



湖南商务职业技术学院
Hunan Vocational College of Commerce

湖南商务职业技术学院专业人才培养方案

国际商务

(2019 级)

湖南商务职业技术学院

2019 年 6 月

2019 级三年制高职国际商务专业

人才培养方案

一、专业名称及代码

国际商务（专业代码：630503）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

全日制三年

四、职业面向

1. 就业岗位

表1 就业岗位面向表

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要就业岗位群或技术领域举例	职业技能等级证书举例
财经商贸 (63)	经济贸易类 (6305)	商务专业人员 (GBM 20607)	国际商务专业人员 (GBM 2-06-07-01)	跨境电商专员 外贸单证员	外经贸跟单员证书 外经贸单证专业证书
财经商贸 (63)	经济贸易类 (6305)	商务专业人员 (GBM 20607)	市场营销专业人员 (GBM 2-06-07-02)	外贸业务员 外贸跟单员	外贸业务员证书 互联网+国际贸易证书
财经商贸 (63)	经济贸易类 (6305)	商务专业人员 (GBM 20607)	关务专业人员 (GBM 2-06-07-12)	关务员	关务水平测试证书
财经商贸 (63)	经济贸易类 (6305)	商务咨询服务人员 (GBM40702)	客户服务管理员 (4-07-02-03)	跨境电商客服专员	阿里巴巴跨境电商人才证书

2. 发展岗位

跨境电商运营经理，外贸业务经理，外贸企事业单位主管，高级报关师和商品归类师。

表2 发展岗位面向表

所属专业大类 (代码)	所属专业 类(代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要发展岗位群 或技术领域举例	职业技能等级证书 举例
财经商贸 (63)	经济贸易类 (6305)	商业 (75)	商务专业人员 (20607)	跨境电商运营经理 外贸业务经理	国际商务师证书
财经商贸 (63)	经济贸易类 (6305)	商务专业人员 (GBM 20607)	管理咨询专业 人员 (GBM 2-06-07-08)	外贸企、事业单 位部门主管	
财经商贸 (63)	经济贸易类 (6305)	商务专业人员 (GBM 20607)	关务专业人员 (GBM 2-06-07-12)	高级报关师 商品归类师	归类水平测试证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养思想政治坚定、德智体美全面发展，熟练掌握国际商务所需的基本知识、基本技能、基本政策与法规，具有较高的外语水平，较强的外贸业务实践能力、跨境电商实践能力、洞察国际市场趋势随机应变的能力、独立分析解决实际问题的能力和开拓市场的能力，适应外经贸行业岗位群工作的复合应用型专门人才。毕业三年左右，应能够成为对外贸易相关企事业单位的跨境电商运营及推广、外贸业务经理、外贸单证主管或自主创业人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1. 素质要求

(1) 坚定拥护中国共产党领导和中国社会主义制度，

在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具备正确的世界观、人生观和价值观，具备勤奋好学、爱岗敬业、团结协作的优良品质。

(4) 掌握现代体育运动基本知识和基本技能，具有文体特长；身体健康、健美，达到《大学生体质健康标准》所规定的各项指标。

(5) 达到教育部《普通高校大学生心理健康工作实施纲要》（试行）所规定的要求，心理健康、人格完善；拥有理智、真诚、坦荡、乐观、积极向上的性格和良好的人际关系；具备较强的心理适应能力。

(6) 具备良好的集体荣誉感和较强的企业文化融入意识；养成优良的职业素养、个人礼仪修养，具备开拓创新、严谨务实的工作作风和较为宽厚的人文底蕴。

(7) 具备良好的英语沟通能力。

2. 知识要求

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 掌握计算机应用、经济学理论、管理理论、会计学理论、国际商法等基础知识。

(3) 掌握对外贸易、跨境电商、外贸单证、国际市场营销、关务、外贸跟单、国际商务谈判、国际商务英语、图

形图像处理等专业知识。

3. 能力要求

(1) 专业技能

- ① 国外市场客户开发能力
- ② 商务英语的听、写、读、说能力
- ③ 国际商务谈判能力
- ④ 外贸业务操作能力
- ⑤ 跨境电商操作能力
- ⑥ 跨境物流处理能力
- ⑦ 外贸单证操作能力
- ⑧ 关务操作能力
- ⑨ 利用法律处理国际贸易事务纠纷的能力
- ⑩ 商务活动运营策划能力

(2) 社会能力

- ① 较强的社会交际和沟通能力
- ② 一定的组织能力和协调能力
- ③ 社会与具体环境的适应与应变能力
- ④ 良好的团队协作能力
- ⑤ 良好的语言文字表达能力

(3) 创新创业能力

- ① 较强的企业现代化办公能力
- ② 善于学习与可持续发展能力
- ③ 对知识的抽象、概括、判断、综合运用能力
- ④ 对同行企业学习借鉴的能力
- ⑤ 良好的计算机应用能力

