



湖南商务职业技术学院
Hunan Vocational College of Commerce

三年制高职 专业人才培养方案

| | |
|-------|----------|
| 专业名称: | 会计信息管理 |
| 专业代码: | 630304 |
| 适用年级: | 2020 级 |
| 制订时间: | 2020. 07 |

2020 级专业人才培养方案制订与审核表

| | |
|-----------|--|
| 专业名称 | 会计信息管理 |
| 专业代码 | 630304 |
| 专业建设委员会 | <p>人才培养目标定位准确，课程体系设置合理，实施保障切实可行，符合现代企业人才培养需求。</p> <p style="text-align: center;">  签名：王惠松 杜付 何晶 黄妍 甘香 2020年4月25日 </p> |
| 人才培养方案论证会 | <p>人才培养方案符合现代企业人才需求。</p> <p style="text-align: center;">  签名：王惠松 杜付 甘香 2020年5月16日 </p> |
| 学术委员会 | <p>人才培养目标清晰，课程体系和教学进程合理，实施保障较完善，同意实施</p> <p style="text-align: center;">  签名：杨训寿 2020年7月21日 </p> |
| 校级党组织会议审定 | <p>人才培养方案符合上级相关文件精神及学校实际，同意实施</p> <p style="text-align: center;">  签名（盖章）： 2020年7月27日 </p> |
| 备注 | |

编制说明

本方案根据国家教育部《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、教育部职成司《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）、教育部《关于印发〈新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求〉的通知》（教社科〔2018〕2号）、教育部中央军委国防动员部《关于印发普通高等学校军事课教学大纲的通知》（教体艺〔2019〕1号）、中共中央国务院《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》（2020年3月20日）等文件要求，对接国家专业教学标准、教学仪器设备标准等国家标准，结合当前经济社会发展对会计信息管理专业人才需要和我院会计信息管理专业建设的实际进行编制。

本方案在编制过程中，首先制定了《湖南商务职业技术学院会计信息管理专业人才培养方案制订工作方案》，成立了由会计行业企业专家、高职教育专家、本专业教师、毕业生和三年级在校学生组成的专业建设委员会；其次，开展了会计行业企业调研、毕业生跟踪调研和在校同学学情调研，通过分析，明确了会计信息管理专业面向的职业岗位所需要的知识、能力、素质，并形成了专业人才培养调研报告；确定了本专业人才培养目标与培养规格，构建了会计信息管理培

养课程体系，根据教学基本规律安排教学进程，根据人才培养目标明确了教学内容、教学方法、教学资源、教学条件保障等要求；最后，组织了专业建设委员会全体成员参加的论证会和多次方案修改讨论会，并提交学校党委会议审定通过。

目 录

| | |
|---------------------------|----|
| 一、专业名称及代码..... | 1 |
| 二、入学要求..... | 1 |
| 三、修业年限..... | 1 |
| 四、职业面向..... | 1 |
| 五、培养目标与培养规格..... | 1 |
| （一）培养目标..... | 1 |
| （二）培养规格..... | 2 |
| 六、课程设置及要求..... | 4 |
| （一）课程结构..... | 4 |
| （二）专业课程与职业岗位要求对应关系分析..... | 6 |
| （三）实践教学体系..... | 7 |
| （四）课程描述..... | 7 |
| 七、教学进程总体安排..... | 62 |
| 八、实施保障..... | 63 |
| （一）师资队伍..... | 63 |
| （二）教学设施..... | 64 |
| （三）专业教学资源..... | 67 |
| （四）教学方法..... | 68 |
| （五）学习评价..... | 70 |
| （六）质量管理..... | 71 |
| 九、毕业要求..... | 72 |
| 十、其他说明..... | 72 |
| 附件 1 教学进程安排表（附表一至表六）..... | 74 |
| 附件 2 专业人才培养方案调整审批表..... | 82 |

湖南商务职业技术学院

2020 级三年制高职会计信息管理专业

人才培养方案

一、专业名称及代码

会计信息管理（专业代码 630304）

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具备同等学力者。

三、修业年限

三年

四、职业面向

表1 就业岗位面向表

| 所属专业大类（代码） | 所属专业类（代码） | 对应行业（代码） | 主要职业类别（代码） | 主要就业岗位（群）或技术领域举例 | 职业技能等级证书举例 |
|------------------|---------------|------------------------------|----------------------|--|-----------------------|
| 财经商贸 大类 63 | 财务会计类 6303 | 会计、审计 及税务服 务 (7241) | 会计专业人员 2-06-03-00 | 初始岗位： 出纳 会计核算 会计信息管理 财务软件应用与维护 | 初级会计师证书 1+x 智能财税证书 |
| | | | | 发展岗位： 财务大数据分析 会计信息系统维护与 实施 | 中级会计师证书 |

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业适应经济社会转型升级及财务数字化发展需要，培养理想信念坚定、德智体美劳全面发展，掌握会计信息管理专业必需的文化知识和专业知识，具备出纳业务处理、会计核算、财务管理、会计信息管理、财务软件应用与维护等

基本技能，具有良好的人文素养、职业道德与创新意识，传承敢为人先、经世致用的湘商文化和精益求精的工匠精神，能够胜任出纳、会计核算、会计信息管理、财务软件操作与维护等相关岗位工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

为适应产业转型升级与新技术形势下行业企业对财会人员的实际需求，为实现人才培养目标，以就业为导向，基于本专业对应的主要岗位类别（或技术领域）分析，结合会计信息管理专业调研报告（详见附录），本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有一定的文化艺术素养，具有一定的文字功底和文学素养；身心健康，具有良好的体能。

（4）具有团队精神、协调能力、组织管理能力、全局观念；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，敬岗爱业；具有创新、创业精神，能规范与完善企业内部管理制度。

2. 知识要求

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 掌握基本的思想政治理论以及数学、英语、信息技术等基础知识。

(3) 掌握出纳业务处理与会计核算知识，包括基础会计、初级会计实务、经济法基础、会计信息系统应用、中级会计实务、纳税实务等。

(4) 掌握会计信息管理知识，包括管理会计基础、企业财务管理、EXCEL 在会计信息管理中的应用、数据库基础及应用、会计信息系统应用、会计信息管理综合实训、顶岗实习等。

(5) 掌握财务软件应用知识：包括会计信息系统应用、ERP 及其应用、数据库基础及应用、会计信息管理综合实训等。

3. 能力要求

(1) 出纳业务能力：具备出纳岗位工作能力，能够办理现金收付和银行结算业务，能够编制收、付款凭证，根据收、付款凭证逐笔顺序登记现金日记账和银行存款日记账，能够完成余额调节表的编制，具有较强的数字运算能力。

(2) 会计核算能力：具备会计核算能力，能准确进行会计要素的确认、计量和报告，能够进行企业日常业务的会计处理，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

(3) 会计信息管理能力：具备会计信息管理能力，能收集整理企业会计信息，并对会计信息进行处理、分类、分析和输出，为企业进行预测和决策提供所需的经济信息。

(4) 财务软件应用和维护能力：具备财务软件操作技

能，能运用财务软件完成日常经济业务的信息化处理，能运用财务软件完成财务数据的管理，能开展维护操作及业务培训训工作。

(5) 具有探究学习、终身学习能力、创新创业与可持续发展能力、分析问题和解决问题的能力

(6) 具有较强的语言表达、人际沟通、团结协作和社会活动的的能力。

六、课程设置及要求

(一) 课程结构

课程分为**五个模块**：**公共基础课程模块（必修、限选、选修）、专业基础课程模块、专业核心课程模块、专业拓展选修课程模块、专业集中实训模块**。具体如下图所示。

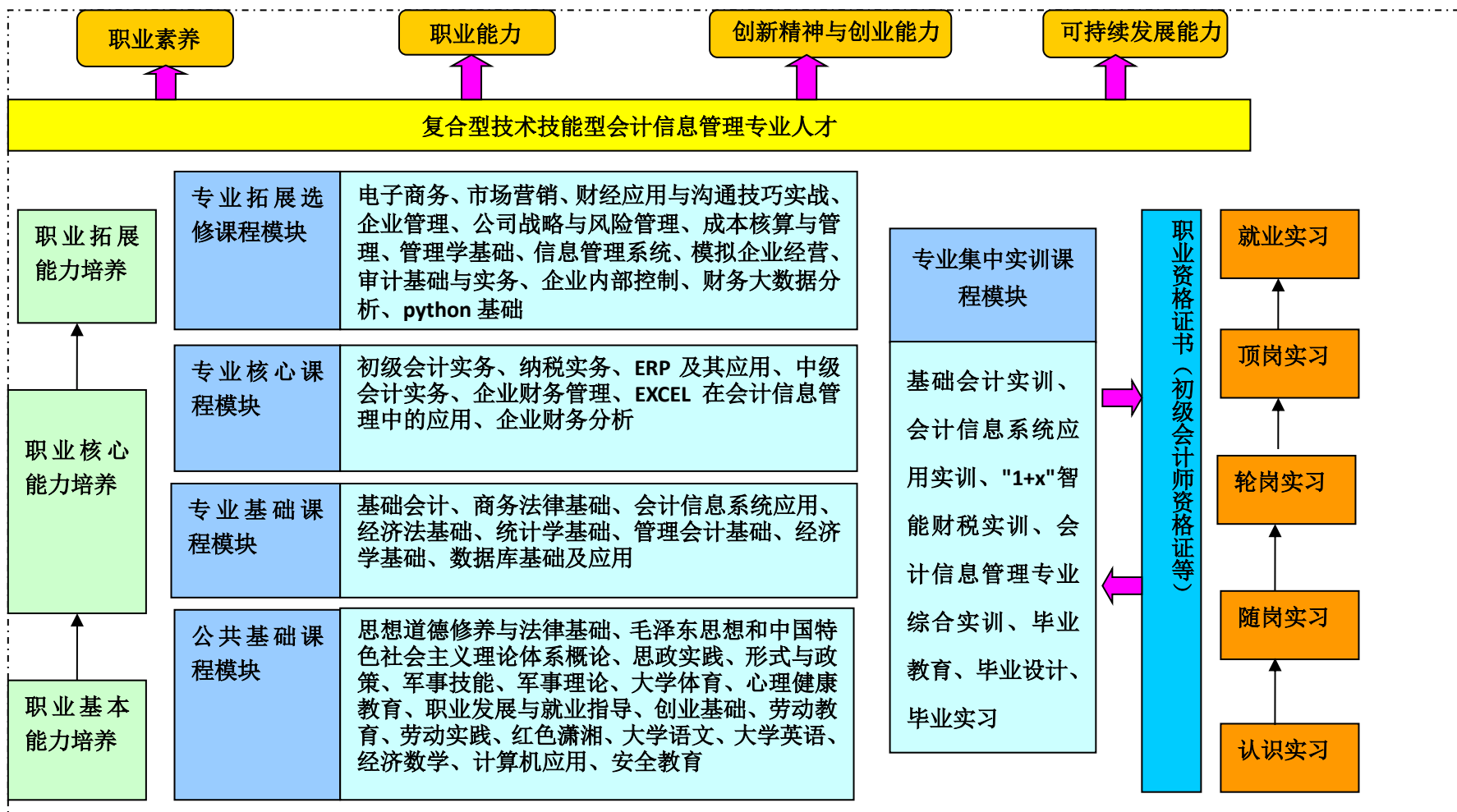


图 1 会计信息管理专业课程体系图

(二) 专业课程与职业岗位能力要求对应关系分析

表 2 专业课程与职业岗位能力要求对应关系分析表

| 就业岗位 | 典型工作(项目) | 核心职业能力要求 | 专业课程 |
|-----------|--|--|--|
| 出纳 | 出纳业务处理 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够办理现金收付和银行结算业务; 2. 能够编制收、付款凭证; 3. 能根据收、付款凭证逐笔顺序登记现金日记账和银行存款日记账; 4. 能够完成余额调节表的编制,有较强的数字运算能力。 | 基础会计 初级会计实务 基础会计实训 会计信息管理综合实训 |
| 会计核算 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 会计核算与档案整理 2. 科目汇总表和会计报表的编制 3. 税费计算与申报 | 掌握会计的基本理论知识和基本技能,能准确进行会计要素的确认、计量和报告; <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够进行企业日常经济业务的会计处理,熟练进行会计凭证编制与审核; 2. 能准确、规范完成账簿登记以及会计报表的编制; 3. 能准确计算各类税费并正确编制纳税申报表。 | 初级会计实务 中级会计实务 纳税实务 成本核算与管理 会计信息管理综合实训 |
| 会计信息管理 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 投资筹资决策分析与财务分析 2. 产品成本的核算与分析 3. 全面预算 4. 本量利分析 | 能够收集整理企业会计信息,并对会计信息进行处理、分类、分析和输出,为企业预测和决策提供所需的经济信息。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 能够根据会计信息与业务资料准确计算企业的各项指标,运用投资和筹资决策方法进行投资和筹资决策分析;能根据业务资料按要求准确计算相关的财务指标,并进行简单的评价; 2. 能够根据会计信息与业务资料正确完成产品成本的核算与分析; 3. 能够根据会计信息与业务资料准确完成业务预算表的编制和财务预算表的编制; 4. 能够根据会计信息与业务资料,运用本量利分析方法完成营运分析,进行经营活动预测和决策。 | 企业财务管理 管理会计基础 成本核算与管理 EXCEL 在会计信息管理中的应用 企业财务分析 会计信息管理综合实训 |
| 财务软件应用与维护 | 财务软件的应用与维护 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 能熟练完成财务软件的系统管理维护工作,包括用户设置、权限分工等; 2. 能熟练运用财务软件进行会计工作信息化处理,包括系统初始化设置、日常业务处理、系统记账与结账等; 3. 能熟练运用财务软件完成财务账表数据查询和输出工作。 | 会计信息系统应用 EXCEL 在会计信息管理中的应用 ERP 及其应用 会计信息管理综合实训 |

