基本理论的理解、会计基本方法的运用和会计基本技能的训练，使其把书本知识和实际业务处理进行对照比较，加深认识，达到理论教学和会计实务的统一，增强学生毕业后独立从事会计工作的能力。

（7）毕业教育（1周，1学分）

本课程为培养和引导学生树立正确的价值观，明确学生的就业理念、提高其岗位适应能力，使毕业生进一步树立正确的人生观、价值观、择业观，培养良好的职业道德，特设立毕业教育课程。本课程主要通过形势分析、个人困惑、心理调适、责任意识等几个方面的学习

和教育，使学生对毕业后的社会生活、工作有所了解，目标明确、方向正确地制定职业乃至人生目标，全面介绍就业形势和就业政策，进行道德、纪律等方面的系统指导和教育，实现学校与社会不同环境的稳定过渡；同时对毕业生进行比较全面的择业指导。

(8) 毕业实习（顶岗实习）（10周，10学分）

本课程为了培养学生综合运用所学财务管理知识去解决实际问题的基本能力，熟练掌握财务工作的基本流程和财务软件操作技能，培养适应财务工作岗位的应用型专门人才，特开设本课程。通过一段时间在企事业单位财务岗位的实践，了解财务人员的具体工作流程，从而使已学过的专业知识与实践相结合，提高学生的专业实务操作技能，使他们基本具备独立从事财务等相关工作的各种能力，同时让他们接触并认识财务理论知识和社会实践二者之间存在的差异及其成因，全面掌握相关专业知识与技能的实践应用能力。

(9) 毕业设计（6周，6学分）

本课程是会计专业的一门重要实践性课程，为培养学生独立思考问题和分析解决实际问题的能力及考察学生灵活运用专业知识基本技能的能力，特开设本课程。该课程的主要内容为：学习应用专业知识应对会计实践工作中所面临的实际问题，通过撰写财务分析报告、社会调查报告、工作研究、可行性分析报告、方案设计等形式，进行财务分析、参与企业管理，通过毕业设计，巩固和扩大学生在校期间所学的基础知识和专业知识。

4. 专业拓展模块（专业选修课程）

(1) 纳税筹划（56学时，3.5学分）

本课程是会计专业的专业必修课程之一，为使学生会利用税收优惠政策、降低税收负担、税收递延、税负转嫁、选择合理的企业组

织形式等基本方法来进行税务筹划特设该课程。该课程的主要内容包括增值税、消费税及企业所得税等纳税人的法律规定、纳税人筹划的基本原理和筹划方法以及利用税收优惠政策的税务筹划方法等。通过课程教学,使学生具备税收筹划的基本理念,明确税收筹划的概念、形式、种类、目的以及税收筹划的成本与风险,了解税收筹划技术分析 with 运作,熟悉税收筹划的主要方法,掌握增值税、消费税、所得税等主要税种的筹划方法,能通过对不同筹划方案税负差异的比较和分析,选择最优方案,为企业决策提供税收方面的依据。

(2) 证券投资 (48 学时, 3 学分)

本课程为使 学生增强证券投资知识的理解和感性认识,提高证券投资业务综合处理能力,掌握证券投资投资交易工作的全过程,使学生毕业后能尽快上岗工作,特开设本课程。课程内容包括主要讲述证券投资收益与风险的确定原理,投资决策基础、投资组合资产的选择、证券、股市、债券市场的价格决定原理、证券市场的评价、其他投资价格及风险分析等。本课程以 学生为主体,实施以“教、学,做一体化”和“项目导向、任务驱动”的教学模式。通过本课程,使学生可以熟悉各证券投资交易日常工作内容和职责要求,认知证券分析相关的规律,从而掌握资本市场中证券投资过程中各环节的内在逻辑关系。

(3) Excel 在会计中的应用 (48 学时, 3 学分)

本课程是会计专业开设的一门专业核心课程。本课程是构成专业基本能力——财务决策分析技能的重要组成部分,以会计工作中常见的工作为例,详细地介绍了利用 Excel 解决会计工作中一些实际问题的方法。主要内容包括 Excel 编制会计科目和记账凭证、Excel 编制会计账簿、Excel 编制财务报表、Excel 编制现金流量表、Excel 在财务分析中的应用、Excel 进销存管理、Excel 固定资产管理等。通过该课

程的学习，将学生培养成既精通专业知识又精通计算机及财务数据处理技术的复合型人才，与学生就业后实践操作能力挂钩。

（4）会计案例分析（48学时，3学分）

本课程主要是会计专业专业开设的一门专业能力拓展课程。《会计案例分析》课程是一门专业综合型课程，是为了巩固学生基本理论知识和提升学生财务分析能力、财务决策应用能力而设置的一门高职院校专业课程。本课程以案例形式，从会计报表阅读、综合财务分析、筹资管理、投资管理、股利分配管理、预算管理等多方面讲述会计分析的基本方法，使学生们对企业财务分析工作有一个比较全面的认识，以提升学生认识问题、分析问题、解决问题的能力为目标。本课程通过大量的案例分析、各行业公司的实务数据引领学生掌握企业会计报表阅读、拥有综合财务分析的基本视角、思路和方法，使学生们具有较强的财务风险意识和资金时间价值观念，具有一定的财务决策分析能力；具有较强的财务预测能力；具有良好的职业道德和行为规范。