⑥ 良好的获取、分析、使用信息的能力

六、课程设置及要求

(一) 课程结构

课程分为四大模块：职业素养模块、专业基础模块、专业核心模块、专业拓展模块。具体如下图所示。

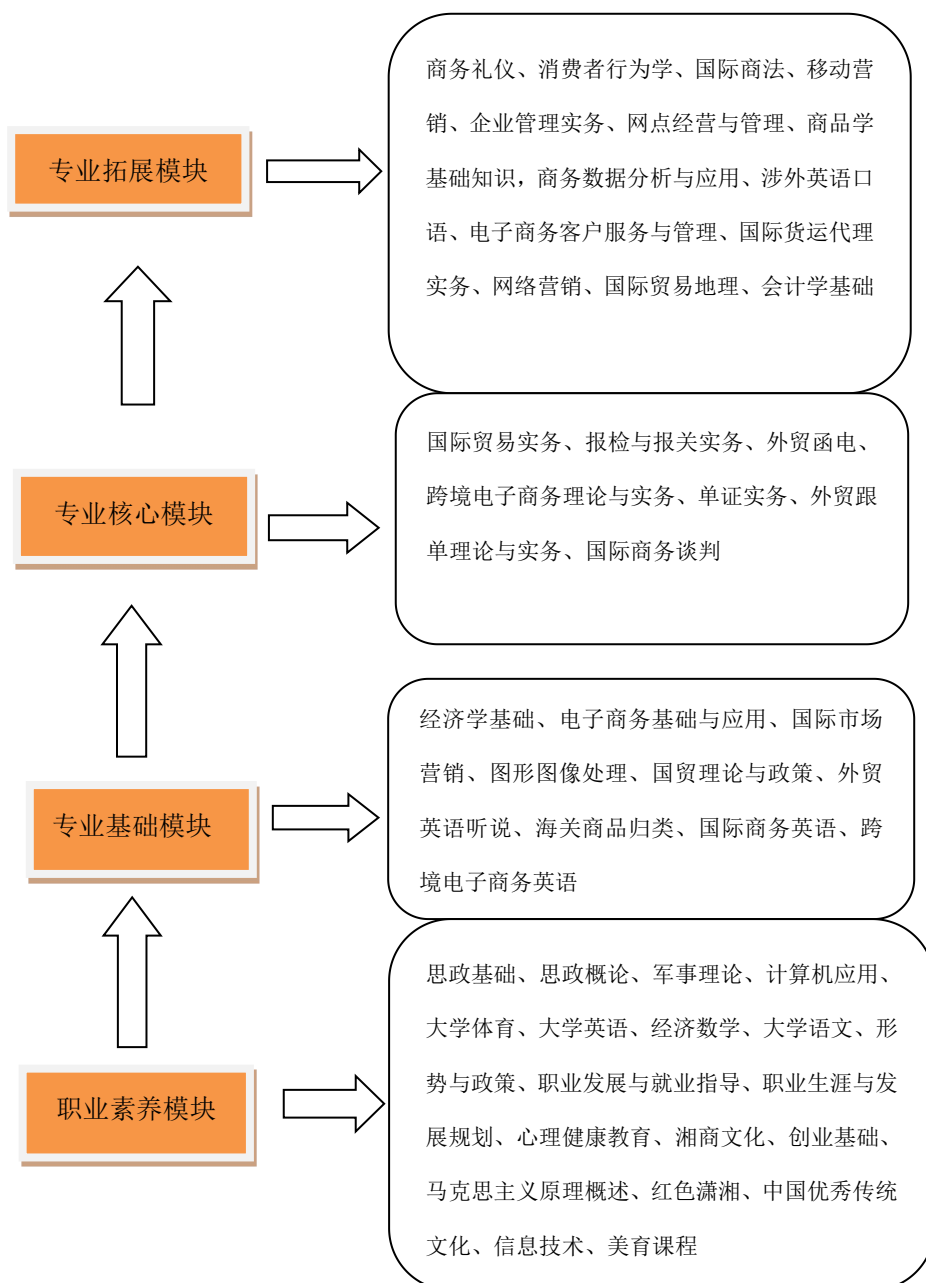


图 1 国际商务专业课程体系图

(二) 主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析

表3 主干课程与职业岗位能力要求对应关系分析表

就业岗位	典型工作（项目）	核心职业能力要求	专业主干课程
跨境电子商务运营	<ol style="list-style-type: none"> 1. B2B 对外贸易电商平台企业店铺建立、运营、维护、信息更新、优化和提升旺铺的曝光率、点击率和反馈率，为企业获取订单 2. 根据国外市场需求信息和价格信息进行选品 3. 负责 Aliexpress、Amazon、eBay 和 Wish 等 B2C 跨境平台后台的维护、信息更新、运营、客服服务和订单的处理 4. 跨境网络市场营销 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 跨境电商平台的操作能力 2. 跨境平台数据分析能力 3. 国际市场调查与分析能力及选品的能力 4. 对国外客户的售前、售中和售后的询盘的处理和对纠纷的处理能力 5. 具备跨境平台营销与推广的策划与执行能力 6. 跨境物流方案设计的能力 7. 具备对 Word、Excel、Photoshop 等办公软件操作能力 	国际贸易实务 国际商务英语 商品学基础 跨境电子商务理论与实务 报检与报关实务 图形图像处理
外贸业务开拓	<ol style="list-style-type: none"> 1. 国际市场客户开发与维护； 2. 对外贸易展会准备与参与 3. 对外贸易业务洽谈 4. 对外贸易函电处理 5. 对外贸易合同签订 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据国际贸易业务方案，收集信息、寻找客户的能力； 2. 根据贸易合同办理国际贸易各业务环节所需文件及其他相关手续的能力； 3. 电子商务应用技能； 4. 跨文化交际基础能力； 5. 基础的商务外语应用能力。 6. 熟悉国际贸易业务流程； 7. 熟悉国际商务礼仪； 8. 熟悉相关国际贸易商品知识； 9. 了解相关国际贸易规定和惯例； 10. 了解国际贸易单证相关标准。 	国际贸易实务 国际商务英语 外贸英语听说 涉外英语口语 国际商务谈判 国际市场营销 单证实务 商品学基础 跨境电子商务理论与实务 国际商法

就业岗位	典型工作（项目）	核心职业能力要求	专业主干课程
外贸单证操作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 释读、审核合同和信用证； 2. 缮制、审核外贸单证； 3. 完成单证交付，处理单证传递、交付中的相关问题。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 准确理解合同文本和信用证文本的能力； 2. 根据合同和信用证要求缮制单证的能力； 3. 交单结算的能力； 4. 协助业务主管处理信用证及其他支付方式问题的能力； 4. 熟悉国际贸易相关法律、法规、标准及国际惯例； 5. 熟悉国际贸易业务所使用的单证及流程； 6. 熟悉国际贸易业务相关各类单证所需外语。 	国际贸易实务 国际商务英语 单证实务 商品学基础
关务操作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 办理填制报关单及其进出境备案清单、提交报关单证等与申报有关的事宜； 2. 申请办理缴纳税费和退税、补税事宜； 3. 申请办理进出口货物减税、免税等事宜； 4. 协助海关办理进出口货物的查验、结关等事宜； 5. 一体化通关手续办理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练掌握报关知识； 2. 熟悉报关业务流程； 3. 熟悉报关操作规范； 4. 能独立熟练的完成报关手续； 5. 熟悉商品检验检疫、进出口等相关法律法规； 6. 关注国家政策的调整，了解其他相关领域如转场、外汇核销，海关台帐等业务； 7. 具有较强的适应能力与团队精神； 8. 能够承受工作压力，性格开朗、为人正直，工作细心负责； 9. 具有一定英语能力； 10. 具备优秀的公关能力与表达能力，构建与海关、检验检疫等部门的良好关系。 	国际贸易实务 国际商务英语 单证实务 商品学基础 报检与报关实务 海关商品归类

（三）课程描述

1. 基本素养模块（公共基础课程）

（1）思政基础（48 学时，3 学分）

主要进行社会主义道德教育和法制教育，帮助学生增强社会主义法制观念，提高思想道德素质，解决新时代大学生成长成才过程中遇到的实际问题。

（2）思政概论（64 学时，4 学分）

主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的重大理论成果，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义的基本原理，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。

（3）形势与政策（40 学时，1 学分）

本课程按照《教育部关于加强新时代高校“形势与政策”课建设的若干意见》（教社政[2018]1 号）的要求进行授课，依据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”课教学要点》安排教学，根据形势发展要求和学生特点有针对性地设置教学内容。通过对习近平新时代中国特色社会主义思想、全面从严治党、我国经济社会发展、港澳台工作、国际形势等专题的教学，帮助大学生正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战，准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略。每学期开设 8 学时（第一、二学期常规授课，第三、四、五学期采用集体讲座形式授课）。

（4）思政实践（16 学时，1 学分）

学生在思政课教师的指导下，围绕思想政治理论课的教学内容，选择某些专题或某些热点问题，结合学生专业特点在中国特色社会主义的政治建设、经济建设、文化建设、社会建设和党的建设等方面开展研究性学习和研练教学，学生以小组的方式参与教学，以学生的小组成果展示来评定成绩。第一、二学期分别授课 8 学时，第二学期考核。

（5）入学教育与军训（15 天，2 学分）

通过入学教育、国防教育和军事训练，使学生理解国防建设的重大意义，培养学生爱国主义思想，增强学生团队精神，提高集体荣誉感，规范学生言行举止，增强组织纪律，培养吃苦耐劳精神，为今后的学习和将来进入社会打下良好的基础。

（6）军事理论（32 学时，2 学分）

本课程以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为遵循，全面贯彻新时代军事战略方针和总体国家安全观，以提升学生国防意识和军事素养为重点，讲授军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高综合国防素质。

（7）大学体育（144 学时，8 学分）

本课程通过体育与健康的基础理论和基本技能的传授，开展有效的体育实训活动，培养学生掌握健康的基本观念和锻炼身体的专项技能，促进学生身体健康发展，全面加强学生体质，养成坚持体育锻炼的良好习惯；培养学生顽强拼搏精神，公平竞争的态度以及乐观、自信、进取的心理素质。

（8）心理健康教育（32 学时，2 学分）

本课程旨在帮助学生明确心理健康的标准意义，增强自我心理健康意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力和自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

（9）职业发展与就业指导（一）（16学时，1学分）

通过本课程的学习，使学生认识到确立自身发展目标的重要性，了解相关职业的特性，思考未来理想职业与所学专业的关系，逐步确立长远而稳定的职业发展目标，确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，增强大学阶段学习的目的性和积极性。

（10）职业发展与就业指导（二）（16学时，1学分）

本课程的主要内容包括就业思想指导、政策指导、信息指导、心理指导、求职技巧指导和创业指导。通过理论授课、专家辅导、模拟作业等形式，帮助学生掌握求职基本技巧，培养学生良好的职业综合素质和创业意识。