(三) 实践教学体系

表 3 实践教学安排表

| 序号 | 实习实训任务或项目 | 学期 | 学时 | 实习实训地点 | 实训成果 | 考核方式 |
|----|------------|-----|-----|--------|---------------------|------|
| 1 | 基础会计实训 | 1 | 28 | 教室 | 凭证、账簿等 | 考查 |
| 2 | 会计信息系统应用实训 | 2 | 28 | 机房 | 账套、EXCEL 格式账表资料及报表等 | 考查 |
| 3 | 1+x 智能财税实训 | 4 | 28 | 机房 | 实训报告 | 考查 |
| 4 | 会计信息管理综合实训 | 5 | 168 | 教室+机房 | 凭证、账簿、技能抽查题库作品等 | 考查 |
| 5 | 毕业设计 | 5-6 | 28 | 校内+校外 | 作品、任务书等 | 考查 |
| 6 | 毕业实习 | 5-6 | 672 | 校外 | 实习报告等 | 考查 |

(四) 课程描述

1. 公共基础课程模块

(1) 思想道德修养与法律基础（48 学时，3 学分）

素质目标：具备思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。

知识目标：理解并掌握马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观。

能力目标：能够领悟人生真谛，坚定理想信念，践行社会主义核心价值观，做新时代的忠诚爱国者和改革创新的生力军；形成正确的道德认知，积极投身道德实践，做到明大德、守公德、严私德；能够全面把握社会主义法律的基本精神，理解中国特色社会主义法治，增进法治意识，养成法治思维，做到尊法学法守法用法。

主要内容：主要包括马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法制观教育。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核为实践成果汇报+笔试。主要教学场所为多媒体教室。选用马克思主义理论研究和建设工程重点教材和思想政治理论课最新版本统编教材。任课教师应具有扎实思政理论基础。

(2) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(48学时, 3学分)

素质目标：具备坚定的社会主义信念，具备民族自豪感、自尊心和自信心；拥护党的领导，增强执行党的基本理论、基本路线、基本纲领和践行新时代中国特色社会主义思想的自觉性；具备认识社会、关心社会，积极投身社会实践的意识，激发学习兴趣，学会做人、学会协作，立志成为新时代中国特色社会主义事业的建设者和接班人。

知识目标：理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想的形成、发展、主要内容、历史地位和意义；明确新民主主义革命理论、社会主义改造理论的内容和意义；掌握坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”发展战略、国防和军队现代化、中国特色大国外交和新时期坚持和加强党的领导等相关内容。

能力目标：能够理论联系实际，具有一定的政治素养，能正确认识社会、分析社会现象；拥有积极进取、开拓创新、

勤奋学习的能力；拥有较强的语言表达能力、逻辑分析能力、观察力等非专业能力。

主要内容：课程以马克思主义中国化为主线，集中阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，充分反映中国共产党在不同历史时期不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验；课程以马克思主义中国化最新理论成果为重点，从党的十九大报告中的“八个明确”和“十四个坚持”入手，引导学生全面把握习近平新时代中国特色社会主义思想的理论体系。

教学要求：课程采用了系统讲授、专题讲授、课堂讨论和案例分析等多种教学方法，通过多媒体音频和视频等多种教学方式在教学过程中的结合运用，使理论具体化，观点问题化，过程互动化，结论自助化。本课程考核为平时成绩+期末闭卷考试。主要教学场所为多媒体课室。选用马克思主义理论研究和建设工程重点教材和思想政治理论课最新版本统编教材。任课教师应具有扎实理论基础。

（3）思政实践（16学时，1学分）

素质目标：具备坚定的社会主义信念，增强民族自豪感、自尊心和自信心；拥护党的领导，增强执行党的基本理论、基本路线、基本纲领和践行新时代中国特色社会主义思想的自觉性；具备认识社会、关心社会，积极投身社会实践的意识，激发学习兴趣，学会做人、学会协作，立志成为新时代中国特色社会主义事业的建设和接班人。

知识目标：通过亲身实践，了解中国特色社会主义的发

展历程，改革开放的伟大成就，进一步加深对习近平新时代中国特色社会主义思想基本内容的理解，深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想的精神实质。

能力目标：增强运用马克思主义立场和观点发现实际问题、分析实际问题以及解决实际问题的能力；增强认识能力、思辨能力和实践能力，在实践中学会做人、学会做事、懂得合作。

主要内容：学生以实践小组的方式参与教学，围绕思想政治理论课的主要内容，结合专业特点开展研究性学习成果展示、读书报告会、行走的课堂或其他实践活动，并提交实践作品。

教学要求：本课程的教学以学生实践为主，根据《大学生思政实践手册》的具体要求开展，并进行优秀作品展示汇报。任课教师应做好学生的实践指导。

（4）形势与政策（40学时，1学分）

素质目标：具备感知国情民意的意识，具备树立“四个意识”、坚定“四个自信”的意识，做担当民族复兴大任的时代新人。

知识目标：准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略；正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战。

能力目标：掌握正确分析形势和理解政策的能力，能对国内外重大事件、敏感问题、社会热点、难点和疑点问题进行思考、分析和判断。

主要内容：主要包括“全面从严治党、经济社会发展、涉港澳台事务、国际形势政策”等4个专题教育。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核为线上过程考核+线下平时成绩。主要教学场所为多媒体教室。选用中宣部时事报告杂志社主编的《时事报告大学生版》最新版本教材。任课教师应具有扎实思政理论基础。

（5）军事技能（112学时，2学分）

素质目标：增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，增强组织纪律性，提升综合素质。

知识目标：学习军事理论，加强国防教育，掌握军事技能；了解学院规章制度和专业学习要求。

能力目标：掌握军事基础知识，拥有基本军事技能，能够有分析判断和应急处置能力，拥有安全防护能力。

主要内容：按照教育部、中央军委国防动员部印发《普通高等学校军事课教学大纲》（教体艺〔2019〕1号）实施，具体内容有：1. 军事理论：主要讲述中国国防知识、军训理论知识、兵器知识和军事高技术等内容。2. 军事技能训练：包括解放军条令、条例教育与训练、轻武器装备知识与训练、综合训练等内容，其中以队列条令中的立正稍息、整齐报数（基本队形）、停止间转换、跨立与立正、蹲下与起立、坐下与起立、敬礼、敬礼与礼毕、三大步伐，分列式为主；并结合学院实际适时组织和开展有关评比活动和健康有益的文化活动，培养学生的集体荣誉感。3. 入学教育：在军事训

练中穿插进行专业教育、网络安全、学籍管理、安全教育、法制讲座、国防教育等内容。

教学要求：课程以实践实操为主，以中国人民解放军军队条令条例为依据，严格要求，严格训练，培养学生良好的军事素质。课程成绩从纪律、行为规范、竞赛活动等方面进行考核和评定；根据《普通高等学校军事课教学大纲》（教体艺〔2019〕1号）要求选定教材；任课教师应具备扎实的军事理论基础，掌握熟练的军事技能。

（6）军事理论（36学时，2学分）

素质目标：具备爱国主义精神和红色基因，具备基本国防素质。

知识目标：学习军事思想与理论，了解军事科技与发展，增强国防与国家安全意识。

能力目标：拥有军事理论知识，拥有国防观念、国家安全意识和忧患危机意识。

主要内容：根据教育部、中央军委国防动员部印发《普通高等学校军事课教学大纲》（教体艺〔2019〕1号）要求，以中国国防、国家安全、军事思想、现代战争和信息化装备为主要内容。

教学要求：课程坚持课堂教学和教师面授在军事理论课教学中的主渠道作用，重视信息技术和慕课、微课、视频公开课等在线课程在教学中的应用和管理，注重教学的时代性、针对性和有效性。课堂授课以多媒体教室为主；课程考核以过程考核和期末考核相结合；根据《普通高等学校军事课教学大纲》（教体艺〔2019〕1号）要求选定教材；任课教师应

具备扎实的军事理论基础。

(7-10) 大学体育 (112 学时, 7 学分)

素质目标: 具备抗挫折能力和情绪调节能力, 具备坚强的意志品质; 在运动中体验运动的乐趣和成功的感觉, 树立群体意识和集体荣誉感, 具备良好的体育道德和团结协作、遵纪守法以及自控自律的优良品质; 养成良好的行为习惯, 形成健康的生活方式。

知识目标: 掌握体育与健康的基本知识和运动技能, 形成终身锻炼的意识和习惯; 根据自己的兴趣爱好和不同需求, 选择个人喜爱的方法参与体育活动, 挖掘运动潜能, 提高运动欣赏能力, 形成积极的余暇生活方式; 掌握与职业相关的职业性疾病的预防与康复知识, 通过体育锻炼, 提升与职业相关的关键身体素质和素养, 为顺利从业与胜任工作岗位打下良好的基础。

能力目标: 增强体质, 增进健康, 全面提高体能, 能够对自然环境有较强地适应能力, 身心得到全面发展(生理); 拥有终身锻炼身体的意识和习惯(监测方法); 能够拥有 2 项以上健身运动的方法, 科学地进行体育锻炼(锻炼方法); 改善心理状态, 建立良好的人际关系, 养成积极乐观的生活态度, 具有一定的体育文化欣赏能力(心理)。

主要内容: 主要介绍体育理论、开展体育技能训练。一年级开展田径、篮球、排球、武术等基础教育; 二年级开展体育选项课程教学。

教学要求: 课程采用示范讲解、情境教学、教学比赛递加法、分解法、游戏法等教学方法, 帮助学生逐步掌握运动

技术，并且结合专项素质训练巩固练习；利用网络教学平台、多媒体、视频等信息化教学方法与手段，增加课堂信息量，提高课堂教学效率。任课教师应具有系统的体育教学的专业知识，较强的课堂组织能力以及良好的职业道德和责任心。

（11）心理健康教育（32学时，2学分）

素质目标：具备良好的心理素质、自信精神、合作意识和开放的视野，具备良好的心理素养，为终身发展奠定良好、健康的心理素质基础。

知识目标：普及心理健康保健知识，了解心理健康有关理论和基本概念，掌握心理发展规律、心理问题产生的原理。

能力目标：具有自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力。

主要内容：主要介绍大学生常见的心理困惑与异常心理，以及关于自我认识、情绪控制、压力管理、人际关系、爱的能力培养等相关心理学知识和技巧。

教学要求：课程以课堂活动体验为主，教师讲授、自主学习、课后实践拓展为辅，通过讨论、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学效果。课程考核为平时成绩+期末考试；主要教学场所为多媒体教室；选用湖南省教育厅统编教材和职业院校国家规划教材；任课教师应具有扎实理论基础。

（12）职业发展与就业指导（一）（16学时，1学分）

素质目标：具备生涯发展自主意识，正确的人生观、价值观和就业观念；把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展

主动付出积极的努力。

知识目标：基本了解职业发展的阶段特点,较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境和职业分类。

能力目标：具有自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能,具有各种通用能力,比如自我管理能力和人际交往能力等。

主要内容：主要包括高职与生涯发展、职业世界、职业自我探索、生涯理论与决策、高职成长计划等。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主,职业测评和生涯手册为辅,通过情景任务、多媒体音频和视频等教学方式和手段,提高教学的实效性。课程考核为项目作业+笔试。主要教学场所为多媒体教室。选用国家规划教材和校本特色教材。任课教师应具有扎实理论基础和职业生涯指导经验。

(13) 职业发展与就业指导(二)(16学时,1学分)

素质目标：具备生涯发展自主意识,正确的人生观、价值观和就业观念;把个人发展和国家需要、社会发展相结合。

知识目标：了解就业形势与政策法规,掌握基本的劳动力市场信息;了解求职全过程以及求职安全和就业权益维护的相关知识。

能力目标：能够具有简历写作和投递技巧,求职面试礼仪和应答技巧,能够具有各种通用能力,比如沟通能力和问题解决能力等。

主要内容：主要包括就业形势和政策指导、信息指导、求职准备指导、求职技巧指导和职场适应指导。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主,专家辅导、模

拟求职为辅，通过情景任务、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的实效性。课程考核为项目作业+笔试。主要教学场所为多媒体教室。选用国家规划教材和校本特色教材。任课教师应具有扎实理论基础和求职辅导经验。