（5）公司战略与风险管理（48学时，3学分）

本课程为了让学生能够对公司战略环境及竞争力的分析、规划并实施企业总体战略、业务战略和职能战略，将企业的使命、愿景、文化及规划有机融为一体，特开设本课程。本课程教学内容包括有效的公司治理结构、机制及股权顶层设计，风险与收益匹配原则，识别、评估企业在战略规划、企业投资和经营过程的各种风险，针对性的制定风险防范预警、应急机制及内部控制制度。以业财融合、财务共享、全面赋能的财务实践要求背景下，通过案例分析、任务驱动等教学方法的灵活运用课程学习，使学生熟悉并运用 SWOT 分析法等各种分析工具，懂得如何根据管理目标要求并结合企业实际展开流程、制度设计。

（6）财经英语（48学时，3学分）

本课程是一门财经类学生的专业选修课，是提高财经类专业学生在该领域英语交际能力的一门重要课程。本课程将英语学习和财经行业职场活动相结合，旨在加深学生对英语财经知识的理解和财经英语基本技能的训练，培养学生在职场环境下实际使用英语进行交际的能力。课程内容包括熟悉一些常用的财经术语；理解短文主旨要义；准确运用语法、词汇进行写作；练习短文和对话听力；培养英语口语交际能力。本课程以授课为主，实训为辅，倡导自主学习，鼓励学生积极进行英语交流，分享英语学习经验和方法。通过本课程，使学生能掌握一定的英语语言基础知识和基本技能，具有一定的阅读能力和听、说、写的的能力；同时了解一些财经方面的基础知识，熟悉一些常用术语，在涉及财经行业的职场活动中能进行简单的书面及口头交流。

(7) 会计制度设计（48 学时，3 学分）

本课程是高等职业院校会计（含会计中高衔接方向）、会计信息管理专业开设的一门专业能力拓展课程。本课程基于企业财务工作的特点，从企业会计组织机构设计、会计核算制度设计、主要经济事项会计制度设计等方面部署内容。采用理论讲授和案例教学相结合的方式，以学生为主体，以制造企业为业务背景，实施“教、学，做”一体化教学模式，倡导自主学习，学以致用，学用结合。本着节约高效、严密控制的原则，进行科学分析和明晰设计，以帮助学生掌握作为一名会计主管或财务负责人应有的思想和技能，培养高素质会计职业人才，更好地服务于企业的持续发展。

(8) 市场营销（48 学时，3 学分）

本课程为了让广大学生掌握市场营销基础理论、基本知识、基本理论和技能，特开设本课程。本课程教学内容包括市场营销核心概念、市场营销环境分析、市场调查、市场营销信息系统、市场营销战略、

市场营销策略、市场营销组织、国际市场开发等理论等。本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学。

（9）行业会计比较（48学时，3学分）

本课程是会计专业中高衔接班的专业拓展课程。本课程以就业为导向，让学生在校期间就能了解各行业企业会计核算的特点，在分析主要行业的典型业务的基础上，通过对其会计科目设置、会计核算内容和会计核算方法等方面的比较，了解各行业企业与工业企业会计核算的异同，使学生熟悉各行业典型业务的会计处理，掌握各行业存货核算方法，掌握各行业成本的核算方法，为满足学生在不同行业从事会计工作的需要，特开设本课程。课程内容包括了解商品流通企业、服务业（餐饮、酒店、旅游）、交通运输业、建筑施工企业、房地产开发企业5个行业的经营管理特点，熟悉其典型的经济业务类型和业务流程，掌握各行业特殊的会计核算内容。课程采用任务驱动和模块式教学法，鼓励学生课外大量收集素材，带着任务去学习，有的放矢，增强学习积极性。通过本课程，拓展学生对行业领域的认知，培养学生较强职业能力，通过课程进行“岗前练兵”、缩短学生就业后的岗位适应时间，做到无缝衔接，拓宽了学生的就业面。

（10）高级财务会计（48学时，3学分）

高职高专教育是以培养适应生产、建设、管理、服务一线需要的高素质技能型专门人才为目标的，因此《高级财务会计》是在《中级会计实务》基础上，为进一步提高学生会计理论水平和应用能力而设置的一门专业课。通过本课程的学习，使学生可以基本具备合并报表编制、所得税计算、外币会计、租赁业务会计及资产负债表日后事项等职业岗位所需要的最基本的技能。《高级财务会计》的任务是为培养

社会主义经济建设需要的、适应我国社会主义经济体制改革和财会工作发展需要的高级应用性专门人才提供必备的理论知识和应用能力。

(11) 模拟企业经营（48 课时，3 学分）

本课程是借助 ERP 沙盘模拟，针对代表先进的现代企业经营与管理技术——ERP 设计的角色体验实验平台课程。以强化学生的管理知识、训练管理技能、全面提高学生的综合素质、让学生对企业的基本流程、基本预算、基本决策有个感性的认识为主要内容。本课程以工作任务为中心，用案例形式，让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识，充分体现教、学、做的统一。作为一种体验式的教学方式，是继传统教学及案例教学之后的一种教学创新。