（11）创业基础（32学时，2学分）

本课程是教育部文件规定的通识平台课程，以创建企业的过程为脉络，把创业过程中需要掌握的关键知识点和创业中容易遇到的误区和陷阱，以案例分析的形式展现给学生，全面提升学生创新创业能力。

（12）劳动实践（28学时，2学分）

为贯彻全国教育大会精神，加强大学生劳动教育，引导大学生积极参与生产劳动，树立崇尚劳动、尊重劳动、热爱劳动的理念，特设立劳动实践课。劳动实践课以日常值班打扫宿舍、责任教室、责任公共区等卫生及承担校园文明督察

员、校园卫生保洁员、校园绿化区域除草、公寓管理工作助理、食堂管理工作助理等工作为主要内容。以形式多样的劳动为载体、以分散劳动的为要方式组织教学与考核，引导学生在劳动实践中受教育、长才干、做贡献，树立正确的世界观、人生观和价值观。

（13）马克思主义原理概述（32学时，2学分）

紧紧围绕什么是马克思主义、为什么要始终坚持马克思主义、怎样坚持和发展马克思主义这一主题，分绪论、马克思主义哲学、马克思主义政治经济学和科学社会主义三个部分阐述马克思主义的基本立场、基本观点和基本方法，帮助学生从整体上理解和把握马克思主义，正确认识人类社会发展的基本规律，树立科学的世界观、人生观、价值观，坚定中国特色社会主义信念和共产主义崇高理想。

（14）红色潇湘（32学时，2学分）

课程以湖南党史为主线，通过岁月如歌、璀璨星光、革命瑰宝等教学模块，介绍湖南共产党人领导的艰苦卓绝的革命斗争、著名红色人物、典型红色故事等，把弘扬红色文化与大学生思想政治教育结合起来。通过知识灌输、情感培育，使红色基因渗进血液、浸入心扉，引导大学生增强使命担当，矢志不渝跟党走，争做社会主义合格建设者和可靠接班人。

（15）大学英语（120学时，8学分）

课程以培养学生英语应用能力为教学重点，同时传授必要的语言语法知识。通过教学，对学生进行英语听、说、读、写的语言训练，促使学生通过教育厅组织的国家英语等级考试，为学生进一步提高外语能力打好基础。

(16) 大学语文 (46 学时, 3 学分)

作为对大学生进行人文素养教育的基础课程,课程旨在引导学生在中学语文学习的基础上进一步拓宽视野、启蒙心智、健全人格,提高人文素养。同时帮助学生进一步贴近语言、文学,增强学生的阅读、表达和写作能力。

(17) 应用文写作 (16 学时, 1 学分)

课程旨在使学生系统掌握常用的应用类文章的实际用途及其写作要领,获取高素质技术技能型人才所必备的应用类文章写作、分析与处理能力,并为毕业设计的写作做好充分的知识准备。

(18) 中国优秀传统文化 (16 学时, 1 学分)

课程旨在使学生对中国传统文化有基本清晰的认识,帮助他们了解祖国悠久丰厚的文化遗产,使之对于中国文化的特征有所把握,引发对中国文化的继承和创新问题的思考,以提高学生的综合素质,激发爱国意识,增强文化自信。

(19) 湘商文化 (16 学时, 1 学分)

课程旨在将湘商文化的创新精神、家国情怀、职业意识、职业价值观、职业素养展示在学生面前,引导当代大学生树立积极向上的职业意识,培养认真踏实的劳动态度和文明经商的行为规范。

(20) 经济数学 (60 学时, 4 学分)

课程主要讲授函数、极限、微积分及在经济领域应用内容。通过本课程的学习,掌握函数的导数、微分、积分的求法,培养学生的数学思维及利用高等数学方法进行经济问题的分析和计算的能力。

（21）计算机应用（40学时，2.5学分）

课程旨在让学生了解计算机的基础知识，掌握典型系统软件和应用软件的使用，具备计算机的一般操作能力。主要内容包括了解 Windows 操作系统的安装方法、掌握 Windows 操作系统的使用方法，熟练掌握文字编辑软件（Word）、电子表格软件（Excel）、演示文稿制作软件（PowerPoint）的使用方法，使学生能够利用计算机为今后的学习、生活、工作服务。

（22）信息技术（40学时，3学分）

本课程主要学习信息技术的基本概念、原理、思想，以及常用工具、手段、技术的基本操作与应用，探究信息技术应用给社会生活带来的变化。

（23）安全教育（16学时，1学分）

课程以专题讲座和实践演练的教学形式，提高大学生的安全防范意识，增强学生安全自救能力。专题讲座以身边案例为主，包括国家安全教育、人身财产安全教育、消防安全教育、交通安全教育、社交与求职安全教育；实践演练包括消防演练、应急疏散演练等。

（24）美育课程（32学时，2学分）

本课程以马克思主义美学思想为指导，培养审美意识、审美观点，提高审美能力和创造美的能力，从而塑造审美的人生境界，培养和谐完美的人格。

2. 专业基础模块

（1）国贸理论与政策（40学时，2.5学分）

课程培养学生熟悉和掌握国际贸易相关理论与国际贸

易相关政策，并为其他课程学习打下理论基础。主要包括国际贸易原理和国际贸易政策两大部分。原理部分主要考察各个历史发展阶段上国际交换的规律性，并重点分析贸易基础、贸易特点、贸易利得。政策部分着重讨论贸易限制的理论和经济影响。通过本课程的教学，要使学生掌握国际贸易的基本规律和相关理论，了解当代国际经济贸易的发展现状与中国对外贸易的政策法规，认识国际贸易的产生和发展，掌握国际贸易的基本概念、理论及基本政策。

（2）外贸英语听说（80学时，5学分）

外贸英语听说主要以接待客户、商务出行用语、电话沟通、陪同参观，交易磋商、议价与订货、交货与运输、包装与保险、申诉欲索赔等为主要内容。以技能训练为主，通过展示并学习有关商务英语活动的实用语言材料，使学生能体会外贸英语语体的基本特点，了解国际商务工作中常见工作环节，初步掌握外贸英语听说的基本技能，能以正确清楚的语音语调，在合理把握言语的态度和意图的基础上用英语进行一般对外经贸业务谈判和商务接待。

（3）电子商务基础与应用（48学时，3学分）

本课程的开设主要为专业课程打下基础。本课程主要讲授电子商务基本概念与基本理论，主要包括电子商务的概念、形成与发展，应用范围、种类、模式、基础设施、网络安全威胁和安全措施、电子结算等问题。同时对网络营销及电子商务与物流管理、电子商务系统构建等专门问题进行介绍。本课程主要采用理论+案例教学模式。

（4）经济学基础（48学时，3学分）

为本专业学生熟悉和掌握相关的经济理论，并为其他经济类专业课程学习打下理论基础还设立的一门课程。本课程包括微观经济学和宏观经济学两部分，微观经济学研究资源如何优化配置，重点分析消费者如何实现效用最大，生产者如何实现利润最大化。宏观经济学研究资源如何利用，重点分析国民收入如何决定，财政政策与货币政策。通过本课程的教学，使学生了解西方经济学的发展简史和一些主要的经济学派，掌握经济学的基本理论、基本概念和基本原理，培养学生运用经济学原理分析现实经济问题的能力。本课程第三学期开设。

(7) 海关商品归类知识 (48 学时, 3 学分)

课程旨在使学生熟悉世界海关组织商品协调制度及《中华人民共和国海关进出口税则》的商品分类体系，掌握进出口商品归类规则和方法，为学生从事关务或商品预归类工作打基础。本课程内容主要包括世界海关组织商品协调制度和我国进出口税则的构成、商品归类总规则、进出口商品二十一类共 97 章商品知识和归类要点。课程通过课堂理论教学和典型归类训练、课后章节归类测试、期末综合归类测试的方式组织教学和考核，引导学生熟悉进出口商品知识，掌握进出口商品归类方法和要点。

(6) 国际商务英语(56 学时, 3.5 学分)