（14）创业基础（32学时，2学分）

素质目标：具备善于思考、敏于发现、敢为人先的创新意识；具有自主学习的动力，不怕困难、勇于探索、挑战自我、坚持不懈的意志品质；具备创业精神，能用创业的思维和行为准则开展工作。

知识目标：了解创业的本质、社会意义及创业者的特质与培养；认识企业和商业创意，了解企业和企业类型以及商业画布。

能力目标：能够具有资源整合、团队建设等创业技能，并能将企业管理、财会、法律等相关课程基础专业知识灵活运用在创业活动各环节。

主要内容：主要介绍创业与创业精神，创业与生涯发展，创业者与创业思维，创业资源、创业风险、创业团队以及创业机会等。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，专家指导、模拟创业为辅，通过情景任务、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的实效性。课程考核为项目作业+笔试。主要教学场所为多媒体教室。选用国家规划教材和校本特色教材。任课教师应具有扎实理论基础。

（15）劳动教育（16学时，1学分）

素质目标：具备正确劳动价值观，养成良好的劳动习惯

和热爱劳动人民的思想情感，逐步树立工匠精神。

知识目标：全面掌握和理解中国特色社会主义劳动观，理解劳动的价值、意义和对人类社会发展的作用，主动认识并理解劳动世界。

能力目标：能够理论联系实际，能够尊重劳动、尊重人民，拥有积极进取、开拓创新、勤奋学习的能力。

主要内容：本课程教学主要开展“劳动精神、劳模精神、工匠精神”等专题教育。

教学要求：主要通过多媒体音频、视频等教学方式和手段，提高教学的实效性，主要教学场所为多媒体课室，选用高职院校劳动教育最新版本统编教材。

（16）劳动实践（28学时，1学分）

素质目标：具备吃苦耐劳精神，增强团队协作意识和集体荣誉感，树立劳动最光荣的价值导向。

知识目标：掌握各相关劳动岗位职责和安全规程。

能力目标：熟练掌握各类劳动设备和劳动工具的使用方法，拥有劳动过程中的组织、协调、沟通能力。

主要内容：开展家庭劳动，为父母分担家务；开展学生宿舍、教学场所和公共区域的卫生打扫；组织学生到学校食堂、周边社区、实训基地等场所开展志愿服务劳动。

教学要求：二级学院组织召开主题班会，培养学生劳动观念，教育学生在寒暑假开展家庭劳动；学工处以分散劳动的方式分配劳动任务，主要劳动场所为学生宿舍、教学场地和公共区域；校团委组织开展“劳动周”活动，根据各专业特色，定期组织学生到学校食堂、周边社区、实训基地等场

所开展志愿劳动服务。

（17）马克思主义辩证唯物论（16学时，1学分）

素质目标：具备理论联系实际的马克思主义学风，端正认识，健全人格，提高自身素质；树立科学的理想信念，自觉为实现中华民族伟大复兴的中国梦奉献青春、智慧和力量。

知识目标：掌握马克思主义世界观和方法论，从整体上把握马克思主义，正确认识人类社会发展的基本规律，养成科学的思维方式。

能力目标：能够正确分析问题，拥有哲学思辨能力和服务社会的能力，能够运用马克思主义哲学思想解决实际问题。

主要内容：本课程紧紧围绕世界的多样性与物质统一性这一主题，从世界观与哲学基本问题、物质及其存在形态、物质与意识的辩证关系、世界的物质统一性等方面来阐述马克思主义唯物论的基本原理。

教学要求：课程通过系统讲授、课堂讨论、案例分析等教学方法，将抽象理论形象化，静态知识生动化。课程考核为笔试；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实理论基础。

（18）红色潇湘（16学时，1学分）

素质目标：具备社会主义信念，增强民族自豪感、自尊心和自信心；热爱湖南、热爱家乡，积极投身家乡建设，立志成为新时代中国特色社会主义事业的建设者和接班人。

知识目标：全面掌握中国新民主主义革命时期和社会主义建设时期湖南共产党人所进行的艰苦革命斗争；熟知湖南红色革命历史上著名的革命人物和革命故事的；理解湖湘红

色精神的渊源、发展和实质；思考当代大学生所肩负的新时代使命和责任。

能力目标：能够理论联系实际，提高了政治素养，能够正确认识历史、认识社会；能够积极进取开拓创新、勤奋学习；拥有较强地语言表达能力、逻辑分析能力和观察力等非专业能力。

主要内容：本课程以湖南党史为主线，通过岁月如歌、璀璨星光、红色精神等教学模块，介绍湖南共产党人领导的艰苦卓绝的革命斗争、著名红色人物、典型红色故事等，把弘扬红色文化与大学生思想政治教育结合起来。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性。课程考核为分小组实践成果汇报展示；主要教学场所为多媒体教室和思政实践教学中心；任课教师应具有扎实思政教学功底和党史理论基础。

（19）中国优秀传统文化（32学时，2学分）

素质目标：具备对中国传统文化的热爱之情，具备民族自豪感、自信心，具备爱国主义感情，形成积极的人生态度和正确的价值观；吸取中国传统文化精髓，学会处理人与人、人与社会之间的关系；提高文化素养与文化品位，丰富精神世界。

知识目标：熟知并传承中国传统文化基本精神，领会中国传统文化哲学、文学、艺术、科技、教育、民俗等文化精髓和成果；理解和认识中国传统文化优秀要素和思维模式。

能力目标：能诵读传统文化中的名篇佳句；能够感悟传

统文化的精神内涵；能掌握学习传统文化的方法，养成学习传统文化的良好习惯；能从文化的视野分析，解读当代社会的种种文化现象。

主要内容：主要包括中国古代哲学、中国古代文学、中国古代艺术、中国古代科技、中国古代教育、中国古代民俗等知识。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、实践体验、任务教学、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高学生学习兴趣，拓展学生的视野。课程考核以过程考核与结果考核相结合；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有传统文化理论基础。

（20）湘商文化（16学时，1学分）

素质目标：具备湘商新人气质，树立厚德崇商思想，丰富人文素养，为今后从业奠定文化内涵和塑造意志品格。

知识目标：掌握湖湘文化和湘商文化内涵；了解湖湘文化浸润与湘商文化发展；熟悉湖南商业历史遗迹；探究湘商精神的构筑与表现；感知湘商成就与创业经验。

能力目标：能够理解并运用湘商精神分析、思考商业行为；能够吸取湘商精英成功经验和失败教训；培养商科学子的思辨能力和表达能力。

主要内容：主要包括湘源源流、湘商精神、湘商风物、湘商精英等内容。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、线上教学为辅，注重教学的时效性和提升学生的主观能动性。课程考核以过程考核与结果考核相结合，实现评价内容多元

化、评价方式多元化；主要教学场所为多媒体教室；选用自编教材《湘商文化教程》开展教学；任课教师应具备扎实的理论基础和良好的师德师风。

（21）大学语文（48学时，3学分）

素质目标：具备独立精神与合作意识，培育和滋养其健全的人格与社会关怀意识以及社会责任感；关注人的尊严与使命、人的权利与责任、人类共同发展的需要与追求人类和自然的和谐与共同发展。

知识目标：掌握基本的文学常识并掌握不同文体的阅读欣赏具理论、方法。了解中国文学史的基本线索，熟悉若干重点作家及其作品。

能力目标：能够用带规律性的知识和方法阅读、欣赏、评价（品味语言、领悟形象、体验情感）一般古今中外文学作品；能够写一般的赏析文章，提高阅读、表达能力；能够感受、领悟语言文字的巨大魅力，激发想象力与创造力。

主要内容：讲授内容包括：神话，人类童年的产物；语言，人类交流的平台；文字，人类文化的基石；文学，人类情感的载体；礼仪，人类交际的准则；表演，人类娱乐的舞台；典籍，人类精神的宝藏；中文，多元文化的奇葩。以上内容涵盖了中文世界的基本文化内涵，篇章与篇章之间也有一定的逻辑性，按照人类文明发展的线索进行编排，让学生从世界性的视野来看待中文世界。

教学要求：本课程以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，通过讨论研究、案例分析、多媒体音频和视频等教学方式和手段，提高教学的时效性和趣味性。课程考核

为学习成果汇报+笔试；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的理论基础和人文素养。

（22）应用文写作（48学时，3学分）

素质目标：通过各类文体内容的学习和训练，具备良好的职业道德素质和社会适应力；具备严谨周到的工作作风。

知识目标：了解应用文的涵义及学习的必要性；理解应用文常用文种的主题、材料、结构、语言知识；掌握应用文主题的确立和材料的选择以及写作特点。

能力目标：能够根据各类活动确立其写作主题，写作常见公文，具有文字表达能力、写作能力和人际沟通能力；能够使用应用文的专门用语；能够阅读、辨析一般行政类文书和事务类文书。

主要内容：主要讲授通知、请示、函等党政机关行政公文及计划、总结、竞聘词、启事等事务文书，以及毕业设计的写作格式规范。

教学要求：本课程采用任务教学法，激发学生思维；采用多方评价机制，提高学生学习的积极性；采用学生主体、教师主导的教学方式，提高学生解决实际问题能力等。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的理论基础和应用文写作能力。

（23-24）大学英语（64学时，4学分）

素质目标：素质教育为本，具备良好的职业道德和爱岗敬业精神，树立正确的人生观和价值观，养成良好的英语学

习习惯，培养跨文化交际意识，增强自主学习和终身学习意识，提升综合文化素养。

知识目标：掌握职业生存和发展所必需的英语语言基础知识，熟练掌握职业岗位场景中涉及的词汇、惯用表达和高频句式；了解各种英语应用文体的结构，掌握快速阅读技巧；掌握基本的翻译策略和方法，以及常见英语应用文的写作格式和技巧。

能力目标：具备在日常生活和商务情景中应用英语的能力，能用英语在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流；能借助词典阅读和翻译一般难度的英语业务资料；能套写常见的英语应用文；具备一定的跨文化交际能力。

主要内容：包括英语语言基础知识，必要的词汇量和语法规则，英语听、说、读、写、译的技能训练，一定的外语习得策略和跨文化交际知识等。

教学要求：课程采取线上、线下混合式的分层教学模式；采用讲授法、情境教学法、角色扮演法和任务型教学法等教学方法，利用信息化手段组织教学。课程考核以形成性考核与终结性考核相结合；主要教学场所为多媒体教室；选用职业教育国家规划教材；教师应具备扎实的英语语言基本功，能熟练运用各种信息化手段，具有全球视野。

（25）经济数学（48学时，3学分）

素质目标：具备积极严谨的学习习惯，找到自己适合的有效的学习方法。形成实事求是的工作作风，具备考虑问题细心、全面、逻辑性强、精益求精的数学基本素质。

知识目标：了解微积分的基本概念、基本理论、基本运算和典型应用。掌握常用的经济函数的建立、函数极限的定义，理解函数连续的定义；掌握相关知识的解题方法；能运用所学知识解决专业中的问题。

能力目标：具有一定的运算能力、逻辑推理能力、抽象概括能力、综合运用所学知识分析和解决实际问题的应用能力、运用数学工具的能力和自学能力。

主要内容：主要讲授函数、极限、导数、微分、不定积分、定积分及其应用。

教学要求：结合学生实际，遵循“以应用为目的，以必需、够用为度”的原则，通过课堂讲授、任务驱动等方式开展教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的数学理论基础。

（26）高等数学（48学时，3学分）

素质目标：具有高尚的科学观，实事求是，尊重客观规律。有较强的求知欲，崇尚科学思维；具有不怕困难、战胜困难的信心；具有热爱生活、团结协作的精神；有理想、有抱负，热爱祖国，具有振兴中华的使命感和责任感。

知识目标：了解微积分的发展史，认识微积分的重要性、抽象性、实用性，进而认识科学发展的一般规律。理解极限的概念，掌握极限的运算法则，能够熟练计算一般

函数的极限。理解微积分的概念,掌握微积分的运算法则,能够熟练计算一般函数的微积分。

能力目标:具有一定的数学建模思想,并具有将这种思想贯穿于整个提出问题、分析问题、解决问题全过程的能力;有一定的自学能力和将数学思想扩展到其它领域的能力。

主要内容:主要讲授函数、极限、导数、微分、不定积分、定积分及其应用等内容。

教学要求:本课程注重对接专业需求,教学过程融入数学建模思想,以任务驱动为主线。课堂教学注重方法多样化、教学手段信息化、考核方式过程化。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分;主要教学场所为多媒体教室;选用高等职业教育规划最新版本教材;任课教师应具有扎实的数学理论基础。

(27) 概率论与数理统计 (48 学时, 3 学分)

素质目标:具备积极的学习态度以及克服困难的勇气,具备较为严谨的逻辑思维习惯,用辩证的思想来看待生活中出现的问题。

知识目标:掌握概率、样本空间、随机变量及其分布、随机变量的数字特征等概率论的基本知识,掌握统计学中的参数估计、假设检验的思想与方法,学会收集、分析与处理数据的方法。

能力目标：具有能在一定程度上分析和解决实际问题的能力，能够较为熟练运用数据处理、数据分析和数据推断的各种方法。能以“概率的思想”去分析生活中的问题，会用“统计的方法”合理收集整理数据，为管理者提供有效的决策依据，具有解决一些专业中出现的实际问题的能力。