七、教学进程总体安排

1. 教学活动时间分配表（见附表 1）
2. 职业素养及拓展模块教学进程表（见附表 2）
3. 专业基础及技能模块教学进程表（见附表 3）
4. 专业能力拓展模块教学进程表（见附表 4）
5. 周课时及学时统计表（见附表 5）

八、实施保障

（一）专业教学团队

1. 总体要求

- (1) 按《湖南省高等职业学校机构编制标准》配齐专任教师；
- (2) 公共课教师应具有与任教课程对口的全日制本科及以上学历，并取得高校教师资格；
- (3) 专业课专任教师应具有与本专业对口的本科及以上学历，并取得高校教师资格。专业教学团队中有一定比例的兼职教师，兼职教师应是本区域或本行业的现场专家，兼职教以承担实践教学与实习指

导任务为主，所承担教学任务占专业课学时总数的 50%左右。

(4) 实习指导教师应具有与本专业对口的专科以上学历，并取得专业职业资格。

2. 主讲教师要求

主要公共课主讲教师应具备公共课教师的基本条件，还应有两年以上任教本课程的经历。专业核心课程主讲教师应具备专业课教师的基本条件，还应有任教本专业两年以上的教学经历和六个月以上企业实践经历，会计专业综合实训等实训课程原则上应有两位以上教师主讲，其中 1 人为实习指导教师或来源于行业、企业的现场专家。

3. 对教师进修培训的要求

建立规范的师资进修培训体系，系统地对教师进行定期进修培训，为教师跟进学术前沿，接受先进的教学理念创造好条件。每位专业教师应至少每两年参加一次本专业相关的进修培训或学习交流。教师参加培训、学习期间，应积极主动与其他兄弟院校教师沟通交流，了解职业教育的发展态势，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研室和二级学院（部）进行汇报交流。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训实习室

校内实训实习必须具备基本技能手工实训室、税务会计室、会计

多功能综合实训室、会计电算化实训室等实训室，主要设施设备及数量见下表。

会计专业校内实训室及设施设备

| 序号 | 实训室名称 | 主要工具和设施设备 | |
|----|--------------|---------------|--|
| | | 名称 | 数量 (生均台套) |
| 1 | 基本技能手工实训室 | 装订机、凭证、账页、报表等 | 0.5 台计算机/学生 0.1 台装订机/学生 凭证、账页、报表等 能满足实训要求 |
| 2 | 税务实训室 | 计算机、税务会计软件等 | |
| 3 | vbse 实训室 | 装订机、凭证、账页、报表等 | |
| 4 | 会计电算化实训室 | 计算机、用友软件等 | |
| 5 | ERP 沙盘实训室 | 计算机、沙盘软件等 | |
| 6 | 财务会计实训室 | 计算机、网中网软件等 | |
| 7 | 财务管理实训室 | 计算机、财务管理软件等 | |
| 8 | 证券、金融综合仿真实训室 | 电子屏、证券软件等 | |

3. 校外实训基地

校外实习实训基地的建立与拓展，可为学生专业实习实训提供广阔的平台，培养学生的技术技能，有利于学生对口就业、对岗就业，实现专业教学与未来岗位的紧密对接。本专业应具备的校外实习实训基地情况见下表：

| 序号 | 基地名称 | 实习实训 岗位 | 主要实践教学项目 | 容纳学 生数 |
|----|----------------------------|------------|----------------------------------|-----------|
| 1 | 湖南省鞭炮烟花进出口公司 | 出纳 会计核算 | 货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目 | 20 |
| 2 | 湖南维克液压股份有限公司 长沙洪格液压有限公司 | 会计核算 | 货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目 | 20 |
| 3 | 湖南三鑫医药有限公司 | 会计核算 | 货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目 | 20 |

| 序号 | 基地名称 | 实习实训 岗位 | 主要实践教学项目 | 容纳学 生数 |
|----|----------------|--------------|----------------------------------|-----------|
| | | | 目、成本核算项目 | |
| 4 | 湖南博翔新材料有限公司 | 会计核算 纳税岗位 | 货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、税费核算项目 | 15 |
| 5 | 湖南省五季风生物科技有限公司 | 会计核算 | 货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目 | 12 |
| 6 | 湖南兴和物业发展有限责任公司 | 会计核算 | 货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目 | 12 |
| 7 | 湖南通达商务应用软件研究所 | 会计核算 | 货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目 | 15 |
| 8 | 湖南中和会计师事务所 | 会计核算 | 财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目 | 10 |
| 9 | 中审国际会计师事务所湖南分所 | 会计核算 | 财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目 | 10 |
| 10 | 湖南省供销商业机械公司 | 会计核算 | 货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目 | 20 |
| 11 | 湖南三鑫医药有限公司 | 会计核算 | 货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目 | 20 |
| 12 | 湖南辰远电子有限公司 | 会计核算 | 货币资金核算项目、财务核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目 | 20 |

| 序号 | 基地名称 | 实习实训 岗位 | 主要实践教学项目 | 容纳学 生数 |
|----|----------------------|------------|--|-----------|
| 13 | 湖南省常德市路桥建设集团有 限公司 | 会计核算 | 货币资金核算项目、财务核 算项目、会计电算化核算项 目、成本核算项目 | 30 |