国际商务英语是一门实用性强，商务知识和英语知识并重的课程，教学内容包括两大板块：基础的国际商务知识和商务背景下使用的英语，这两个板块是相互融合的，主题包括商务会议、商务谈判、市场营销、企业管理、跨文化交际，

商务礼仪、新零售等等。本课程以英语为媒介语言介绍经贸、管理等方面的概念、原理和运作程序为主题，同时通过提供不同的商务情景，介绍和练习商务技巧和语言技巧，给学生提供模拟运用商务和英语知识的机会。通过专题性的阅读、听力、口头报告和写作活动，进一步了解基础的经贸活动原理和运作程序，同时对商务英语的词汇、语言结构和特点有较强的感性和理性认识以及应用力。

（7）国际市场营销（48 学时，3 学分）

随着国家“一带一路”战略推进，以及“互联网+”应用的扩大，国际商务专业应该培养学生具有国际贸易和开拓国际市场的能力。因此，国际市场营销课是培养国际商务学生从具有国际贸易理论到具有开拓国际市场能力过渡过程中重要的一门课程。

国际市场营销课以国际市场营销环境因素的变化规律，目标市场选择，进行市场调查、预测及制定营销组合方案的方法，市场营销计划、营销组织系统与控制、营销服务管理等为主要内容。

广泛开展案例教学和案例讨论，多采用国内的国际营销案例来阐述和分析国际市场营销理论；通过启发和互动教学，加深学生对理论的理解和掌握；多运用现代多媒体教学手段来开拓学生视野，从而为培养具有特色和竞争力的国际市场人才打下坚实基础。

（8）图形图像处理（40 课时，2.5 学分）

在网络销售过程中,产品图片是最直观的展示方式,产品照片直接影响消费者对产品及品牌的印象, **Photoshop** 在产

品图片处理和跨境电商视觉营销中发挥着重要作用,越来越多院校将 **Photoshop** 列为跨境电商相关专业的必修课。

PS 视觉基础课以实际企业网站美工需求为主线,详细介绍了图像处理的基本知识和 **photoshop** 软件工具的使用方法。要求学生掌握网页效果图、网页 **LOGO**、网络广告、网页素材、网页动画等设计与制作的方法。在完成基础知识教学任务的同时,需要特别强调学生实际动手能力的培养。通过课程的学习,使学生能依据专业的审美观来自行设计各种网页,熟练掌握平面美术设计与制作的基本方法与技巧,培养学生设计各类综合性网页版面的能力。

在本门课程教学过程中,采用“任务驱动、案例教学、理论实践一体化”的教学模式,以企业的实际应用案例为依据,“以项目为主线,以教师为主导,以学生为主体,以多元化为评价手段”的项目式教学方法,将知识点融入到企业案例中进行讲解,通过任务驱动来激发学生学习兴趣,通过强化训练达到良好的教学效果。

(9) 跨境电子商务英语 (40 学时, 3 学分)

本课程主要讲授全球的跨境电商商务环境、跨境平台操作规则英语,产品搜索排序的基本原理、跨境物流知识及跨境支付相关英语。从而使学生能熟悉 **Made in China**、**Amazon** 等电子商务平台操作。

3. 专业核心模块

(1) 国际贸易实务 (一) (48 学时, 3 学分)

课程内容包括国际贸易方式、进出口合同磋商环节、合同标的物条款的磋商、贸易术语的磋商、运输条款的磋商、

保险条款的磋商。

本课程旨在针对国际贸易实务的特点和要求,帮助学生从服务于我国进出口贸易实践的角度,学习国际贸易适用的有关法规与惯例以及涉及国际商品交换过程的知识点和实际运作技能,总结国内外实践经验,从而掌握从事国际贸易的“生意经”,以便在从事国际贸易业务时,既能正确贯彻我国对外贸易的方针政策和经营意图,确保最佳经济效益,又能按国际规范办事,与国际接轨。课程通过课堂理论教学和“学习通”在线训练、课后章节测试、期末综合笔试的方式组织教学和考核,引导学生熟悉有关进出口法规和国际惯例,掌握进出口合同磋商、商品品名、品质、数量、包装、贸易术语、运输、保险相关知识和基本技能。

(2) 国际贸易实务(二) (32学时, 2学分)

本课程接续国际贸易实务(一)课程,课程内容包括价格条款的磋商、结算条款的磋商、争议预防与解决条款的磋商、进出口合同的签订、进出口合同履行程序。课程通过课堂理论教学和“学习通”在线训练、课后章节测试、期末综合笔试的方式组织教学和考核,引导学生熟悉有关进出口法规和国际惯例,掌握合同价格条款、结算条款、争议预防与解决、合同订立、合同履行过程等相关知识和草拟各项合同条款等业务技能。

(3) 跨境电子商务理论与实务(56学时, 3.5学分)

在全球化和互联网的影响下,跨境电商每年高速增长。2015年,国务院和部委出台多项政策,改革创新对外监管方式,鼓励跨境电商发展。为适应此发展对跨境电商人才的

巨大需求，开设跨境电商理论与操作实务课程。

该课程主要内容包括跨境电商概论概念，跨境电商分类，典型跨境电商第三方平台介绍，选品与商品定价，商品发布与优化，跨境电商营销，跨境电商物流，跨境电商客服等知识。该课程教学主要采取案例分析+实操的模式，以工作过程为主线，任务驱动，工学结合。

（4）外贸函电(56学时，3.5学分)

国际商务往来经常使用书面联系方式，这是开展对外经济贸易业务和有关商务活动的重要工具。熟练运用外贸函电的基本知识，也是国际商务工作人员必须具备的专业技能。本课程是一门融国际经济贸易业务与英语为一体的英语课，旨在使学员了解对外贸易业务各个环节，同时学习和掌握英语在各个业务环节中的应用。主要讲授国际商务书信的翻译及写作、英文贸易合同的填制以及经贸短文的翻译知识。采用中英文结合的教学方法，使学生能独立撰写一般的英语商务书信和拟定贸易合同、能独立翻译英文信用证及一般的经贸短文等，并进一步提高学生基本的听、读、说、写、译的能力。

（5）报检与报关实务（56学时，3.5学分）

加入世界贸易组织以来，我国对外贸易得到快速发展。特别是2004年7月1日起实施的《对外贸易法》中有关对外贸易经营权登记制的推行，使得我国从事进出口贸易的企业数量大幅上升，从而对报检员和报关员的需求不断增加。同时，作为进出口贸易的重要环节，报检和报关的质量将直接影响到贸易的顺利进行。从2018年8月1日起，海关进

出口货物将实行整合申报，报关单、报检单合并为一张报关单。此次整合申报项目是关检业务融合标志性的改革举措，将改变企业原有报关流程和作业模式，实现报关报检“一张大表”货物申报。为适应新形势下关务人才培养的需要，国际商务专业设置将报检与报关实务课程设置为重要的必修课。

报检与报关实务课程旨在使学生掌握报关企业、报关员、海关的基本知识及国家外贸管制的基本内容；了解进出口过程当中关税、国内环节税及各种费的计算；掌握出入境检验检疫报检的通关、放行和收费；把握一般进出口货物、特定减免税货物、保税货物等的报关流程；掌握进出口报关单的填制方法；熟练掌握从向海关申报到陪同查验，到缴纳税费，到最后的提取或装运货物等第一线工作内容，达到具备从事报关报检业务的基本要求，基本具备报关报检员的素质。

本课程紧密结合海关最新的政策法规，遵循工学结合、任务驱动、项目教学的原则，培养学生在新经济常态下掌握报检与报关的理论和实务操作技能。

（6）国际商务谈判（48学时，3学分）

国际商务谈判课程设置目的是为了让学生掌握国际商务谈判的基本理论和各种谈判技巧和策略,以适应当代国际商务活动的需求。本课程内容包括国际商务谈判基本理论、谈判前信息收集、谈判成员配备和分工、谈判程序和内容、谈判策略和技巧、谈判礼仪和世界各国商人谈判风格等内容。对于理论部分的教学主要采用理论与实例分析相结合，