主要内容：主要讲授随机事件、概率、随机变量及其分布函数、统计量及其分布、参数估计、假设检验以及方差分析与回归分析。

教学要求：本课程以任务驱动为主线，着重突出概率统计思想方法的教学，淡化运算技巧，并结合高职专业学生自身特点，增设与理论教学配套试验课，使学生掌握常用软件。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；选用高等职业教育规划最新版本教材；任课教师应具有扎实的数学理论基础。

（28）计算机应用（40学时，2.5学分）

素质目标：具备不断进取、精益求精的工匠精神；具备团队合作意识、创新意识，养成缜密严谨的思考习惯。提升综合职业素质。

知识目标：了解计算机操作系统的功能，掌握 Windows 操作系统的基本操作方法；掌握使用文字编辑软件（Word）排版各类文档的方法；掌握使用电子表格处理软件（Excel）

处理数据的方法；掌握使用演示文稿制作软件（PowerPionnt）设计演示文稿的方法。

能力目标：具有利用 Office 办公软件熟练解决生活中、工作中遇到的与计算机应用相关实际问题的能力；具有举一反三、善于观察、善于思考和总结的能力。

主要内容：主要讲授 Windows 操作系统的安装以及操作系统的管理与维护知识，以及文字编辑软件（Word）、电子表格处理软件（Excel）、演示文稿制作软件（PowerPoint）的使用方法。

教学要求：课程采取案例式教学，讲练结合，以教师讲授为主，学生实践操作为辅；课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；所有教学活动都在计算机机房进行；任课教师应具有扎实的理论基础，同时对计算机应用软件的操作非常熟练。

（29）信息技术素养（40 学时，2.5 学分）

素质目标：具备诚实守信意识、信息安全意识，懂得尊重他人隐私、保护知识产权等理念和意识。养成认真学习，勇于思考和实践的学习习惯。

知识目标：了解信息意识、信息论理、信息安全等知识，掌握信息检索与获取的方法、技巧，学会进行信息评价，能够对所获取的信息进行管理、处理，并掌握信息应用的各种技术。

能力目标：具有通过各种搜索引擎进行信息的检索与获取的能力，具有对信息的真实性、时效性进行合理评价的能力。具有遇到问题多动脑动手、多思考、寻求多种方法解决问题的能力。

主要内容：信息意识、信息论理、信息检索与获取、信息评价、信息管理与处理、信息应用等。

教学要求：课程采取案例式教学，讲练结合，以教师讲授为主，学生实践操作为辅；课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；所有教学活动都在计算机机房进行；任课教师应具有扎实的理论基础，同时对计算机应用软件的操作非常熟练。

（30）安全教育（16学时，1学分）

素质目标：树立“安全第一”的思想观念，形成正确的安全观，提升安全防范意识，牢固树立整体国家安全观，增强国家安全意识，将安全问题与个人发展和社会、国家需要紧密结合，为国家安全作出应有的贡献，并付出积极的努力。

知识目标：了解安全基本知识，熟悉校纪校规，掌握人身安全、财产安全、消防安全、食品安全等安全法律法规知识。

能力目标：能够具有基本的安全防范、自我保护技能，具备防灾避险、突发应急事件处理能力和较强的安全管理能力。

主要内容：讲授大学生校园生活安全、消防安全、网络安全与计算机违法犯罪预防、人身与财产安全、交通与旅行

安全、施救、自救与安全服务、社交与求职安全、卫生健康安全、国家与社会安全等相关知识。

教学要求：课程采取灵活的教学方法，综合运用课堂授课、讲座、消防演习等方法，利用实景、实物或网络资源组织教学。课程考核以过程考核为主；优先采用国规教材；教师应具有安全或安保方面的知识和工作经验。

（31）大学美育（16学时，1学分）

素质目标：具备较系统地了解马克思主义美学的基本原理的意识，从美育的意义、任务和途径，具备初步树立正确、进步的审美观，具备高尚、健康的审美理想和审美情趣，发展对美的事物的感受力、鉴赏力、创造力，提高在审美欣赏活动和审美创造活动中陶冶情操、完善人格、进行自我教育的自觉性。

知识目标：掌握美学基本理论，理解美的本质、美的表现形态、美的范畴、以及中西部分美学基本理论等。

能力目标：具备一定的理解美、追求美、鉴赏美、创造美和传递美的能力；能够以审美的心胸从事现实事业，使自己得到全面和谐的发展；在当今社会文化语境中，能够自觉经营情感发达、境界高远、富有意义的美丽人生。

主要内容：包括音乐艺术、影视艺术、舞蹈艺术、美术艺术、校园文化艺术、文学艺术等。

教学要求：课程采取灵活的教学方法，除课堂教学外，开展丰富多彩的第二课堂活动；课程考核以过程考核为主；优先采用国规教材；教师应具有较高的审美修养，具备基本的美学知识和过硬的专业技能。

2. 专业基础课程模块

(1) 基础会计（64 学时，4 学分）

素质目标：具备爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业道德；具有团队协作精神；具有严谨、细致、认真、耐心的职业素养。

知识目标：认识会计职业；理解会计基本理论；掌握复式记账、会计凭证、会计账簿、财产清查和财务会计报告的基本方法与理论知识。

能力目标：具有会计核算能力；能够正确理解小型制造业日常活动经济业务内容，学会运用借贷记账法记录小型制造企业日常经济活动；能独立完成从填制和审核凭证、设置和登记会计账簿、对账、结账到编制与报送财务会计报告的会计工作。

主要内容：主要包括会计概念、会计职能、会计对象、会计假设、会计计量、会计科目和账户、借贷记账法、会计凭证与账簿、账务处理程序、财产清查、会计报表等基本知识，会计凭证编制、账簿登记、会计报表编制等基本技能。

教学要求：本课程结合实际业务，采用情境教学、案例分析、任务驱动、分组讨论、模拟实训等方法开展教学，通过理论与实践相融合的教学方式，注重会计核算岗位能力的培养。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室与校内实训室；任课教师应具有扎实的会计理论基础与实践经验。

(2) 商务法律基础（24 学时，1.5 学分）

素质目标：具备遵纪守法，诚实守信的职业道德；养成

财经岗位职业道德素养；形成遵守法律法规的意识。

知识目标：掌握经济法律制度的基本规定以及违反经济法律制度应承担的法律责任；掌握合同的概念和分类、熟悉合同订立的基本步骤，明确合同变更、解除、履行、担保以及违约责任等合同的基础知识；掌握公司的设立和运作；掌握破产申请与受理，以及破产债权申报和破产财产分配的程序；掌握汇票、本票、支票的种类和使用；掌握劳动与社会保障法的基本原理；掌握经济纠纷解决法的基本原理。

能力目标：具备良好的财经岗位职业道德规范；具备独立分析并签订合同的能力；具备申请设立公司以及公司日常管理的能力；具备经济法律、法规的应用能力。

主要内容：主要包括经济法律概述、合同法律制度、公司法律制度、劳动与社会保障法律制度、经济纠纷解决法律制度等。

教学要求：本课程以课堂讲授与案例结合教学为主，实践教学为辅的形式开展教学。课程考核方式为考试；主要教学场所为多媒体教室；建议使用职业教育国家规划教材；任课教师应具有扎实的法学理论功底和一定的法律实践经验。

（3）经济学基础（48学时，3学分）

素质目标：具备良好的沟通、交流以及处理人际关系的能力；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；具有热爱科学、实事求是的工作态度和创新能力。

知识目标：掌握经济学的基本理论和主要研究内容；掌

握经济学专业术语和基本原理；掌握简单经济学现象的分析和预测；了解宏观经济学的相关内容。

能力目标：能够为学好与运用会计信息管理专业知识和技能服务；能够根据经济学的基本理论知识和技能，对市场供求发展趋势做出科学合理地预测；能够运用辩证思维方法、数理逻辑思维方法以及实证分析方法分析解决社会经济现象和具体问题。

主要内容：本课程内容包括供求与均衡分析、供求弹性分析、消费者行为分析、厂商行为分析、市场类型与厂商均衡分析、国民收入核算与简单国民收入决定分析、宏观经济运行分析等。

教学要求：本课程利用多媒体、视频等教学手段，增加课堂信息量，提高课堂教学效率，采用案例教学法、任务驱动教学法开展教学，提高学生学习兴趣。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的经济学原理知识。

（4）会计信息系统应用（64学时，4学分）

素质目标：初步具有会计信息化的观念和思维方式，具有会计内部控制意识；具有团队协作精神；具有严谨、细致、认真、耐心的职业素养。

知识目标：掌握会计核算软件的基本知识和典型会计核算软件各主要功能模块的操作要求；掌握账套的创建、操作员的设置和权限分配的操作技能；掌握根据具体经济业务完成总账、薪资管理及固定资产管理、应收应付系统的初始设置、日常业务处理、出纳管理、期末处理及账表查询的操作

方法；掌握生成会计报表的基本方法。

能力目标：具有财务软件应用与维护能力，能够根据单位性质、规模、经营特点、内部控制规范要求、业务核算流程完成会计信息化岗位的基本任务；能够根据单位实际发生业务正确判断经济业务性质和内容，在财务软件中正确录入凭证；能够根据会计准则和会计制度的基本要求，正确审核凭证、及时记账；能够根据单位核算与管理的需要，熟练编制与输出各类会计报表；能够对软件中出现的一般故障进行维护。

主要内容：包括创建企业账套，企业应用平台的基础信息设置，学生通过角色互换对总账、薪资、固定资产、应收、应付等模块的初始设置、日常账务处理、期末处理及会计报表的编制。

教学要求：本课程遵循“以学生为主体、教师为主导”的教学理念，采用任务驱动、角色扮演等教学方法开展教学，以实践操作为主，注重学生实践操作能力的培养。课程考核包括平时过程考核和期末技能考核两部分；主要教学场所为机房；任课教师应具有扎实的会计理论知识和较强的会计信息系统操作技能。

（5）经济法基础（56学时，3.5学分）

素质目标：具备诚信纳税意识；具备良好创新创业意识、团队协作意识；具备财务人员应有的职业修养和职业素质。

知识目标：掌握财务活动中的经济法律基础知识和税收法律法规知识；掌握纳税申报技巧，满足企业财务会计核算、财务管理、纳税申报等职业岗位的知识技能要求。

能力目标：能够胜任经济法律业务操作；能够增强就业创业能力；课证融通，能够增强助理会计师考证能力。

主要内容：主要包括总论、会计法律制度、支付结算法律制度、增值税消费税法律制度、企业所得税个人所得税法律制度、其他税收法律制度、税收征收管理法律制度、劳动合同与社会保险法律制度等。

教学要求：本课程的学习需要学生具有一定的法律基础理论知识和财务会计操作技能。课程通过理论教学和案例教学相结合的方式，完成经济法律知识的讲授，完成税收的计算和纳税申报的技能训练，特别注重为学生在校期间报考初级会计师提供相关法律知识的指导。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的会计学、法学和税法的理论知识。

（6）统计学基础（48学时，3学分）

素质目标：具备严谨的数据与逻辑思维、树立统计职业意识，养成良好职业道德、诚信品质。

知识目标：掌握统计数据的搜集方法；掌握设计统计调查方案和统计调查问卷的方法；掌握进行统计调查结果的汇总的方法；掌握对统计资料进行综合指标的计算及分析的方法；掌握选择正确地抽样调查方式、抽取必要样本数量并用样本结果来推断总体的数量特征的方法。

能力目标：具有基本的统计业务处理能力，能够进行统计数据的搜集；能够设计统计调查方案和统计调查问卷；能够进行统计调查结果的汇总工作以及编制、阅读统计表和绘制常用的统计图；能够对统计资料进行综合指标的计算及分

析；能够对统计资料的动态发展进行分析和预测；能够对统计资料编制指数体系，运用因素分析法分析各因素影响程度；能够选择正确地抽样调查方式、抽取必要样本数量并用样本结果来推断总体的数量特征。

主要内容：主要包括统计调查实施、统计资料整理、统计数据描述、统计总量指标和相对指标、统计平均指标和标志变异指标、动态数列分析、指数分析等。

教学要求：本课程按照“浅化理论、突出应用”和“理论联系实际”的思路来设计课程，在教学内容的组织与安排上充分体现教、学、做的统一，根据课程主线分阶段、循序渐进进行教学，每一阶段均设置“做中学”案例和“技能训练”案例，让学生在学中做、做中学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的统计学理论知识。

（7）管理会计基础（48学时，3学分）

素质目标：具备逻辑思维能力、管理决策能力、应变能力；具备良好的职业道德与敬业精神；具备严谨、认真、细致、耐心的职业素养。

知识目标：掌握预算的类型及其编制的方法；掌握成本管理领域应用的工具方法；掌握保本点分析和目标利润管理的方法；掌握关键绩效指标法的计算和应用，平衡计分卡的基本原理和应用；明确管理会计的目标和编制要求；熟悉责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定。