（三）专业教学资源

1. 完善网站与教学资源库

具有以优质数字化资源建设为载体，以课程为主要表现形式，以素材资源为补充，利用网络学习平台建设共享型专业教学资源库。

资源库建设内容涵盖学历教育与职业培训。其中，学历教育资源主要包括人才培养方案、网络课程、测评系统等内容；职业培训资源主要包括培训方案、培训网络课程、测评系统等内容。通过先进技术支撑、开放式管理、持续更新等方式，为职业院校师生、企业和社会学习者提供资源检索、信息查询、资料下载、教学指导、学习咨询、就业支持、人员培训等服务。建立网络互动交流平台，教师上传教学资料，学生上传学习资料，实现教学和学习资料共享。

根据专业特色和教学需求，校企合作共同开发《基础会计》《财务会计》、《税务会计》、《财务管理实训》、《会计综合实训》等教材（含讲义、公开出版教材和数字教材），收集整理并不断完善教学资源，包括课程的课程标准、课程讲义、教学课件、案例库、试题库等教学资源，通过建立课程教学网站，将课程资源上网，进行网络互动教学。同时，大力开展现代信息技术应用与数字校园建设。

2. 教材要求

（1）尽可能选用优质的国家规划教材，教材内容应充分体现任务项目引领、职业能力导向课程的设计思想，结合会计专业各岗位职业需求，创新内容，科学设计，方便学生课后线上学习。

(2) 应将本专业职业活动分解成若干典型的任务项目，按完成任务项目的需要和任务项目要求组织教材内容。通过实务操作机制，引入必要的理论知识，增加实践操作内容，强化基本理论在实际操作中的应用能力。

(3) 教材内容应体现先进性、通用性、实用性，使教材更贴近专业的发展和实际需要。

3. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关会计专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。

(四) 教学方法

按照“教、学、做合一”的总体原则，根据课程性质，采用班级授课、分组教学、现场互动、专业讲座、翻转课堂等形式组织教学；应用操作法、案例法、任务驱动法等现代教学方法；充分利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段实施教学，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，达到共同学习、共同提高的目的。

1. 专业课主要教学方法

在教学方法的运用上遵循“学为主体、导为主线、知识传授与能力培养并重”的原则，重视在校学习与职场工作的一致性，将学生置于主体地位，让学生在仿真或真实的学习环境中完成会计各岗位工作任务，从而调动学生学习积极性，促使学生主动思考与实践，促进学生职业能力的全面提高，为此本专业课程除采用基本的教学方法外，还应针对不同的教学内容，建议采用情境教学法、角色扮演法、项目教学法、案例教学法等进行教学。

（1）问题诱导法

对每个教学项目精心设计了小情景案例作引导，然后就案例提出相关的问题，把教学内容融入到问题之中，通过解决问题的方法达到教学目的。

（2）情境教学法

在仿真化的专业教室中，让学生犹如置身于某个企业的财务和业务部门的办公室。教学所用的各类账本、单证、印章等资料，全部按照企业会计岗位实际工作所配备。学生在模拟情境中学习会计所需的知识、技能和能力。

（3）任务驱动法

学生在学的过程中，在教师的帮助下，紧紧围绕一个共同的任务，在强烈的问题动机的驱动下，通过对学习资源的积极主动应用，进行自主探索和互动协作的学习，并在完成既定任务的同时，产生一种学习实践的活动。在具体实施过程中，可以按照“创设情境，提出任务—分析问题，探索研究—展示作品，评价总结”的过程来进行。

（4）角色扮演法

让学生扮演不同角色来体验，掌握相关的知识和操作方法。如在“日常账务处理学习情境”中让学生扮演“会计主管、总账会计、出纳”等角色，通过相互间的业务往来掌握会计业务处理流程和操作技能。

（5）比较分析法

引导学生将手工会计与电算会计操作技能进行比较分析，找出相关知识点的异同。

除了上述几种主要方法外，在教学中我们还运用了诸如真账演示法、专家授课法与实际操练法，案例教学与小组讨论法、利用移动互

联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段教学等。

2. 顶岗实习与社会实践指导方法

顶岗实习与社会实践实行实训单位和学校双导师指导制度，原则上一名校内指导教师指导 15 名学生。顶岗实习与社会实践的指导方式可以根据基地实习或分散式实习两种不同的方式，采取“全程式指导”或“巡回式指导”方式进行实习指导。

3. 信息化教学手段运用

重视数字化教学资源建设，发挥现代信息技术在专业课程教学中的作用，充分运用多媒体教学、网络教学等现代化的教学手段开展教学。

(1) 多媒体教学：专业课程校内教学活动均在会计实训室或多媒体教室进行，所有会计实训室与多媒体教室都与网络连接，实现教学的开放性和教学资源获取的广泛性。

(2) 网络教学：构建职教新干线网上个人空间，包含课程授课计划、电子教案、教学课件、习题、案例、实训指导、参考书目等教学资源。立项建设一批校级精品资源共享课，实现优质教学资源共享，为学生自主学习和教师交流提供一个远程会计教育平台。