对影响谈判的主要因素进行对比分析。对于实际操作部分的学习采用案例教学，导入案例+课后案例研究。案例中既有著名谈判案例，也有日常生活中常见的案例。除此之外，有些章节还采取了模拟谈判与问题讨论，通过亲身实践掌握相关谈判知识。

(7) 单证实务(56学时，3.5学分)

单证课程培养学生缮制和审核国际贸易业务流程所涉及的各种单证的能力，直接针对进出口企业所需的外贸单证员岗位开设，根据企业要求培养学生外贸单证员岗位专业能力和基础职业能力。课程内容包括单证工作内容和要求，信用证开立、审核与修改，商业发票、装箱单、托运单、投保单、提单、原产地证书、汇票等进出口单证的缮制与审核、交单结汇等内容。课程通过机房演示性教学和随堂上机训练、课后章节测试、期末综合笔试的方式组织教学和考核，引导学生熟悉有关进出口法规和国际惯例，通过对国际贸易业务所涉单证的仿真缮制、审核及传递，培养学生根据外贸业务各环节需要正确操作各种外贸单证的能力，使学生真正成为掌握一门外贸业务技能的高级应用型人才。

(8) 外贸跟单理论与实务（56学时，3.5学分）

本课程主要讲述对进出口贸易合同的跟踪和监控过程，涉及货物的加工、装运、保险、报检、报关、结汇等环节，使学生了解跟单采购人员的工作职责，熟悉跟单采购工作必须掌握的工作要点和关键，掌握工厂跟单、外贸跟单以及商品采购技能，能够根据订单或合同要求组织货源，安排和监督生产，最终及时提供订单和合同要求的产品。本课程第四

学期开设。

(9) 国际贸易实务实训 (28 学时, 1 学分)

国际贸易实务实训课程主要是配合国际贸易实务课程教学,通过对学生的集中训练,巩固其国际贸易实务课程知识,同时着重培养其国际贸易业务操作的基本能力。课程内容包括市场开发、报价核算、交易磋商、合同草拟与签订等。出于贴近实际业务的需要,本课程全程进行进出口软件互动模拟训练,让学生能够在一个仿真的国际环境中切身体会商品进出口交易的全过程,在实际业务的操作过程中全面、系统、规范地掌握从事进出口贸易的业务技能。

(10) 外贸函电实训 (28 学时, 1 学分)

本课程的主要任务是通过大量的技能训练把基础英语技能与外贸英语知识有机地结合起来,使学生不但具备撰写国际商务英语书信的能力,而且还具备填制合同、审证、改证及填制各种外贸单据的能力,通过技能训练加深学生对国际贸易业务环节的理解,提高其商务英语运用的技能,为今后从事国际商务工作打下坚实的基础。利用案例模拟、情景模拟操作、学生练习等形式,针对国际商务活动中常见的业务如:建立业务关系、询盘及回复、发盘与还盘、订货等有针对性的强化训练。为今后学生参与毕业实习、顺利求职就业,并熟练掌握本专业岗位工作奠定基础。

(11) 跨境电子商务实训 (28 学时,1 学分)

跨境电子商务课程主要是配合跨境电子商务理论与实务课程教学,通过对学生的集中训练,巩固其跨境电子商务实务知识,同时着重培养其跨境电商业务操作的基本能力。

课程内容包括注册公司、店铺装修、产品发布、跨境物流等。出于贴近实际业务的需要,本课程全程使用跨境电商软件模拟训练,让学生能够在一个仿真的跨境环境中切身体会商品进出口交易的全过程,在实际业务的操作过程中全面、系统、规范地掌握从事跨境电商业务操作技能。

(12) 报检与报关实务实训(28学时,1学分)

近些年来,随着海关信息化管理手段和监管方式的改革,报关、货代等相关行业的发展环境发生了变化,行业的信息程度提高,竞争加剧,行业企业不断调整内部结构以适应新的发展环境。国际商务专业培养能够适应报关报检政策不断变化的关检业务人才尤为重要。

报检与报关实务实训以报关报检程序综合分析、税费缴纳计算及报关单填制为综合性实训内容,以切实加强技能的掌握与运用,并为报关报检相关工作打基础。

(13) 单证实务实训(28学时,1学分)

国际贸易单证实务实训课程培养学生缮制和审核国际贸易业务流程所涉及的各种单证的能力,直接针对进出口企业所需的外贸单证员岗位开设,根据企业要求培养学生外贸单证员岗位专业能力和基础职业能力。课程内容包括认识合同和信用证、审证、缮制出口单证、审核结汇单据、填制开证申请书、缮制进口单证、进口审单等内容。本课程以基于项目化教学的任务驱动型训练组织实训,通过对国际贸易业务所涉单证的仿真缮制、审核及传递,培养学生根据外贸业务各个环节的需要正确操作各种外贸单证的能力。

(14) 专业技能综合实训(56学时,2学分)

组织学生针对技能抽查各个模块进行训练和指导,使学生能够掌握本专业的基础专业知识和操作技能。

(15) 国际贸易综合实训 (56 学时, 1 学分)

组织学生对从合同磋商到合同善后的整个进出口流程的相关知识点和技能进行强化巩固,为即将踏入社会打下良好基础,同时也为迎接每年一度的教育厅专业技能抽查做好准备。

(16) 毕业教育 (28 学时, 1 学分)

通过开展座谈会、演讲赛、毕业典礼等形式,对即将步入社会的学生进行理想信念、文明诚信、就业创业、心理健康、爱校荣校教育等,增强毕业生追寻梦想、立志成才的责任感和使命感,努力成长为栋梁之材。

(17) 毕业实习 (280 学时, 10 学分)

通过毕业实习,及时掌握专业发展趋势,进一步了解专业业务规则;在实习过程中,结合毕业论文的选题内容,到实际工作岗位进行实地训练,并在工作岗位上收集资料,为毕业设计收集素材,开拓思路,使毕业论文的写作更加贴近岗位工作的需要。毕业实习结束后,学生写出实习报告,实习单位出具毕业实习鉴定。

(18) 毕业设计 (168 学时, 6 学分)

综合运用所学专业知识和实践技能的综合运用能力,进一步培养学生独立分析问题和解决问题的能力,在学生走上工作岗位之前进行一次较全面地与本专业未来职业紧密结合的实际工作能力的锻炼和检验。

4. 专业拓展模块（专业选修课程）

（1）商品学基础知识（32学时，2学分）

本课程旨在使学生掌握主要进出口商品的种类、性质、作用，学会分析商品的各类参数和性能，掌握使用常识、养护方法和分类方法，能熟练地向消费者介绍有关商品知识，以进行有效的外贸商业活动。

本课程主要讲述商品质量变化及其影响因素，各种商品的理化性质、贮存特性及保管方法等。课程将运用商品学研究方法进行分析，对企业的商品结构进行分析并优化，对质量特性及商品质量进行综合评价，对质量问题及其影响因素进行初步分析。课程内容主要包含食品的分类、质量要求、检验方法等基本信息，掌握商品检验的常用方法。

（2）商务数据分析与应用（32学时，2学分）

本课程以网店运营数据分析人员基本岗位要求为指导，将电子商务网店运营数据分析的基本方法、知识、工具与相关实际任务相结合，并通过真实运营数据作为主要的分析数据源。

（3）国际货运代理实务（40学时，3学分）

本课程旨在让学生熟悉国际货运代理市场的基本情况，熟悉国际货运代理人员的各项业务流程、应该承担的责任以及相关法律法规，从而培养学生在国际货代各环节沟通协调的综合能力，让学生学会处理在货代日常工作中出现的异常情况。

本课程主要教授国际运输、国际商务、仓储、保险等诸多方面的基础知识，针对性地介绍与货运代理业密切相关的

海上和航空货物运输业务。另一部分涉及国际货运及货运保险有关操作、国际货运与保险的程序和步骤、进出口业务程序中的订舱、港澳地区铁路运输、国际多式联运等各种实际操作技能。