能力目标：具有会计信息管理能力，能收集整理企业会计信息，并对会计信息进行处理、分类、分析和输出，为企业

业进行预测和决策提供所需的经济信息；能够编制各种预算；能够运用成本管理工具方法；能够进行保本点预测和敏感程度分析；能够正确评价经济业绩，考核责任单位实绩和成果。

主要内容：内容主要包括现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，管理会计的基本内容和基本理论，分岗位分模块理论授课涵盖预算管理、成本管理、营运管理、绩效管理、责任会计知识点。

教学要求：本课程采用案例教学法开展教学，将理论知识与实践应用相结合，引导学生运用管理会计工具解决实际工作中的具体问题。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的管理会计理论知识和丰富的管理会计实务实践经验。

（8）数据库基础及应用（48学时，3学分）

素质目标：具备良好的分析问题、解决问题的能力；具备良好的沟通能力和团队协作精神；具备终身学习的精神和可持续发展能力；具备诚实守信、廉洁自律、客观公正的高尚品德。

知识目标：掌握数据库设计基本知识；掌握数据库及其对象的创建方法；掌握 SQL 语言的使用方法；掌握数据库日常维护和管理方法。

能力目标：能够设计符合规范的基本数据库模型；能够创建和管理数据库及数据库对象；能够进行数据库日常维护和管理；能够运用 SQL 语言进行关系数据库查询。

主要内容：主要包括会计信息系统的常用后台数据库的组织、管理和使用的一般知识，即数据模型、数据库结构、

数据库系统、数据库设计、关系规范化、关系查询(SQL语言)等方面的知识。

教学要求：该课程以学生为主体，实施以“教、学、做一体化”和“项目导向、任务驱动”的教学模式，以实践操作为主，突出学生实践操作能力的培养。课程考核包括平时过程考核、期末操作技能考核两部分；主要教学场所为机房；任课教师应具有扎实的数据库理论知识和丰富的财务数据库应用实践经验。

3. 专业核心课程模块

(1) 初级会计实务（64学时，4学分）

素质目标：具备耐心细致的工作作风和严肃认真的工作态度；具备好的语言表达、交往及沟通能力；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；具备团队精神、协调能力、组织管理能力、全局观念；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，爱岗敬业；具有创新、创业精神，能规范与完善企业内部管理制度。

知识目标：掌握库存现金的管理、银行存款的支付结算方式以及三种货币资金的核算；掌握应收及预付款项与应付及预收款项的具体核算；掌握存货的初始、期末计量，发出存货的计价，熟悉存货的管理；掌握交易性金融资产取得、持有和转让的核算；掌握固定资产的取得、折旧、后续支出、期末计量、处置等的核算；掌握无形资产的确认、初始计量、研发支出的确认计量；无形资产的摊销、期末计量、处置的核算；熟悉各项流动负债、应付职工薪酬、各项税费和长期

借款的种类和内容及其会计处理；熟悉实收资本、资本公积、留存收益的会计处理；熟悉各项收入的确认计量、各项费用的核算以及利润的结转、所得税费用的计算与利润的分配会计处理；熟悉资产负债表、利润表和所有者权益变动表的内容及编制。

能力目标：具备出纳业务处理能力和会计核算能力；能够正确分析会计主体的基本经济业务；能够对出纳岗位各项经济业务进行核算和处理；能够对往来结算业务进行正确核算并根据有关资料登记明细账；能够对交易性金融资产的取得、持有和转让进行核算和处理；能够对存货收、发、存进行正确的核算并登记存货明细账；能够对固定资产、无形资产、其他长期资产进行确认、计量；能够对短期负债、长期负债各项业务进行正确的处理与核算；能够对所有者权益各项业务进行正确的处理与核算；能够对收入、费用、利润业务进行正确的处理与核算；能够编制会计报表并对会计凭证、账簿、报表进行稽核。

主要内容：本课程教学参照注册会计师考证要求，以我国《企业会计准则》为依托，讲授财务会计基本认知、货币资金的核算、应收及预付款项的核算、交易性金融资产、财产物资的核算、负债的核算、所有者权益的核算、收入核算、费用核算、利润核算和会计报表的编制等内容。

教学要求：本课程以工作任务为中心，采用情境教学启发引导、任务驱动、翻转课堂等方式，突出案例教学，充分体现教、学、做合一，培养学生会计核算岗位职业能力。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学

场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的会计理论知识和丰富的会计实务实践经验。

（2）纳税实务（40 学时，2.5 学分）

素质目标：具备自主学习的能力；具有自我管理意识、较强的社会责任意识；具有团队精神、协调能力、组织管理能力、全局观念；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，爱岗敬业；具有创新、创业精神，能规范与完善企业内部管理制度。

知识目标：了解纳税概述；掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、资源税、城镇土地使用税、房产税、契税、土地增值税、车辆购置税、车船税、印花税、城市维护建设税及环境保护税应纳税额的计算及账务处理；掌握纳税申报的方法和技能。

能力目标：具有税费计算与纳税申报的能力，能够根据企业经济业务确定其纳税义务及所涉及的税种、税目、税率和计税依据；能够运用税法规定的减免税优惠政策准确计算企业当期应纳税额；能够填写相关税种的纳税申报表；能够与税务、银行等涉税业务机构进行交流沟通。

主要内容：包括税收基础知识、纳税申报流程、缴纳税款的方法、变更及停、复业税务登记、注销税务登记；掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、资源税、城镇土地使用税、房产税、契税、土地增值税、车辆购置税、车船税、印花税、城市维护建设税及环境保护税的相关的概念、应纳税额的计算及主要税种的纳税申报。

教学要求：本课程运用案例教学法、讨论教学法、项目

教学法、任务驱动教学法等多种方法开展教学，结合仿真业务边学边做，完成纳税申报技能训练。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具备扎实的税务会计理论知识和较强的纳税实务操作技能。

（3）ERP 及其应用（48 课时，3 学分）

素质目标：具备认真严谨、追求精益求精的工匠精神；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；具有团队精神、协调能力、组织管理能力、全局观念；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，爱岗敬业；具有创新、创业精神，能规范与完善企业内部管理制度。

知识目标：了解 ERP 系统的基本原理、基本构成、主要功能和数据流程；了解总账、应收款管理、应付款管理、采购管理、销售管理、库存管理、存货核算等七个模块的基本功能；掌握账套创建与管理的操作方法；掌握采购业务处理流程 and 操作方法、销售业务处理流程 and 操作方法、库存管理业务处理流程 and 操作方法、存货核算业务处理流程 and 操作方法、期末业务处理流程的操作方法；掌握工业企业和商品流通企业供应链特殊业务处理方法和流程。

能力目标：具有财务软件操作技能，能运用财务软件完成日常经济业务的信息化处理，能运用财务软件完成财务数据的管理，能开展维护操作及业务培训工作；能够进行工业企业和商品流通企业财务业务一体化处理；能够完成会计信息化知识的学习；能够进行会计信息化实践。

主要内容：本课程包括 ERP 供应链管理系统概述，ERP 软件的系统管理、基础档案和各子系统的初始化设置，以及 ERP 系统中的总账管理、应付账款管理、应收账款管理、采购管理、销售管理、库存管理、存货核算和期末处理等几个子系统的基本功能和企业中常见的特殊业务处理。

教学要求：本课程突出实践教学为重点，以通用财务软件为载体，通过实验的方式，使用任务驱动、角色扮演等教学方法，使学生掌握供应链模块的使用方法，学会核心内容的操作技能。课程考核包括平时过程考核、期末操作技能考核两部分；主要教学场所为机房；任课教师应具有扎实的会计实务知识和较强的 ERP 软件财务业务一体化操作能力。

（4）中级会计实务（64 学时，4 学分）

素质目标：保持持续学习、不断更新会计专业知识的意识；具备认真、细致、严谨、精益求精的工作作风，养成会计人员应具备的良好职业习惯；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；具有团队精神、协调能力、组织管理能力、全局观念；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，爱岗敬业；具有创新、创业精神，能规范与完善企业内部管理制度。

知识目标：掌握以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产、以摊余成本计量的金融资产、以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产的会计处理，掌握金融资产减值会计处理；掌握长期股权投资的初始计量；熟悉成本法、权益法的会计处理及长期股权投资减值、处置的会

计核算；掌握投资性房地产的确认、初始计量、后续计量、后续支出、用途转换、减值及处置的核算；熟悉具有商业实质与不具有商业实质的非货币性资产交换的会计核算；熟悉以资产抵偿债务、将债务转为资本、修改其他债务条件三种债务重组方式的会计核算；掌握或有事项的确认与计量，熟悉或有事项会计处理原则的应用；掌握资本化借款费用的计量与确认，掌握费用化借款费用的计量与确认；掌握各类资产、负债的计税基础的确定，掌握递延所得税资产与负债的确认与计量，掌握所得税费用的确认与计量。

能力目标：具有会计核算能力，能够熟练的对金融资产、长期股权投资、投资性房地产进行确认、计量；能够对非货币性资产交换业务进行正确的处理与核算；能够对债务重组业务进行正确的处理与核算；能够对或有事项业务进行正确的处理与核算；能够区分资本化借款费用与费用化借款费用，熟练对资本化借款费用与费用化借款费用进行计量与核算；能够对所得税会计业务进行正确的处理与核算。

主要内容：主要内容参照会计职称考试辅导教材《中级会计实务》及注册会计师考试用书《会计》编写，包括金融资产核算业务、长期股权投资核算业务、投资性房地产核算业务、非货币资产交换核算业务、债务重组核算业务、或有事项核算业务、借款费用核算业务及所得税费用核算业务八部分内容。

教学要求：本课程综合运用案例教学法、讨论教学法、项目教学法、任务驱动教学法及仿真业务教学法等多种教学方法与手段，采用多样化的考核方式，辅以完备的课程网上

教学资源开展教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的会计理论知识和丰富的会计实务实践经验。

（5）企业财务管理（56学时，3.5学分）

素质目标：具备较强的口头与书面表达能力、沟通协调能力；具备工作责任感和良好的职业道德；具有诚实守信、开拓进取，踏实肯干的工作作风；崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；具有一定的文化艺术素养，具有一定的文字功底和文学素养；身心健康，具有良好的体能；具有团队精神、协调能力、组织管理能力、全局观念；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，爱岗敬业；具有创新、创业精神，能规范与完善企业内部管理制度。

知识目标：了解财务管理基本理论；掌握资金时间价值各类计算方法；掌握筹资管理、投资管理、营运资金管理的相关概念和计算方法；掌握全面预算体系的构成及编制原理与方法；掌握股利政策有关理论和相关计算方法；掌握财务分析方法、财务分析各种指标计算以及综合财务分析运用。

能力目标：具有会计信息管理能力，为企业进行预测和决策提供所需的经济信息；能够独立完成财务预测、财务预算、财务分析工作；能够独立完成既定项目的筹资、投资、日常资金、利润管理工作；能够制定中小企业与基层单位的财务管理制度。

主要内容：包括财务管理认知、筹资管理、投资管理、日常资金管理、分配管理、财务预算与控制管理和财务分析

与评价等模块的基本知识和技能。

教学要求：本课程通过课堂教授与讨论相结合的方式启发学生思考问题，使学生熟悉日常财务管理的方法，初步具备改善企业财务状况、提高企业经济效益的能力。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的财务管理理论知识和丰富的企业财务管理实践经验。

(6)EXCEL 在会计信息管理中的应用(48 学时,3 学分)

素质目标：具备团队精神、协调能力、组织管理能力、全局观念；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，爱岗敬业；具有创新、创业精神，能规范与完善企业内部管理制度；具备科学、严谨的工作态度；具备自主学习和终身学习的习惯；具有诚实守信、廉洁自律、客观公正的高尚品德。

知识目标：掌握 EXCEL 数据处理基本操作；掌握 EXCEL 在会计核算中的应用；掌握 EXCEL 薪资管理中的应用；掌握 EXCEL 在固定资产中的应用；掌握 EXCEL 在进销存管理中的应用；掌握 Excel 在成本核算中的应用；掌握 Excel 在财务分析中的应用；掌握 EXCEL 财务函数的使用方法；掌握利用 Excel 进行财务分析与决策的方法。

能力目标：具有会计信息管理能力，能收集整理企业会计信息，并对会计信息进行处理、分类、分析和输出，为企业进行预测和决策提供所需的经济信息；具备良好的分析问题、解决问题的能力；能够熟练运用 EXCEL 的基本操作完成企业日常办公的数据运算及数据处理；能够使用会计数据、运用函数公式编制会计凭证表、建立账簿、编制财务报表；

能够运用 EXCEL 对工资数据进行管理和汇总统计分析；能够运用 EXCEL 对企业固定资产日常业务进行处理；能够运用 EXCEL 进行进销存管理，能够运用 EXCEL 对企业应收账款进行分析；能够运用 EXCEL 进行成本费用汇总计算以及分配工作；能够利用 EXCEL 进行财务报表分析，并能够做出简单的财务决策。

主要内容：包括 Excel 的基本应用、Excel 的账务报表处理、Excel 在工资管理中的应用、Excel 在固定资产中的应用、Excel 在进销存中的应用、Excel 在成本核算中的应用、Excel 与财务管理、Excel 在财务分析中的应用等。