(五) 学习评价

1. 评价理念

坚持理论与实践相结合的理念，注重对综合素质的评价，突出专业课程与实践岗位对接的特点，建立吸纳行业企业和社会有关方面组织参与的形成性多元考核评价体系。

2. 评价要求

(1) 各课程的考核评价方式选择要符合《湖南商务职业技术学院学生成绩管理办法》（湘商职院发〔2017〕84号）的相关规定。

(2) 对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。

(3) 加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

(六) 教学质量

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 改革传统的学生评价手段和方法，广泛吸收就业单位、合作企业、社会、家长参与学生质量评价，采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式。

3. 关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试情况，综合评价学生成绩。

4. 应注重学生动手能力、协作能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

九、毕业要求

1. 原则要求

(1) 具有坚定的社会主义信念和正确的世界观、人生观、价值观；遵纪守法、诚实守信；文明举止和行为习惯符合《高等职业学校学生日常行为规范》；

(2) 掌握高等职业学校必须的思想政治理论、科学文化知识，具有一定的人文素养和综合素质；

(3) 具有良好的职业道德和职业素养，能够从事本专业或专业方

向就业面向岗位的工作；

(4) 身心健康，人格健全。

2. 具体要求

(1) 财务会计方向：修满学分 146.5，其中基本素养及拓展模块课程 53.5 学分，专业基础及专业核心课程（含实践环节）83 学分，专业能力拓展模块课程 10 学分；

注册会计方向：修满 147 学分，其中基本素养及拓展模块课程 54.5 学分，专业基础及专业核心课程（含实践环节）88.5 学分，专业能力拓展模块课程 5 学分。

(2) 参加毕业实习，成绩评定合格或以上。

十、附录

附录 1：教学进程安排表（见附表 2 至附表 4）

附录 2：公共选修课课程表（见附表 6）

附录 3：人才培养方案变更审批表（见附表 7）

附表 1:

湖南商务职业技术学院2019级教学计划表

专业名称: 会计(中高衔接方向)

培养目标: 复合型技术技能人才

学 制: 三年

招生对象: 中职毕业生

表一 教学活动时间分配表

| 学期 | 环节 周数 | (理实 教学 一体) | 入学 教育 军训 | 课程 设计 大 作 业 | 课 程 实 训 | 专 业 技 能 综 合 实 训 | 社 会 实 践 | 考 证 实 训 | 毕 业 指 导 | 毕 业 教 育 | 顶 岗 实 习 | 毕 业 实 习 | 毕 业 设 计 | 机 动 | 复 习 考 试 | 总 周 数 | 假 期 | 总 计 |
|-----|----------|------------------|----------------|-------------------------|------------------|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------|------------------|-------------|--------|--------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 15 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | 1 | 19 | 4 | 23 |
| 2 | 18 | | | | 2 | | | | | | | | | | 1 | 21 | 8 | 29 |
| 3 | 19 | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 21 | 5 | 26 |
| 4 | 17 | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | 19 | 7 | 26 |
| 5 | 13 | | | | | 6 | | | | | | | | | 1 | 20 | 5 | 25 |
| 6 | 0 | | | | | | | | | 1 | | 10 | 6 | 2 | 1 | 20 | | 20 |
| 合 计 | 82 | 2 | 0 | 5 | 6 | | | 0 | | 1 | 0 | 10 | 6 | 2 | 6 | 120 | 29 | 149 |

附表 2:

表二 基本素养及拓展模块教学进程安排表

| 课程类别 | 课程编号 | 课程名称 | 课程代码 | 课程学分 | 课程学时 | | 年级/学期/理论课周数/周课时 | | | | | | 考核方式 | | 备注 | |
|----------|------|--------------|-----------------|------|------|-----|-----------------|--------|-----|----|------|-----|------|----|-----|-----|
| | | | | | 总学时 | 其中 | 一学年 | | 二学年 | | 三学年 | | 考试 | 考查 | | |
| | | | | | | | 理论学时 | 实验实训学时 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 |
| | | | | | | | 15 | 18 | 19 | 17 | 13 | 0 | | | | |
| 基本素养必修课程 | 1 | 思政基础 | 0601025 | 3.0 | 48 | 48 | | | | 4 | | | | 2 | | |
| | 2 | 思政概论 | 0601024 | 4.0 | 64 | 64 | 4 | | | | | | | 1 | | |
| | 3 | 形势与政策 | 0601028 | 1.0 | 16 | 16 | 4*2 | 4*2 | | | | | | | 2 | |
| | 4 | 思政实践 | 0601065 | 1.0 | 16 | | | | | | | | | | 2 | ① |
| | 5 | 入学教育与军训 | 0801001 | 2.0 | 56 | | 56 | 2周 | | | | | | | | 15天 |
| | 6 | 军事理论 | 0801178 | 2.0 | 32 | 32 | | | | | 2 | | | | 4 | |
| | 7 | 大学体育 | 0603001-0603004 | 8.0 | 144 | 20 | 124 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | 1-4 | |
| | 8 | 心理健康教育 | 0601039 | 2.0 | 32 | 32 | | | 2 | | | | | | 3 | |
| | 9 | 创业基础与就业指导(一) | 0601030 | 1.0 | 16 | 16 | | 1 | | | | | | | 1 | |
| | 10 | 创业基础与就业指导(二) | 0601030 | 1.0 | 16 | 16 | | | | | 1 | | | | 4 | |
| | 11 | 创业基础 | 0801080 | 2.0 | 32 | 32 | | | | | 1*16 | | | | 4 | ② |
| | 12 | 劳动实践 | 0801080 | 2.0 | 32 | | 32 | | | | | | | | 5 | ③ |
| | 小计 | | | 29.0 | 504 | 276 | 228 | 7 | 8 | 2 | 6 | 0 | | | | |
| 基本素养必修课程 | 1 | 马克思主义原理概述 | 0801179 | 2.0 | 32 | 32 | | | | 2 | | | | | 2 | |
| | 2 | 红色潇湘 | 0601069 | 2.0 | 32 | 32 | | 2 | | | | | | | 1 | |
| | 3 | 大学英语 | 0203001-0203002 | 8.0 | 120 | 90 | 30 | 4 | 4 | | | | | 2 | 1 | ④ |
| | 4 | 大学语文 | 0201039 | 3.0 | 46 | 46 | | | | | 3 | | | | 4 | |
| | 5 | 应用文写作 | 0201039 | 1.0 | 16 | 16 | | | | | | 2*8 | | | 5 | |
| | 6 | 中国优秀传统文化 | 0801180 | 1.0 | 16 | 16 | | | | | | 2*8 | | | 5 | |
| | 7 | 湘商文化 | 0201232 | 1.0 | 16 | 16 | | | | | | 2*8 | | | 5 | |
| | 8 | 经济数学 | 0602001 | 4.0 | 60 | 60 | | 4 | | | | | | | 1 | |
| | 9 | 计算机应用 | 0401001 | 2.5 | 40 | 20 | 20 | 3 | | | | | | | 1 | |
| | 10 | 信息技术 | 0801181 | 2.5 | 40 | 20 | 20 | 3 | | | | | | | 1 | |
| | 11 | 安全教育 | 0801080 | 1.0 | 16 | 8 | 8 | | | | | | | | | ⑤ |
| | 12 | 美育课程 | 0801182 | 2.0 | 32 | | | | | 2 | | | | | | ⑥ |
| | 小计 | | | 20.5 | 314 | 256 | 58 | 11 | 4 | 0 | 3 | 4 | | | ⑦ | |
| 基本素养拓展课程 | 1 | 网络通识课程 | | | | | | | | | | | | | ⑧ | |
| | 2 | 校内公共选修课程 | | | | | | | | | | | | | ⑨ | |
| | 小计 | | | 4.0 | 64 | 64 | | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | | | |
| 合计 | | | | 53.5 | 882 | 596 | 286 | 18 | 12 | 4 | 9 | 6 | 0 | | | |

①思政实践第一、二学期各开设8学时；

②创业基础，另安排选修网络课程16学时；

③劳动实践课以分散劳动方式开设，根据学校相关管理办法执行；

④大学英语分层授课，第一学期开设60节；第二学期A级班不开课，B级班开设60节；

⑤安全教育，第一、二学期各完成4学时理论授课，第三、四学期开展比赛、讨论、演讲等多种形式安全宣传教育；

⑥开设《硬笔书法》《音乐鉴赏》等美育课程，由学生选修；

⑦基本素养限选课程要求学生从12门课程共30学分中，修满20.5学分；

⑧⑨网络通识课程和校内公选课程详见“公共选修课程”。

附表 3:

表三 专业基础及核心模块教学进程安排表

| 课程类别 | 课程编号 | 课程名称 | 课程代码 | 课程学分 | 课程学时 | | | 年级/学期/理论课周数/周课时/实训周 | | | | | | 考核方式 | | 备注 |
|--------|------|------------|---------|------|------|------|--------|---------------------|----|-----|----|-----|----|------|----|----|
| | | | | | 总学时 | 其中 | | 一学年 | | 二学年 | | 三学年 | | 考试 | 考查 | |
| | | | | | | 理论学时 | 实验实训学时 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | |
| | | | | | | | | 15 | 18 | 19 | 17 | 13 | | | | |
| 专业基础课程 | 1 | 会计实务(一) | 0101246 | 4.5 | 72 | 60 | 12 | 5 | | | | | | 1 | | |
| | 2 | 经济学基础 | 0105145 | 3 | 48 | 40 | 8 | | 3 | | | | | | 2 | |
| | 3 | 经济法 | 0305064 | 3 | 48 | 40 | 8 | | 3 | | | | | 2 | | |
| | 4 | 会计电算化(财务链) | 0101104 | 4 | 64 | 32 | 32 | | 4 | | | | | | 2 | |
| | 5 | 成本会计 | 0101005 | 4.5 | 72 | 52 | 20 | | | 4 | | | | 3 | | |
| | 6 | 统计学基础 | 0101009 | 3 | 48 | 30 | 18 | | | | 3 | | | 4 | | |
| 专业核心课程 | 7 | 纳税实务 | 0303012 | 3.5 | 56 | 48 | 8 | 4 | | | | | | 1 | | |
| | 8 | 会计实务(二) | 0101249 | 10 | 160 | 108 | 52 | | 4 | 6 | | | | 2-3 | | |
| | 9 | 财务管理 | 0101007 | 4.5 | 72 | 60 | 12 | | | 4 | | | | 3 | | |
| | 10 | 会计电算化(供应链) | 0101105 | 2 | 32 | 16 | 16 | | | 2 | | | | | 3 | |
| | 11 | 管理会计 | 0101038 | 3 | 48 | 40 | 8 | | | | 3 | | | 4 | | |
| | 12 | 审计基础与实务 | 101088 | 3.5 | 56 | 50 | 6 | | | | | 8 | | 5 | | |
| 小计 | | | | 48.5 | 776 | 576 | 200 | 9 | 14 | 16 | 6 | 8 | | | | |
| 实践实训环节 | 1 | 初级会计师考证实训 | | 1 | 28 | | 28 | 1 | | | | | | | 1 | |
| | 2 | 财务小技能实训 | | 1 | 28 | | 28 | | 1 | | | | | | 2 | |
| | 3 | 会计电算化实训 | 101097 | 1 | 28 | | 28 | | 1 | | | | | | 2 | |
| | 4 | 纳税核算与申报实训 | | 1 | 28 | | 28 | | | 1 | | | | | 4 | |
| | 5 | 会计分岗位实训 | 0101247 | 1 | 28 | | 28 | | | | 1 | | | | 3 | |
| | 6 | 会计综合实训 | 0101025 | 6 | 168 | | 168 | | | | | 6 | | | 5 | |
| | 7 | 毕业教育 | 0801002 | 1 | 28 | | 28 | | | | | | 1 | | | |
| | 8 | 毕业实习 | 0801003 | 10 | 280 | | 280 | | | | | | 10 | | | |
| | 9 | 毕业设计 | 0102073 | 6 | 168 | | 168 | | | | | | 6 | | | |
| 小计 | | | | 28 | 784 | | 784 | 1 | 2 | 1 | 1 | 6 | 17 | | | |
| 合计 | | | | 76.5 | 1560 | 576 | 984 | \ | \ | \ | \ | \ | \ | | | |

附表 4:

表四 专业能力拓展模块教学进程安排表

| 课程类别 | 课程编号 | 课程名称 | 课程代码 | 课程学分 | 课程学时 | | | 年级/学期/理论课周数/周课时/实训周 | | | | | | 考核方式 | | 备注 |
|----------|------|--------------|---------|------|------|------|--------|---------------------|----|-----|----|-----|---|------|----|-----|
| | | | | | 总学时 | 其中 | | 一学年 | | 二学年 | | 三学年 | | 考试 | 考查 | |
| | | | | | | 理论学时 | 实验实训学时 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | |
| | | | | | | | | 15 | 18 | 19 | 17 | 13 | | | | |
| 专业能力拓展课程 | 1 | 纳税筹划 | | 3.5 | 56 | 36 | 20 | | | 4 | | | | | 3 | |
| | 2 | 证券投资 | 0101046 | 3 | 48 | 24 | 24 | | | | 3 | | | 4 | | 三选一 |
| | 3 | Excel在会计中的应用 | 0103038 | 3 | 48 | 24 | 24 | | | | 3 | | | 4 | | |
| | 4 | 会计案例分析 | 0101067 | 3 | 48 | 24 | 24 | | | | 3 | | | 4 | | |
| | 5 | 公司战略与风险管理 | 0101067 | 3 | 48 | 38 | 10 | | | | 3 | | | | 4 | 三选一 |
| | 6 | 财经英语 | 0303014 | 3 | 48 | 38 | 10 | | | | 3 | | | | 4 | |
| | 7 | 会计制度设计 | 0101015 | 3 | 48 | 38 | 10 | | | | 3 | | | | 4 | |
| | 8 | 市场营销 | 0102001 | 3 | 48 | 38 | 10 | | | | 3 | | | 4 | | 三选一 |
| | 9 | 行业会计比较 | 0101240 | 3 | 48 | 38 | 10 | | | | 3 | | | 4 | | |
| | 10 | 高级财务会计 | 0101064 | 3 | 48 | 38 | 10 | | | | 3 | | | 4 | | |
| | 11 | 模拟企业经营 | 0101043 | 3 | 48 | 24 | 24 | | | | | | 8 | 5 | | |
| | 小计 | | | 15.5 | 248 | 160 | 88 | 0 | 0 | 4 | 9 | 8 | | | | |
| 实践实训环节 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 合计 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 合计 | | | 15.5 | 248 | 160 | 88 | 0 | 0 | 4 | 9 | 0 | | | | |

附表 5:

表五 周课时及学时统计表

| 年级 学期 模块 节(周)数 | | 一年级 | | | | 二年级 | | | | 三年级 | | | | 教学学时 (节) | | |
|---------------------|--|------|-----|------|-----|------|-----|-------|-----|------|-----|------|-----|-------------|--------|------|
| | | 第一学期 | | 第二学期 | | 第三学期 | | 第四学期 | | 第五学期 | | 第六学期 | | | | |
| | | 周课时 | 实训周 | 周课时 | 实训周 | 周课时 | 实训周 | 周课时 | 实训周 | 周课时 | 实训周 | 周课时 | 实训周 | 理论学时 | 实训实验学时 | 合计 |
| 基本素养及拓展模块 | | 18 | 2 | 12 | 0 | 4 | 0 | 9 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 596 | 286 | 882 |
| 专业基础与核心模块 | | 9 | 1 | 14 | 2 | 16 | 1 | 6 | 1 | 8 | 6 | 0 | 0 | 576 | 984 | 1560 |
| 专业能力拓展模块 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 9 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 160 | 88 | 248 |
| 合 计 | | 27 | 3 | 26 | 2 | 24 | 1 | 24 | 1 | 22 | 6 | 0 | 0 | 1332 | 1358 | 2690 |
| 基本素养及拓课程学时数占总学时的比例: | | | | | | | | 32.8% | | | | | | | | |
| 选修课课程学时占总学时的比例: | | | | | | | | 19.4% | | | | | | | | |
| 实践学时占总学时的比例: | | | | | | | | 50.5% | | | | | | | | |
| 本专业应修学分总计: | | | | | | | | 145.5 | | | | | | | | |

附表 6:

湖南商务职院技术学院公共选修课课程表

| 网络课程名称 | 学分 | 学时 | 制作公司 | 讲师 | 讲师介绍 |
|-----------|----|----|------|-----|--|
| 文化地理 | 2 | 29 | 尔雅 | 韩茂莉 | 北京大学城市与环境学院教授 |
| 古代名剧鉴赏 | 2 | 28 | 尔雅 | 陈维昭 | 复旦大学教授，博士生导师。中国金瓶梅学会副秘书长、中国古代戏曲学会常务理事、中国红楼梦学会理事。 |
| 国际经济学 | 2 | 27 | 尔雅 | 彭刚 | 中国人民大学国际经济系教授 |
| 世界建筑史 | 2 | 35 | 尔雅 | 陈仲丹 | 世界史专业教授 |
| 中西文化比较 | 2 | 32 | 尔雅 | 覃正坤 | 北大外语学院世界文学研究所教授、博士生导师、所长 |
| 大学生恋爱与健康 | 2 | 18 | 尔雅 | 李子勋 | 中日友好医院 主任医师 |
| 旅游文化学 | 2 | 32 | 尔雅 | 沈祖祥 | 复旦大学副教授 |
| 茶与健康 | 2 | 32 | 尔雅 | 屠幼英 | 浙江大学教授、博导 |
| 口才艺术与社交礼仪 | 2 | 32 | 尔雅 | 艾跃进 | 南开大学教授，全国著名演讲家，口才艺术、社交礼仪专家 |
| 食品安全与日常饮食 | 1 | 15 | 尔雅 | 陈芳 | 中国农业大学食品科学与营养工程学院副教授 |
| 中华诗词之美 | 1 | 23 | 尔雅 | 叶嘉莹 | 南开大学中华古典文化研究所所长，博士生导师 |
| 形象管理 | 2 | 21 | 尔雅 | 王红 | 南开大学教授 |
| 伦理与礼仪 | 2 | 28 | 智慧树 | 孙君恒 | 北京大学伦理学专业的哲学博士 |
| 韩国语入门 | 2 | 30 | 智慧树 | 张英美 | 延边大学教学团队 |
| 中国女性文化 | 2 | 28 | 智慧树 | 赵树勤 | 湖南师范大学文学博士，湖南师范大学文学院教授，博士生导师 |
| 大学生创新创业指导 | 1 | 17 | 智慧树 | 姚金海 | 湖南师范大学招生与就业指导处副研究员、国家高级职业指导师。 |
| 中外美术评析与欣赏 | 2 | 28 | 智慧树 | 陈飞虎 | 湖南大学建筑学院教授、博士生导师，湖南省美术家协会副主席，中国美术家协会会员 |

备注：以上课程为部分网络在线课程，选修学生可以在寒暑假期间学习。每学期选修课程会进行动态调整。

附表 7:

专业人才培养方案调整审批表

| | | | | | |
|--------------|--|------|--------------|------|--|
| 专业名称 | | 所属学院 | | 使用年级 | |
| 专业人才培养方案调整内容 | | | | | |
| 课程名称 | | 课程性质 | | 调整类别 | |
| 调整事项 | | | | | |
| 调整原因 | | | | | |
| 专业带头人意见: | | | 二级院(部)主任意见: | | |
| 签字: 年 月 日 | | | 签字: 年 月 日 | | |
| 教务处审核意见: | | | | | |
| 签字: 年 月 日 | | | | | |
| 主管教学工作副校长意见: | | | | | |
| 签字: 年 月 日 | | | | | |
| 校长意见: | | | | | |
| 签字: 年 月 日 | | | | | |

注: (1) 调整类别主要是指课程名称、学时(学分)、开课时间、增开或停开课程、课程性质(课程的必修和选修属性)及考核方式等的变动。

(2) 调整事项是对调整内容及调整后人才培养方案变化情况的详细说明。

(3) 本表一式三份, 专业教研室、二级院(部)、教务处各存一份。