本课程以基于工作过程的项目任务为主线,以提高学生职业能力为核心,以国际货运代理从业人员资格考证为辅助,要求学生全面学习和掌握国际货运代理的综合知识,掌握从事国际货运代理工作和进出口业务工作所必备的专业知识、业务技能和职业能力。

(4) 网络营销 (40 学时, 3 学分)

本课程主要讲述企业如何利用互联网开展市场营销活动。课程详细介绍了网络营销的五个步骤:环境分析和战略规划、网络平台建设、网络平台推广、网络平台运营、网络营销战略实施和效果评估,介绍了各个环节的基本理论和操作方法,使学生掌握网络营销的基本理论与技能。

(5) 企业管理实务 (32 学时, 2 学分)

课程旨在教授学生熟悉和掌握现代企业生产经营管理的基本理论和方法,课程内容主要包括管理理论的发展和企业管理的一般原理,企业管理中的计划职能、组织职能、领导职能、控制职能和创新职能以及企业管理绩效的评估、测评及改进的方法。通过本课程的学习,让学生了解企业与现代企业制度、企业管理发展的新趋势;熟悉企业经营战略管理、企业经营环境分析;掌握企业经营决策与计划;企业文化内涵与功能、企业核心竞争力培育;理解企业创新管理、企业要素管理、企业运营管理、企业国际化经营。培养学生

运用理论知识解决企业管理中的一些问题,提高学生的管理意识和参与企业管理能力。

(6) 网店经营与管理 (32 学时, 2 学分)

本课程以淘宝网店为例,全面介绍网店的开设的基本过程与方法。通过本课程的学生,要求学生掌握一般网店的注册、设置、装修的方法,熟悉网店的运营的过程,了解网店推广的一般方法,能独立的熟练操作一个网店。本课程主要以案例+理论+实践的教学模式。

(7) 涉外英语口语 (32 学时, 2 学分)

为了提高学生说英语的兴趣,培养学生的综合文化素质以及口语表达能力,同时增强其对外交往等交际能力,使学生成为一名合格的国际商务人士,特设立涉外英语口语课。本课程主要内容是国际商务业务中,与国外客户交谈时各个环节最常用的实用语句和实况会话,需要掌握西餐礼仪、英语文化、宴会礼仪、西方教育、节日与传统等方面的知识,提高学生的英语口语表达能力及交流沟通能力的同时深入英语国家的生活,使各类国际商务活动高效的进行,能在国际展会及国外客户来华验厂等各种外贸活动中与客户进行有效的沟通。

(8) 电子商务客户服务与管理 (32 学时, 2 学分)

本课程教学内容包括:目标客户分析、沟通客户需求、处理客户投诉、培育忠诚客户以及管理客户关系。通过本课程学习让学生认识到客户服务与管理在电子商务行业中的重要性和必要性。本课程主要采用理论+案例教学模式。

(9) 商务礼仪 (32 学时, 2 学分)

为贯彻落实商务经济高质量发展,培养学生在商务活动过程中的自身道德礼仪修养,掌握各类商务活动各环节的礼仪规范和着装要求、组织策划技巧,了解不同国家的文化习俗及礼仪禁忌,使学生能够运用合适的礼仪规范、交往艺术,提升商务活动的形象和效率。本课程以商务礼仪个人形象设计、商务交往中的日常交际礼仪、商务交往中的常见公务礼仪、商务沟通礼仪、涉外商务礼仪等为主要内容。利用情景模拟和案例分析等多样化教学方法、多媒体网络等现代化教学手段、学习小组等团队化教学组织开展教学与考核。弘扬我国礼仪之邦的优良传统,提升我国商务活动的大国形象。

(10) 消费者行为学 (32 学时, 2 学分)

为本专业学生熟悉和掌握消费者的心理与消费者的行为理论还设立的一门课程。本课程内容包括消费者的心理以及消费者行为两个方面,重点分析中国消费者的消费特征和消费心理,以及分析信息技术与全球化环境对消费者行为的影响,特别是互联网对消费者信息搜集、决策制定和购买选择带来的冲击。通过本课程的学习,了解互联网下电子商务活动中消费者的心理和行为相关理论和相关概念,熟悉消费者的购买行为活动过程、个性心理特征、需要与动机、购买行为与决策模式,掌握网络消费心理与行为、不同消费者群体的心理与行为特点,培养学生运用消费者行为学的理论解决经济问题的能力。

(11) 国际商法 (32 学时, 2 学分)

本课程主要任务是对与进出口贸易有关的合同法、代理

法、买卖法、产品责任法、海上货物运输法、海上保险法、票据法、商事组织法、工业产权法、国际商事仲裁与国际商事诉讼法等基本法律制度、国际公约及国际贸易惯例进行介绍，使学生掌握有关知识，增强法律观念，为今后从事国际经济贸易活动打下基础。本课程主要采用理论+案例教学模式。

（12）移动营销（32学时，2学分）

本课程教学内容包括：当前主流的移动网络营销的手段、方法和案例。通过该课程学习让学生们掌握针对产品和移动终端消费人群进行网络营销方案的策划与撰写。本课程主要采用理论+案例教学模式。

（13）会计学基础（32学时，2学分）

《会计学基础》是经济管理类专业的一门重要的专业基础课程。通过本课程的学习，使学生了解会计专业的基础知识，了解会计核算的基本方法和会计信息的收集、整理和披露的全过程，使学生对会计这一学科有一个初步的了解和认识，明确做好会计工作对于加强企业经济管理的重要性，使他们在未来的经济管理工作中发挥更好的作用。课程主要阐述和研究会计核算的基本知识与方法，如设置账户、复式记账、财产清查和财务报表等内容。利用案例分析等多样化教学方法、多媒体等现代化教学手段、学习小组等团队化教学组织开展教学与考核。使学生掌握扎实的会计的基本理论和技能，为学习后续专业课程奠定良好基础，为今后工作中遇到会计学的相关知识时能学以致用。

（14）国际贸易地理（32学时，2学分）

为贯彻落实贸易强国战略,培养学生在国际贸易活动中,具备国际海运的主要航线、港口和国际贸易中的主要货流等基础知识,分析世界主要国家和地区的经济特点、经济结构、主要工农业部门生产和分布的特点、在国际贸易中的地位、市场的特点、商品结构、人文风俗等的思维能力。以国际贸易基础知识、地理环境与国际贸易、国际经贸地理格局、经贸超级型大国-美国、经贸发达型国家-(日本、德国、俄罗斯、英、法、意、加、澳)、新兴工业化国家-(新加坡、韩国、巴西和南非)、发展中的大国-印度和中国、世界工业生产布局 and 贸易、世界农业生产布局 and 贸易、国际贸易运输地理为主要内容。通过利用情景模拟和案例分析等多样化教学方法、多媒体网络等现代化教学手段、学习小组等团队化教学组织开展教学与考核。培养学生学习外贸地理专业知识的积极性和学习兴趣,提高综合运用知识解决国际贸易活动问题的能力,提升职业素养。

(15) 企业管理沙盘实训 (28 学时, 1 学分)

通过引领学员进入一个高度竞争的模拟行业,由学员分组成立的若干“企业”,要求将已经学过的企业管理、市场营销等课程的理论知识综合运用到实践中,通过不同的角色定位,进行若干年度的模拟经营活动,在主导各自“企业”的系统经营管理活动中完成体验式学习,感知真实的企业经营管理。使学生们身临其境,真正感受到市场竞争的精彩与残酷,体验承担经营风险与责任。

七、教学进程总体安排

1. 教学活动时间分配表 (见附表 1)

2. 职业素养及拓展模块教学进程表（见附表 2）
3. 专业基础及技能模块教学进程表（见附表 3）
4. 专业能力拓展模块教学进程表（见附表 4）
5. 周课时及学时统计表（见附表 5）