教学要求：本课程以学生为主体，实施以“教、学、做一体化”和“任务驱动、项目导向”为行动导向的教学模式，以实践操作为主，突出学生实践操作能力的培养。课程考核包括平时过程考核、期末操作技能考核两部分；主要教学场所为机房；任课教师应具有扎实的会计理论知识和较强的 EXCEL 软件操作能力。

（7）企业财务分析（48 学时，3 学分）

素质目标：具备严格执行会计等相关法律法规的工作态度和良好的职业道德；具备一定的文字表达能力，能根据分析结果撰写财务分析报告；具有团队精神、协调能力、组织管理能力、全局观念；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，爱岗敬业；具有创新、创业精神，能规范与完善企业内部管理制度。

知识目标：掌握财务分析的基本内容和基本方法；掌握偿债能力、变现能力等指标的计算与评价方法；掌握盈利能

力、营运能力等各指标的计算与分析评价方法；掌握现金流量的趋势分析和结构分析方法；掌握所有者权益表的水平分析、垂直分析法；掌握企业业绩评价方法，对企业进行财务综合分析。

能力目标：具有财务分析能力，能够分析流动资产变现能力；能够分析企业的短期偿债能力；能够分析长期偿债能力；能够阅读利润表并对利润表进行项目分析及比率分析，正确评价企业的经营业绩；能够对企业的现金流动性、获取现金能力进行分析；能够综合运用财务报表分析的方法和技术，以独立或团队方式完成一家公司财务分析报告的撰写。

主要内容：包括学习财务分析的基本方法，理解财务报表之间、报表数据之间与经济活动的内在逻辑关系，对基本的财务信息进行财务指标和综合财务分析，包括偿债能力分析、盈利能力分析、营运能力分析、发展能力分析等。

教学要求：本课程运用大量的财务案例和各行业公司的实务数据开展教学，利用多媒体、视频、网络教学平台等信息化教学手段，引领学生进行企业会计报表阅读，帮助学生建构财务思维，提升财务分析能力。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的财务管理、会计理论知识和丰富的财务分析实践经验。

4. 专业拓展选修课程模块

(1) 电子商务（32学时，2学分）

素质目标：具备沟通能力及团队协作精神；具备分析问题、解决问题的能力；具备勇于创新、敬业乐业的工作

作风。

知识目标：掌握 B2C 电子商务、B2C 电子商务、B2B 电子商务、网络营销、电子支付、电子商务安全等方面的知识。

能力目标：能够利用网络收集与分析获取对学习和生活有用信息；能够借助电子商务公司网络平台进行网上业务推广。

主要内容：包括电子商务、网络营销、电子支付、电子商务物流、电子商务安全等方面的理论知识，网上信息检索、电子商务操作。

教学要求：本课程教学注重理论与实践一体化，教学围绕个人和企业开展电子商务活动，将电子商务各项目的知识点贯穿起来，实现“教、学、做”合一。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的电子商务理论知识和较强的电子商务实践能力。

（2）市场营销（32 学时，2 学分）

素质目标：具备强烈的商业信誉观；具备良好的团队协作意识；具备正确的营销观念和创新意识；具备积极进取、勇于探索的精神。

知识目标：掌握市场营销环境内容及分析方法；了解顾客价值理论；掌握消费者行为分析的内容；掌握市场细分、市场选择和市场定位的主要内容与策略；掌握产品策略、价格策略、分销策略、促销策略的主要内容。

能力目标：能够进行市场营销环境的分析；能够分析消费者的购买动机、购买行为和购买过程，并能采取相应的营

销策略；能够运用营销 4P 理论对企业营销策略进行设计。

主要内容：包括市场营销核心概念、市场营销环境分析、市场调查、市场营销信息系统、市场营销战略、市场营销策略、市场营销组织、国际市场开发等理论。

教学要求：本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的市场营销理论知识和较强的市场营销实践能力。

（3）财经应用与沟通技巧实战（32 学时，2 学分）

素质目标：具备良好的人际沟通能力；具备团队协作精神。

知识目标：掌握事务文书写作、经济文书写作、职场沟通技巧、电话沟通技巧、领导沟通技巧等。

能力目标：能够运用日常生活和工作社交场合中口语表达的基本技巧；能够深入领悟财经写作和人际沟通的诀窍，进行财经应用文写作。

主要内容：包括事务文书写作、经济文书写作、职场沟通技巧、电话沟通技巧、领导沟通技巧等。

教学要求：按照职业核心能力训练五步法，即学习目标、案例引导、理论点拨、任务驱动、评估反思开展教学。运用行为导向教学法，在项目教学、角色扮演、案例教学中内化，提高沟通能力，提升职业综合素质。课程考核包括过程考核和结果考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师

应具有良好人际沟通能力和较高的应用文写作水平。

(4) 企业管理（48 学时，3 学分）

素质目标：树立现代企业管理的思想观念；具备较高的管理素质和实践技能；具备较强的实践能力、创新能力和职业能力，为将来就业打下坚实的理论基础和职业基础。

知识目标：掌握管理的基本职能、管理者的层次和角色；掌握企业的概念和特点，企业的类型以及企业管理的概念、性质和职能；掌握人力资源以及人力资源的管理的主要实践模块；掌握市场、市场营销的概念和功能，消费者以及消费者行为模式，掌握目标市场营销和竞争性的市场营销战略类型以及市场营销组织策略类型和营销观念；掌握企业文化的概念，企业文化的核心，企业文化建设的原则；了解生产管理的内容、生产过程组织、生产作业计划等。

能力目标：能够根据工作活动的需要，运用所学的企业管理知识对企业的生产、经营活动进行预测、决策分析；能够对企业日常管理的不足之处提出合理建议；能够协助公司决策层制定公司的生产计划、营销计划等；能够对企业的财、物、供、产、销各个方面的工作有一个比较全面的认识。

主要内容：包括现代企业的基本概念，现代企业管理的基本原理、方法，从组织结构、企业战略、市场营销、生产管理、人力资源管理等多个方面介绍企业实际运营。

教学要求：本课程采用多媒体教学手段，采用案例教学、分组讨论等教学方法灵活开展教学，教学过程中充分使用企业管理的真实案例深入分析。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教

师应具有扎实的企业管理理论知识。

(5) 公司战略与风险管理 (48 学时, 3 学分)

素质目标: 具备良好的职业道德和职业规范; 具备一定的逻辑思维与形象思维能力, 养成财务思维模式; 具备良好的团队合作意识。

知识目标: 全面了解公司战略与风险管理的概念; 理解及掌握战略分析、战略选择、战略实施的基本方法; 理解及掌握风险评估及风险应对处理方法; 掌握风险管理的基本原理、目标、基本流程、风险管理体系以及风险管理的技术与方法; 掌握内部控制基本理论及制度设计方法。

能力目标: 能够根据企业情况变化、外部环境变化进行各种战略分析; 能够根据战略分析结果, 确保战略选择、实施、控制环节合理、有序进行; 能够识别、评估和应对企业面临的不同风险并进行监督、控制; 能够分析企业在公司治理中存在问题并提出相应的解决措施; 能够对企业进行简单风险管理筹划。

主要内容: 包括有效的公司治理结构、机制及股权顶层设计, 风险与收益匹配原则, 识别、评估企业在战略规划、企业投资和经营过程的各种风险, 针对性的制定风险防范预警、应急机制及内部控制制度。

教学要求: 本课程通过案例分析、任务驱动等教学方法灵活开展教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分; 主要教学场所为多媒体教室; 任课教师应具有扎实的公司战略与风险管理理论知识。

(6) 成本核算与管理 (48 学时, 3 学分)

素质目标：保持持续学习、不断更新专业知识的意识；具备严谨的工作作风以及创新意识；具备刻苦学习的精神，具有严谨、细致、认真、耐心的职业素质；具备良好的会计职业道德和团队协作精神；具备社会责任感和社会参与意识；具备团队精神、协调能力、组织管理能力、全局观念；遵守行业道德规范和法规，保守秘密，爱岗爱业；具有创新、创业精神，能规范与完善企业内部管理制度。

知识目标：掌握要素费用和成本项目的确定，掌握各项费用的日常核算工作；掌握产品成本核算的各种方法；掌握成本费用相关的各项定额的制定及调整；掌握各种成本会计报表的编制和分析方法。

能力目标：具有会计信息管理能力，具有成本核算与分析能力；能够进行要素费用的归集与分配，编制各种分配表，并正确核算产品成本；能够制定成本费用的各项定额，配合管理部门进行生产绩效考核；能够编制主要成本报表，并进行相关分析，参与管理部门的成本决策。

主要内容：包括费用的分类、成本核算的一般程序、要素费用的核算、辅助生产费用的核算、制造费用的核算、废品损失和停工损失的核算、生产费用在完工产品与在产品之间的分配方法、产品成本计算的基本方法和成本报表的编制和分析。

教学要求：本课程采用以职业任务和行动过程为导向的工作过程模式开展教学，注重学生成本核算与管理岗位能力的培养。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的成本核

算与管理理论知识。

(7) 管理学基础（48学时，3学分）

素质目标：具备良好的思想政治素质、职业精神和职业道德；具备与人沟通的能力和归纳总结的能力；具备探究问题、解决问题和团队合作能力。

知识目标：了解决策的基本过程、影响因素，灵活运用决策技术；理解计划的内容、作用与制定方法，明晰实现目标管理的步骤；把握领导威信、领导理论和领导艺术的运用；掌握激励理论及其在管理中的应用。

能力目标：能够编制计划；能够理解决策的过程和决策技术；能够解除管理活动中有效沟通的障碍，并初步具备冲突管理的能力；能够运用激励理论进行员工激励；能够运用相关理论进行有效沟通。

主要内容：包括管理认知、计划、组织、领导、激励、控制和沟通。

教学要求：本课程采用开放式教学设计，以学生为主体，倡导自主学习、学以致用、学用结合；以模拟企业组织管理为背景，实施以“教、学、做一体化”和“项目导向，任务驱动”的教学模式。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的管理学理论知识。

(8) 信息管理系统（48学时，3学分）

素质目标：具备良好的思想政治素质、职业精神和职业道德；具备良好的沟通交流能力；具备探究问题、解决问题和团队合作能力。

知识目标：掌握企业的目标及企业信息系统的概念；掌握财务信息系统的发展与架构；掌握合同管理系统、采购发票系统、销售开票系统、营收稽核系统、网上报账系统、电子影像系统、电子档案系统、会计核算系统、合并报表系统、信息披露系统、资金管理系统、银企互联系统、税务管理系统、预算管理系统、绩效管理系统、内控&风险管理系统、经营决策支持系统等的设计思路。

能力目标：能够运用企业信息化思维；能够对企业各个细节进行信息化处理；能够发现企业的问题并能提出信息化对策。

主要内容：包括企业的目标及企业信息系统；财务循环及财务信息系统的发展与架构；合同管理系统、采购发票系统、销售开票系统、营收稽核系统、网上报账系统、电子影像系统、电子档案系统、会计核算系统、合并报表系统、信息披露系统、资金管理系统、银企互联系统、税务管理系统、预算管理系统、绩效管理系统、内控&风险管理系统、经营决策支持系统等的设计思路；企业主要数据管理。

教学要求：本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的信息管理系统理论知识。

（9）模拟企业经营（48学时，3学分）

素质目标：具备一定的实际操作能力；具备全局观念；具备团队协作精神和踏实肯干的工作作风。

知识目标：认识沙盘；掌握模拟企业的运营规则及基本谋划，掌握沙盘的基本操作。

能力目标：能够清楚资金来源去向，正确做出财务预算，能够准确编制综合费用表、资产负债表和利润表。

主要内容：以强化学生的管理知识、训练管理技能、全面提高学生的综合素质、让学生对企业的基本流程、基本预算、基本决策有个感性的认识为主要内容。

教学要求：本课程以工作任务为中心，用案例形式，让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识，充分体现教、学、做的统一，作为一种体验式的教学方式，是继传统教学及案例教学之后的一种教学创新。课程考核包括平时过程考核、期末实践操作考核两部分；主要教学场所为机房；任课教师应具有较强的模拟企业经营实践能力。

（10）审计基础与实务（48 学时，3 学分）

素质目标：具备持续学习的能力；具备勤于思考、认真工作的良好作风；具备分析问题、解决实际问题的能力。

知识目标：掌握并灵活运用各种审计方法；熟知审计实施全过程的程序及内容。

能力目标：能够识别和审核会计凭证；能够根据企业资料开展审计工作。

主要内容：包括审计基本理论、基本方法、基本职能和对资产、收入、负债等会计处理的审计。

教学要求：本课程以工作任务为中心，每一阶段均设置“做中学”技能训练案例，充分体现教、学、做的统一，分阶段、循序渐进进行教学，要求学生能够审计单位会计处理

的错账和假账并能够做出相应的调整分录，提出审计意见，写出审计报告。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有扎实的审计理论知识。

（11）企业内部控制（48学时，3学分）

素质目标：具备良好的职业道德；具备一定的逻辑思维能力和管理决策能力；具备内部控制意识；具备与决策者和其它相关人员沟通的能力；做到崇德向善、爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则；具备良好的业务素质，能做好企业管理当局的参谋。

知识目标：了解内部控制基本控制的基本理论；通过开展内部环境、企业内部治理结构开展分析，对企业经营活动开展评估。

能力目标：能够了解各种经济业务内部控制制度的建立程序和方法，为各类企业建立和实施内部控制制度提供理论基础和操作建议；能够找出企业各业务循环活动风险点，制订适合企业发展的内部控制系统。

主要内容：包括内部控制的一些基本理论与基本框架，企业主要业务内部控制，如：资金活动内部控制、采购业务内部控制、资产管理内部控制、销售业务内部控制、财务报告内部控制等。

教学要求：本课程以工作任务为中心，用案例形式，让学生在完成具体项目的过程中构建相关理论知识，充分体现教、学、做的统一。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有

扎实的企业内部控制理论知识和较强的企业内部控制实务处理能力。

(12) 财务大数据分析 (48 学时, 3 学分)

素质目标: 具备较强的沟通能力和人际交往能力; 具备较强的组织和团队协作能力; 具备爱岗敬业的职业精神。

知识目标: 掌握财务大数据分析的基本方法; 掌握企业经营各环节的具体财务分析; 掌握编写财务大数据分析报告的方法。

能力目标: 能够运用财务大数据进行财务大数据分析。

主要内容: 本课程分为财务大数据分析基础理论、财务大数据分析实践、财务大数据分析报告等三个部分。具体内容包括营销环节分析、采购环节分析、库存管理环节分析、应收应付与资金管理分析、费用与成本管理分析、经营预警分析等企业经营财务大数据分析。

教学要求: 本课程以信息化管理与大数据分析技术为重点, 兼顾学生未来职业的发展所需, 同时强化学生的企业经营财务大数据分析与企业经营管理能力的训练; 本课程的知识点围绕企业能力所需的工作任务来进行, 采用教、学、实践应用合一的方法来组织构建教学过程。课程考核包括平时过程考核与结果考核两部分; 主要教学场所为机房; 任课教师应具有扎实的财务分析理论基础和较强的大数据分析平台应用能力。

(13) Python 基础 (48 学时, 3 学分)

素质目标: 具备计算机编程思维, 为今后进一步进行财务大数据分析和人工智能会计应用打好基础; 具备较强的组

织和团队协作能力；具备爱岗敬业的职业精神。

知识目标：掌握 Python 语言程序设计的基础知识、基本方法和基本思维。

能力目标：具备编程思维能力和创新能力，能够使用 Python 解决财务会计工作中的实际应用问题。

主要内容：包括 Python 概念、Python 基础语法、Python 常用语句、Python 序列数据和 Python 函数。

教学要求：本课程主要采用理实一体化教学，教师理论讲解和学生实验操作相互融合，突出“学生为主体、教师为主导”的教学理念，采用案例驱动教学法和小组合作探究法开展教学，注重学生实践操作技能的训练。课程考核包括过程考核和结果考核两部分；主要教学场所为机房；任课教师应具有较强的 Python 程序设计能力和会计信息化操作水平。

5. 专业集中实训模块

(1) 基础会计实训（1 周，1 学分）

素质目标：具备动手操作能力、独立解决问题能力、职业判断能力；具备严谨、认真、细致、耐心的职业素养。

知识目标：掌握会计核算的一般程序，根据实训资料，完成建账、填制与审核会计凭证、登记账簿、编制会计报表的实务操作。

能力目标：具备会计核算能力和对会计知识的运用能力，能够根据《企业会计准则》正确进行会计要素的确认、计量、记录与报告。

主要内容：本课程以仿真的工业企业会计资料来实施基础会计情境教学。学生根据实训资料完成建账、填制与审核

原始凭证、填制与审核记账凭证、登记会计账簿、编制会计报表、装订凭证以及档案保管等工作，体会会计工作的全过程。

教学要求：本课程实践操作性强，以企业典型工作任务为主线，将基础会计各项目的知识点贯穿起来，实现“教、学、做”合一。课程考核包括过程考核和结果考核两部分；主要教学场所为多媒体教室；任课教师应具有较强的会计实务操作技能。

（2）会计信息系统应用实训（1周，1学分）

素质目标：具备自主学习与应用能力；具有良好的心理素质；具备认真细致、高度责任意识和良好的团队合作精神。

知识目标：熟练运用会计信息系统完成会计日常业务的信息化处理。

能力目标：具有财务软件操作技能，能运用财务软件完成日常经济业务的信息化处理，能运用财务软件完成财务数据的管理，能开展维护操作及业务培训工作。

主要内容：本课程包括会计信息系统的系统管理、基础信息、总账、应收、应付、薪资、固定资产和会计报表等功能模块的应用，并运用所学知识根据企业需要形成财务链管理账套。

教学要求：本课程实训以企业典型工作任务为主线，通过“教、学、做”合一，要求学生灵活运用会计信息系统完成企业一个月的会计日常业务处理。课程考核包括过程考核和结果考核两部分；主要教学场所为机房；任课教师应具有较强的会计信息系统操作技能。

（3）1+X 智能财税实训（1 周，1 学分）

素质目标：具备跟进行业新变化、持续学习，认真、敬业、严谨、勤勉的工作态度；具备自我管理意识、社会责任意识、诚信纳税、廉洁自律意识。

知识目标：掌握运用智能财税平台进行业务数据采集、核算、报告、管理的基本技能；掌握中小微企业财税代理服务、初级会计外包服务、企业管家的操作流程等。

能力目标：能够提升专业综合能力、业财税一体化应用能力、职业技能水平。

主要内容：包括小微企业发票代理开具、中小微企业票据整理制单、中小微企业财税规范性审核、小规模纳税人税收申报、一般纳税人税收申报、票据外包服务、财务核算外包服务、纳税申报外包服务、工资及社保外包服务等。

教学要求：本课程的学习需要学生具有一定的财务和税收基础理论知识和相关软件实际操作技能。课程通过理论教学和案例教学相结合的方式，完成平台知识的讲授，完成智能财税平台使用的技能训练，特别注重为学生在校期间报考和获取“智能财税职业技能等级证书”提供指导。课程考核采取过程考核与结果考核相结合，主要教学场所为税务实训室，任课教师应具有较强的税务、财务理论知识和税务实践能力。

（4）会计信息管理综合实训（6 周，6 学分）

素质目标：具备认真、严谨、细致的工作作风和吃苦耐劳、任劳任怨的工匠精神；德技并修、全面发展。

知识目标：掌握会计信息管理专业知识和综合实践技能；

掌握岗位职责与要求；掌握会计核算、管理会计、成本管理、财务管理、财务分析、会计信息系统应用等专业知识。

能力目标：具有出纳业务处理能力、会计核算能力、会计信息管理能力和财务软件应用与维护能力，能够完成会计信息管理专业各工作岗位的业务处理；能够了解会计信息管理工作的全过程，帮助学生毕业后尽快胜任工作。

主要内容：包括出纳业务处理、会计核算、投资筹资决策分析、产品成本的核算与分析、全面预算、本量利分析、财务软件的应用与维护等内容。

教学要求：在实训过程中，采用情景模拟教学法、案例教学法、团队互动教学法和探究式教学法等多种方法，实施以“教、学、做一体化”和“项目导向、任务驱动”的教学模式。课程考核采取过程考核与结果考核相结合，综合实训与职业素养考核相结合，根据学生操作的规范性、熟练程度和用时量等因素评价过程成绩；主要教学场所为多媒体教室和机房；任课教师应具有较强的会计信息管理综合实践能力。

（5）毕业教育

素质目标：具备正确的就业理念；具备正确的人生观、价值观、择业观；具备诚实守信、遵纪守法的职业道德。

知识目标：了解社会和职业需求，了解专业与就业的关系；了解就业政策和相关权益；了解相关法律法规；了解社会对大学生的要求，从而能主动去学习与提高以达到适应社会，顺利就业，成功发展事业实现美好人生的目标。

能力目标：提升就业能力，增强岗位适应能力；能够主动提高自己专业学习的自主性和针对性，能将自己所学的专

业知识有效为专业行业服务。

主要内容:包括如何树立正确的就业观、大学生求职与面试、就业政策、就业权益、法律保护、职场适应、大学生自主创业等内容。

教学要求:本课程通过采用案例教学、小组讨论、情境互动、多媒体演示等教学方式进行。课程考核包括平时过程考核、期末理论考核和实践操作考核三部分;主要教学场所为多媒体教室;任课教师应具有扎实的专业功底和丰富的实践工作经验。

(6) 毕业设计(6周,6学分)

素质目标:自觉参与社会实践,树立劳动光荣的观念;具备良好的心理素质和健康的体魄;具备吃苦耐劳的精神和良好的职业道德品质。

知识目标:消化、补充和巩固已学专业专业知识,掌握所在岗位的职业技能;掌握毕业设计的撰写和设计方法。

能力目标:能够结合所学专业知识和实际经验,丰富社会实践经验,为实现毕业与就业的“零距离”过渡奠定良好基础。

主要内容:学习应用专业知识应对实践工作中所面临的实际问题,完成毕业设计,包括选题、下发设计任务、收集资料、撰写方案设计、设计修改、设计定稿、形成作品、总结评价、毕业设计答辩。

教学要求:要求以中小型企业为背景,结合企业实际情况,针对会计信息管理专业领域某一有价值、有典型意义的选题,合理设计解决问题的技术路线、创造性提出方案。课

程考核以毕业设计作品评定成绩和毕业设计答辩成绩组成；主要教学场所为校外实训场所；指导教师应具有扎实的专业功底和丰富的实践工作经验。

(7) 毕业实习（顶岗实习）（24周，24学分）

素质目标：具备良好职业道德；具备高度的社会责任感、正义感和为社会主义法治而献身的精神；具备良好的人文素养、职业素养、创新创业精神；具备脚踏实地、扎扎实实的工作作风。

知识目标：掌握自己所在岗位的基本操作流程和专业技能；掌握工作岗位所涉及到的相关软件的操作。

能力目标：能够运用所学的专业知识完成所在工作岗位的工作任务；能够解决顶岗实习过程中遇到的具体问题。

主要内容：进入企事业单位相关岗位开展实习，在老师的指导下体会具体工作流程，完成相关岗位的具体工作任务，实习完成后及时进行总结并撰写实习报告。

教学要求：要求学生深入企业开展顶岗实习，将理论与实践相结合，运用所学的专业知识解决工作中遇到的具体问题，认真完成所在岗位的工作任务。课程成绩参考实习单位的成绩鉴定意见、学生上交的实习笔记、实习报告和指导教师平时的检查情况等综合评定；主要教学场所为校外实习场所；指导教师应具有扎实的专业功底和丰富的实践工作经验。

七、教学进程总体安排

1. 教学进程周次安排及教学活动时间分配表（见附表1）
2. 公共基础课程模块教学进程表（见附表2）

3. 专业基础及核心课程模块教学进程表（见附表 3）
4. 专业拓展选修课程及集中实训模块教学进程表（见附表 4）
5. 周学时及学时统计表（见附表 5）
6. 课程教学进程安排表（见附表 6）

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 总体要求

（1）按《湖南省高等职业学校机构编制标准》配齐专任教师，学生数与本专业专任教师数比例不高于 25：1。

（2）公共课教师应具有与任教课程对口的全日制本科及以上学历，并取得高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；有较强的教学能力。

（3）专业课教师应具有与本专业对口的本科及以上学历，并取得高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

（4）专业教学团队中有一定比例的兼职教师，兼职教师应是本区域或本行业的现场专家，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，能承担专业课程教学和实习实训指导等教学任务；兼职教以承担实践教学与实习指导任务为主，所承担教学任务占专业课学时总数的 50%左右。

（5）实习指导教师应具有与本专业对口的专科以上学历，并取得专业职业资格。

2. 对专任教师的要求

主要公共课专任教师应具备公共课教师的基本条件，还应有两年以上任教本课程的经历。专业核心课程专任教师应具备专业课教师的基本条件，还应有任教本专业两年以上的教学经历和六个月以上企业实践经历。

3. 对专业带头人的要求

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能够广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 对教师进修培训的要求

建立规范的师资进修培训体系，系统地对教师进行定期进修培训，为教师跟进学术前沿，接受先进的教学理念创造好条件。每位专业教师应至少每两年参加一次本专业相关的进修培训或学习交流。教师参加培训、学习期间，应积极主动与其他兄弟院校教师沟通交流，了解职业教育的发展态势，虚心学习兄弟院校在专业建设、课程改革、技能大赛、专业招生等方面的做法和经验，并将培训学习成果在本教研室和二级学院（部）进行汇报交流。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标