八、实施保障

（一）专业教学团队

1. 总体要求

（1）按《湖南省高等职业学校机构编制标准》配齐专任教师；

（2）公共课教师应具有与任教课程对口的全日制本科及以上学历，并取得高校教师资格；

（3）专业课专任教师应具有与本专业对口的本科及以上学历，并取得高校教师资格。专业教学团队中有一定比例的兼职教师，兼职教师应是本区域或本行业的现场专家，兼职教以承担实践教学与实习指导任务为主，所承担教学任务占专业课学时总数的 50%左右。

（4）实习指导教师应具有与本专业对口的专科以上学历，并取得专业职业资格。

2. 对主讲教师的要求

（1）公共课程按照学校相关规定的课程内容，课程标准执行；

（2）专业课程

A.有课程标准的按照课程标准的要求进行授课计划和授课内容的制定；

B.没有课程标准的按照原有的教学大纲的要求进行授

课计划和授课内容的制定；

C.没有课程标准和教学大纲的，由主讲教师提出授课计划和授课内容要点，提交教研室和二级学院审核通过后执行。

3. 对教师进修培训的要求

建立规范的师资进修培训体系，系统地对教师进行定期进修培训，为教师跟进学术前沿，接受先进的教学理念创造好条件。每位专业教师应至少每两年参加一次本专业相关的进修培训或学习交流。教师参加培训、学习期间，应积极主动与其他兄弟院校教师沟通交流，了解职业教育的发展态势，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研室和二级学院（部）进行汇报交流。

（二）教学设施

1.专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实习实训室

校内实训实习必须具备外贸综合实训室、跨境电子商务等实训室，主要设施设备及数量见下表。

表3 专业校内实习实训室一览表

序号	实习实训室名称	主要工具和设施设备	
		名称	数量
1	外贸综合实训室	服务器	1
		计算机、互联网 Google chrome 浏览器最新版 实训软件：南京世格 POCIB 国际贸易综合实训软件	1 台/人
2	跨境电子商务实训室	服务器	1
		计算机、互联网 Google chrome 浏览器最新版 photoshop	1 台/人
		实训软件：步惊云阿里国际站虚拟仿真系统；速卖通平台实训系统；速卖通推广系统。	
3	外贸单证、报关报检、货代实训室	服务器	1
		计算机、互联网 Google chrome 浏览器最新版	1 台/人
		实训软件：南京世格软件	

3.校外实训基地

建立紧密的校企合作关系，通过校外实训基地建设，进一步加强与企业、行业和社会及经济实体间的联系和合作，互惠互利，共同发展。

本专业应具备的校外实习实训基地情况见下表：

表4 专业校内实习实训基地一览表

	基地名称	实习实训岗位	主要实践教学项目	岗位数
1	湖南茶叶有限公司	业务助理 报关员 单证员	外贸流程认知 外贸业务 报关报检 单证 跟单实习	50 人/年

2	湖南华光国际物流有限公司	报关员	关务实习	20 人/年
3	Kilinmall 跨境电商平台	跨境电商运营	跨境电商平台认知实习	20 人/年
4	杭州赢动电子商务公司	跨境电商专员	跨境电商实习	20 人/年

(三) 专业教学资源

1.完善网站与教学资源库

不断更新专业网页，利用世界大学城、超星学习通、蓝墨云等在线教学平台进一步充实教学资源库。及时将本专业教学计划、教学大纲等教学文件以及主干核心课程的教师教学指导书、学生学习指导书、教案、课件、习题库等教学资源上网，并及时更新。

2.教材要求

(1) 尽可能选用优质的国家规划教材，教材内容应充分体现任务项目引领、职业能力导向课程的设计思想，结合国际商务专业各岗位职业需求，创新内容，科学设计，方便学生课后线上学习。

(2) 应将本专业职业活动分解成若干典型的任务项目，按完成任务项目的需要和任务项目要求组织教材内容。通过实务操作机制，引入必要的理论知识，增加实践操作内容，强化基本理论在实际操作中的应用能力。

(3) 教材内容应体现先进性、通用性、实用性，使教材更贴近专业的发展和实际需要。

(4) 要充分体现时代特点和现代意识，理解和尊重国际贸易惯例，重视中国国情，促进学生世界观、人生观、价值观、未来观的形成。

(5) 加强基础知识的整合，简化体系，突出重点，密切知识能力之间的联系，着眼于未来国际贸易发展趋势变化的要求。

(6) 以能力训练为主线，精心安排实训任务，科学设计练习案例，注重知识与能力之间的转化，保障科学合理的训练成效。

3. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关国际商务专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。

(四) 教学方法

按照“教、学、做合一”的总体原则，根据课程性质，采用班级授课、分组教学、现场互动、专业讲座、翻转课堂等形式组织教学；应用操作法、案例法、任务驱动法等现代教学方法；充分利用移动互联通信设备、多媒体、在线学习平台等信息化手段实施教学，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，达到共同学习、共同提高的目的。

本专业主要采取课堂教学+课外实训的形式开展教学，突出实训技能模块，使高职的职业教育特色更加鲜明。每一门专业主干课程的教学均通过课程标准的形式规定由理论讲授、课内实训、课外实训（含集中模拟实训和校外实习两种形式）三个子模块构成，将实践教学通过课内实训完全融入到课堂教学，真正做到“教、学、做”的统一，并专门设

置校内课外集中实训，从而确保实践性教学得到凸显，专业课实践教学课时达到 60%以上。

鉴于校外实习基地建设的难度，解决国际商务专业校企合作难于落到实处的尴尬，可考虑逐步实行实习基地内部化和实习培训委托制，争取通过学校组建校属的外贸公司或国际商务服务公司，从事实际的经营活动，或者以适当付费的方式将国际贸易实务专业学生的实习委托给外贸单位。

（五）学习评价

1.评价理念

坚持理论与实践相结合的理念，注重对综合素质的评价，突出专业课程与实践岗位对接的特点，建立吸纳行业企业和社会有关方面组织参与的形成性多元考核评价体系。

2.评价要求

（1）各课程的考核评价方式选择要符合《湖南商务职业技术学院学生成绩管理办法》（湘商职院发〔2017〕84号）的相关规定。

（2）对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。

（3）加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

（六）教学质量

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建

设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 改革传统的学生评价手段和方法，广泛吸收就业单位、合作企业、社会、家长参与学生质量评价，采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式。

3. 关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试情况，综合评价学生成绩。

4. 应注重学生动手能力、协作能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

九、毕业要求

1. 原则要求

(1) 具有坚定的社会主义信念和正确的世界观、人生观、价值观；遵纪守法、诚实守信；文明举止和行为习惯符合《高等职业学校学生日常行为规范》；

(2) 掌握高等职业学校必须的思想政治理论、科学文化知识，具有一定的人文素养和综合素质；

(3) 具有良好的职业道德和职业素养，能够从事本专业或专业方向就业面向岗位的工作；

(4) 身心健康，人格健全。

2. 具体要求

(1) 修满 147.5 学分，通过毕业技能考核。其中：基本素养模块 53.5 学分（含基本素养拓展课程 4 学分），专

业基础模块 28 学分，专业核心模块 25 学分，专业能力拓展模块 15 学分，实践实训环节 26 学分。

(2) 顶岗实习、毕业设计评定合格。

十、其他

引用的技术规范：

附录 1：教学进程安排表（见附件 2-附件 4）

附录 2：人才培养方案变更审批表（见附件 6）

湖南商务职业技术学院 2019 级教学计划表

专业名称：国际商务

培养目标：复合型技术技能型人才

学 制：三年

招生对象：高中毕业生及同等学历者

表一 教学活动时间分配表

环节 周数 学期	学	(理实一体)理论教	入学 教育 军训	课程 设计 大型 作业	课 程 实 训	专业 技能 综合 实训	社 会 实 践	考 证 实 训	毕 业 设 计 指 导	毕 业 教 育	顶 岗 实 习	毕 业 实 习	毕 业 设 计	机 动	复 习 考 试	总 周 数	假 期	总 计
1		16	2												1	19	4	23
2		17			3										1	21	8	29
3		19			1										1	21	5	26
4		16			2										1	19	7	26
5		15				4									1	20	5	25
6		0								1		10	6	2	1	20		20
合 计		83	2	0	6	4		0		1	0	10	6	2	6	120	29	149

备注：

表二 基本素养及拓展模块教学进程安排表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时						考核方式		备注	
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查		
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6				
基本素养必修课程	1	思政基础	0601025	3.0	48	48		4								1	
	2	思政概论	0601024	4.0	64	64			4						2		
	3	形势与政策	0601028	1.0	16	16		4*2	4*2							2	
	4	思政实践	0601065-0601066	1.0	16		16									2	①
	5	入学教育与军训	0801001	2.0	56		56	2周									15天
	6	军事理论		2.0	32	32					2					4	
	7	大学体育	0603001-0603004	8.0	144	20	124	2	2	2	2					1-4	②
	8	心理健康教育	0601039	2.0	32	32		2								1	
	9	职业发展与就业指导（一）	0601030	1.0	16	16		1								1	
	10	职业发展与就业指导（一）	0601030	1.0	16	16					1					4	
	11	创业基础	0801080	2.0	32	32					1*16					4	③
	12	劳动实践	0801080	2.0	28		28									5	④
小计				29.0	500	276	224	9	6	2	5	0					
基本素养限选课程	1	马克思主义原理概述		2.0	32	32		2							1		
	2	红色潇湘		2.0	32	32			2						1		
	3	大学英语	0203001-0203002	8.0	120	90	30	4	4					2	1	⑤	
	4	大学语文	0201039	3.0	46	46		3						1			
	5	应用文写作	0201039	1.0	16	16			1						2		
	6	中国优秀传统文化		1.0	16	16			1						2		
	7	湘商文化	0201232	1.0	16	16			1						2		
	8	数学	0602001	4.0	60	60		4						1			
	9	计算机应用	0401001	2.5	40	20	20	3						1			
	10	信息技术		2.5	40	20	20	2							1		

	11	安全教育	0801080	1.0	16	8	8	4	4							⑥
	12	美育课程		2.0	32				2						2	⑦
	小计			20.5	314	256	58	18	10	0	0	0				⑧
基本素养拓展课程	1	网络通识课程														⑨
	2	校内公共选修课程														⑩
	小计			4.0	64	64		0	0	2	2	0				
合计				53.5	878	596	282	27	16	4	7	0	0			

备注:

①思政实践第一、二学期各开设 8 学时;

②其中包括课外体育活动 16 学时;

③创业基础, 另安排选修网络课程 16 学时;

④劳动实践课以集中劳动和分散劳动相结合开设。其中: 集中劳动在第二或三学期安排 1 周共 28 学时; 分散劳动 16 学时;

⑤大学英语分层授课, 第一学期开设 60 节; 第二学期 A 级班不开课, B 级班开设 60 节;

⑥安全教育, 第一、二学期各完成 4 学时理论授课, 第三、四学期开展比赛、讨论、演讲等多种形式安全宣传教育;

⑦开设《硬笔书法》《音乐鉴赏》等美育课程, 由学生选修;

⑧基本素养限选课程要求学生从 12 门课程共 30 学分中, 修满 20.5 学分;

⑨⑩网络通识课程和校内公选课程详见“公共选修课程(一)(二)”。

表三 专业基础及核心模块教学进程安排表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注	
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查		
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6				
专业基础课程	1	国贸理论与政策	0102004	2.5	40	30	10	3							1		
	2	外贸英语听说	0102085-0102087	5	80	40	40	3*16	2*16							1-2	
	3	电子商务基础与应用	0103079	3	48	32	16		3							2	3-19周
	4	经济学基础	0103030	3	48	40	8			3					3		3-19周
	5	海关商品归类知识	0105127	3	48	30	18			4						3	
	6	国际商务英语	0102131	3.5	56	36	20			4					3		
	7	国际市场营销	0102003	3	48	32	16				3				4		
	8	图形图像处理	0404233	2.5	40	20	20					3				5	
	9	跨境电子商务英语	0102128	2.5	40	20	20					4			5		
小计				28	448	280	168	6	5	11	3	7	0				
专业核心课程	1	国际贸易实务（一）	0105130	3	48	30	18	3						1			
	2	国际贸易实务（二）	0105129	2	32	20	12		2					2		3-19周	
	3	跨境电子商务理论与实务	0103114	3.5	56	36	20		4					2			
	4	外贸函电	0105136	3.5	56	36	20		4					2			
	5	报检与报关实务	0102009	3	56	30	26			4				3		3-19周	
	6	国际商务谈判	204136	3	48	28	20			4					3		
	7	单证实务	0102035	3.5	56	36	20				4			4			
	8	外贸跟单理论与实务	0102095	3.5	56	30	26				4			4		3-19周	
小计				25	408	246	162	3	10	8	8	0	0				
实践实训环节	1	国际贸易实务实训	0102015	1	28	0	28		1						2		
	2	外贸函电实训	0105131	1	28	0	28		1						2		
	3	跨境电子商务实训	0103021	1	28	0	28		1						2		
	4	报检与报关实务实训	0102108	1	28	0	28			1					3		
	5	单证实务实训	0102052	1	28	0	28				1				4		

节	6	专业技能综合实训	0102127	2	56	0	56					2			5	
	7	国际贸易综合实训	0102130	1	56	0	56					2			5	
	8	毕业教育	0801002	1	28	0	28							1		
	9	毕业实习	0801003	10	280	0	280							10		
	10	毕业设计	0102073	6	168	0	168							6		
	小计				25	728	0	728	0	3	1	1	4	17		
合计				78	1584	526	1058									

表四 专业能力拓展模块教学进程安排表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查	
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6			
专业能力拓展课程	1	商品学基础知识	0105138	2	32	20	12			3					3	2选1(3-19周)
	2	商务数据分析与应用		2	32	20	12			3					3	
	3	国际货运代理实务	0102125	3	40	28	12			4				3	2选1(3-19周)	
	4	网络营销	0103004	3	40	28	12			4						3
	5	企业管理实务	0103019	2	32	20	12				3			4	2选1(3-19周)	
	6	网店经营与管理	0103099	2	32	20	12				3					4
	7	涉外英语口语(外教)	0101065	2	32	20	12				2				4	2选1
	8	电子商务客户服务与管理	0103116	2	32	20	12				2				4	
	9	商务礼仪	0102013	2	32	16	16					3			5	2选1
	10	消费者行为学	0105254	2	32	16	16					3			5	
	11	国际商法	0301027	2	32	20	12					3		5	2选1	
	12	移动营销	0103139	2	32	20	12					3		5		
	13	会计学基础	205025	2	32	20	12					4			5	2选1(3-19周)
	14	国际贸易地理	0105134	2	32	20	12					4			5	
小计				15	232	144	88	0	0	7	5	10	0			
实践实训环节	1	企业沙盘实训	0102129	1	28	0	28				1				4	
	小计				1	28	0	28	0	0	0	1	0	0		
合计				16	260	144	116									

表五 周课时及学时统计表

模块	一年级		二年级				三年级				教学学时（节）				
	第一学期		第二学期		第三学期		第四学期		第五学期		第六学期		理论学时	实训实验学时	合计
	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周	周课时	实训周			
基本素养及拓展模块	27	2	16	0	4	0	7	0	0	0	0	0	596	282	878
专业基础及核心模块	9	0	15	3	19	1	11	1	7	4	0	17	526	1058	1584
专业能力拓展模块	0	0	0	0	0	0	5	1	10	0	0	0	144	116	260
合 计	36	2	31	3	23	1	23	2	17	4	0	17	1266	1456	2722

专业课中实践学时占总学时的比例：64%

本专业应修学分总计：147.5