志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实习实训室

校内实训实习必须具备基础会计、智能财税、会计信息系统、会计信息管理实训室，主要设施设备及数量见下表。

表 4 会计信息管理专业校内实训室及设施设备

| 序号 | 实习实训室名称 | 功能 | 工位 | 主要工具和设施设备 | |
|----|-------------|---|-----|---------------|-------------------|
| | | | | 名称 | 数量 |
| 1 | 基础会计实训室 | 用于开展《基础会计》课程的实践教学和基础会计实训 | 120 | 装订机 | 0.1 台装订机/学生 |
| | | | | 凭证、账页、报表等 | 凭证、账页、报表等能满足实训要求 |
| | | | | 计算机 | 0.5 台计算机/学生 |
| 2 | 智能财税实训室 | 用于开展《纳税实务》课程的实践教学和"1+x"智能财税实训 | 120 | 计算机 | 1 台计算机/学生 |
| | | | | 智能财税软件 | 智能财税软件 1 套 |
| 3 | 会计信息系统应用实训室 | 用于开展《会计信息系统应用》、《ERP 及其应用》课程的实践教学和会计信息系统应用实训 | 120 | 计算机 | 1 台计算机/学生 |
| | | | | 用友软件 | 用友软件 1 套 |
| 4 | 会计信息管理实训室 | 用于开展会计信息管理专业综合实训 | 120 | 计算机 | 1 台计算机/学生 |
| | | | | 办公软件 | 用友软件 1 套 |
| | | | | 管理会计、会计信息处理软件 | 管理会计、会计信息处理软件 1 套 |
| | | | | 装订机 | 0.1 台装订机/学生 |
| 5 | VBSE 实训室 | 用于开展会计信息管理专业综合实训 | 120 | 装订机、凭证、账页、报表等 | 0.1 台装订机/学生 |
| | | | | 计算机 | 1 台计算机/学生 |
| | | | | VBSE 软件 | VBSE 软件 1 套 |
| 6 | ERP 沙盘实训室 | 用于开展《模拟企业经营》课程的实践教学 | 120 | 计算机 | 1 台计算机/学生 |
| | | | | 沙盘软件 | 沙盘软件 1 套 |
| 7 | 会计实务实训室 | 用于开展《初级会计实务》、《中级会计实务》课程的实践教学和会计信息管理专业综合实训。 | 200 | 计算机 | 1 台计算机/学生 |
| | | | | 网中网软件等 | 网中网软件 1 套 |

3. 校外实训基地

建立紧密的校企合作关系，通过校外实训基地建设，进一步加强与企业、行业和社会及经济实体间的联系和合作，

互惠互利，共同发展。

本专业应具备的校外实习实训基地情况见下表：

表 5 会计信息管理专业校外实习实训基地表

| 序号 | 基地名称 | 实习实训 岗位 | 主要实践教学项目 | 容纳 学生数 |
|----|------------------------------|------------|---|-------------------------|
| 1 | 会计综合业务实 习基地（5—6 个） | 会计核算 | 货币资金核算项目 会计核算项目 会计信息化项目 成本核算项目 | 每个基地 安排 10 名 左右学生 |
| 2 | 会计信息管理实 训基地（4—5 个） | 会计信息管理 | 会计信息收集、整理、分析、 解读和加工 | 每个基地 安排 5 名 左右学生 |
| 3 | 财务软件应用与 维护实训基地(4 —5 个) | 财务软件维护 | 财务软件应用与维护项目 | 每个基地 安排 5 名 左右学生 |

目前已有部分校外实习实训基地（如下表）

表 6 会计信息管理专业现有部分校外实习实训基地表

| 序号 | 基地名称 | 实习实训 岗位 | 主要实践教学项目 | 容纳 学生数 |
|----|----------------------------|------------|--|-----------|
| 1 | 湖南省鞭炮烟花进出口公司 | 会计核算 | 货币资金核算项目、会计 核算项目、会计电算化核 算项目、成本核算项目 | 15 |
| 2 | 湖南维克液压股份有限公司 长沙洪格液压有限公司 | 会计核算 | 货币资金核算项目、会计 核算项目、会计电算化核 算项目、成本核算项目 | 20 |
| 3 | 湖南三鑫医药有限公司 | 会计信息 管理 | 会计信息收集、整理、分 析、解读和加工项目 | 15 |
| 4 | 湖南博翔新材料有限公司 | 会计信息 管理 | 会计信息收集、整理、分 析、解读和加工项目 | 15 |

| 序号 | 基地名称 | 实习实训岗位 | 主要实践教学项目 | 容纳学生数 |
|----|----------------|-----------|----------------------------------|-------|
| 5 | 湖南兴和物业发展有限责任公司 | 会计核算 | 货币资金核算项目、会计核算项目、会计电算化核算项目、成本核算项目 | 12 |
| 6 | 湖南通达商务应用软件研究所 | 财务软件应用与维护 | 财务软件应用与维护项目 | 15 |

（三）专业教学资源

1. 数字资源配备

不断更新专业网页，进一步充实教学资源库。及时将本专业教学计划、课程标准等教学文件以及主干核心课程的教师教学指导书、学生学习指导书、教案、课件、习题库等教学资源上网，并及时更新。

2. 教材要求

（1）尽可能选用优质的国家规划教材，教材内容应充分体现任务项目引领、职业能力导向课程的设计思想，结合会计信息管理专业各岗位职业需求，创新内容，科学设计，方便学生课后线上学习。

（2）应将本专业职业活动分解成若干典型的任务项目，按完成任务项目的需要和任务项目要求组织教材内容。通过实务操作机制，引入必要的理论知识，增加实践操作内容，强化基本理论在实际操作中的应用能力。

（3）教材内容应体现先进性、通用性、实用性，使教材更贴近专业的发展和实际需要。

（4）建设了师生教学与交流的网络空间平台。在网络上实现对学生的日常管理，包括作业布置与批改，对学生的

考评、师生的在线交流，各项资源的共享等。

(5) 依托学院数字化校园建设平台和网络在线课程平台，建好课程数字资源。

3. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关管理学、会计学、财务管理、信息技术类图书和文献。

(四) 教学方法

按照“教、学、做合一”的总体原则，根据课程性质，采用班级授课、分组教学、现场互动、专业讲座、翻转课堂等形式组织教学；应用操作法、案例法、任务驱动法等现代教学方法；充分利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息化手段实施教学，积极开展师生教学互动，大力倡导学生自主学习、自主探索，达到共同学习、共同提高的目的。

1. 专业课主要教学方法

在教学方法的运用上遵循“学生为主体，教师为主导”的原则，做到“教、学、做”三者合一，重视在校学习与职场工作的一致性，将学生置于主体地位，让学生在仿真或真实的学习环境中完成会计各岗位工作任务，从而调动学生学习积极性，促使学生主动思考与实践，促进学生职业能力的全面提高，为此本专业课程除采用基本的教学方法外，还应针对不同的教学内容，建议采用案例教学法、任务驱动法、情境教学法、角色扮演法等进行教学。

(1) 案例教学法

教学过程中，根据课程教学内容和教学目标，引入企业真实的经济业务作为教学案例。课前组织学生案例进行学习，课中组织学生开展讨论，通过互动式教学完成知识的传授，充分发挥学生主体作用，引导学生进行思考，训练学生的思维，提高学生解决实际问题的能力。

（2）任务驱动法

学生在学的过程中，在教师的帮助下，紧紧围绕一个共同的任务，在强烈的问题动机的驱动下，通过对学习资源的积极主动应用，进行自主探索和互动协作的学习，并在完成既定任务的同时，产生一种学习实践的活动。在具体实施过程中，可以按照“创设情境，提出任务—分析问题，探索研究—展示作品，评价总结”的过程来进行。

（3）情境教学法

在仿真化的专业教室中，让学生犹如置身于某个企业的财务和业务部门的办公室。教学所用的各类账本、单证、印章等资料，全部按照企业会计岗位实际工作所配备。学生在模拟情境中学习会计所需的知识、技能和能力。

（4）角色扮演法

让学生扮演不同角色来体验，掌握相关的知识和操作方法。如在“日常账务处理学习情境”中让学生扮演“会计主管、总账会计、出纳”等角色，通过相互间的业务往来掌握会计业务处理流程和操作技能。

除了上述几种主要方法外，在教学中我们还运用了诸如真账演示法、专家授课法与实际操练法，案例教学与小组讨论法、利用移动互联通信设备、多媒体、网络、空间等信息

化手段教学等。

2. 顶岗实习与社会实践指导方法

顶岗实习与社会实践实行实训单位和学校双导师指导制度，原则上一名校内指导教师指导 20-30 名学生。顶岗实习与社会实践的指导方式可以根据基地实习或分散式实习两种不同的方式，采取“全程式指导”或“巡回式指导”方式进行实习指导。

3. 信息化教学手段运用

重视数字化教学资源建设，发挥现代信息技术在专业课程教学中的作用，充分运用多媒体教学、网络教学等现代化的教学手段开展教学。

(1) 多媒体教学：专业课程校内教学活动均在实训室或多媒体教室进行，所有实训室与多媒体教室都与网络连接，实现教学的开放性和教学资源获取的广泛性。

(2) 网络教学：开发网络在线课程，包含课程授课计划、电子教案、教学课件、习题、案例、实训指导、参考书目等教学资源。立项建设一批校级精品资源共享课，实现优质教学资源共享，为学生自主学习和教师交流提供一个远程会计教育平台。

(五) 学习评价

1. 评价理念

坚持理论与实践相结合的理念，注重对综合素质的评价，突出专业课程与实践岗位对接的特点，建立吸纳行业企业和社会有关方面组织参与的形成性多元考核评价体系。

2. 评价要求

(1) 各课程的考核评价方式选择要符合《湖南商务职业技术学院学生成绩管理办法》(湘商职院发〔2019〕49号)的相关规定。

(2) 对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面,体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。

(3) 加强对教学过程的质量监控,改革教学评价的标准和方法。

(六) 质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制,健全专业教学质量监控管理制度,完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设,通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进,达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制,加强日常教学组织运行与管理,建立健全巡课、听课、评教、评学等制度,严明教学纪律,强化教学组织功能,定期开展公开课等教研活动。

3. 改革传统的学生评价手段和方法,广泛吸收就业单位、合作企业、社会、家长参与学生质量评价,采取过程评价与结果评价相结合,单项评价与综合评价相结合,总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式;应充分利用评价分析结果有效改进专业教学,持续提高人才培养质量。

4. 关注课程学习评价的多元性,结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试等多种方式,注重学生动手能力、协作能力和实践中分析问题、解决问题能

力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

5. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

九、毕业要求

（一）原则要求

1. 具有坚定的社会主义信念和正确的世界观、人生观、价值观；遵纪守法、诚实守信；文明举止和行为习惯符合《高等职业学校学生日常行为规范》；

2. 掌握高等职业学校必须的政治理论、科学文化知识，具有一定的人文素养和综合素质；

3. 具有良好的职业道德和职业素养，能够从事本专业或专业方向就业面向岗位的工作；

4. 身心健康，人格健全。

（二）具体要求

1. 修满 146.5 学分。其中：公共基础课程模块 45.5 学分（含公共基础拓展课程 4 学分），专业基础课程模块 25 学分，专业核心课程模块 23 学分，专业拓展课程模块 14 学分，专业集中实训课程 39 学分。

2. 顶岗实习、毕业设计评定合格。

十、其他说明

附录：

1. 教职成〔2019〕13 号《关于职业院校专业人才培养方

案制订与实施工作的指导意见》

2. 教职成司函〔2019〕61号《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》

附件 1 教学进程安排表（附表一至表六）

| 表一 教学进程周次安排及教学活动时间分配表 | | | | | | | |
|-----------------------|---|----|----|----|----|-------|-----|
| 学期 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 总计 |
| 教学进程周次 | 1 | # | ☆ | ☆ | ☆ | ★ | ◇ |
| | 2 | # | ☆ | ☆ | ☆ | ★ | ◇ |
| | 3 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ★ | ◇ |
| | 4 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ★ | ◇ |
| | 5 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ★ | ◇ |
| | 6 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ★ | ◇ |
| | 7 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ◇ |
| | 8 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ◇ |
| | 9 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ◇ |
| | 10 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ◇ |
| | 11 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ◇ |
| | 12 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ◇ |
| | 13 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ◇ |
| | 14 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ◇ |
| | 15 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ⊙ ■ ※ | ◇ |
| | 16 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ◇ | ⊙ ■ |
| | 17 | ☆ | ☆ | ☆ | ☆ | ◇ | |
| | 18 | ☆ | ★ | ☆ | ☆ | ◇ | |
| | 19 | ☆ | ⊙ | ☆ | ★ | ◇ | |
| | 20 | ★ | ◆ | ⊙ | ⊙ | ◇ | |
| | 21 | ⊙ | ◆ | ◆ | ◆ | ◇ | |
| | 22 | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◇ | |
| | 23 | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◇ | |
| | 24 | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | ◇ | |
| | 25 | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | | |
| | 26 | ◆ | ◆ | ◆ | ◆ | | |
| | 27 | | | | ◆ | | |
| 理论教学 (理实一体) | 17 | 17 | 19 | 18 | 8 | 0 | 79 |
| 实践教学 | 军事技能 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | 实训课程 | 1 | 1 | 0 | 1 | 6 | 9 |
| | 实习 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 15 |
| 考试 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 教学周数合计 | 21 | 19 | 20 | 20 | 24 | 16 | 120 |
| 寒暑假周数 | 5 | 7 | 6 | 7 | 0 | | 25 |
| 总计 | 26 | 26 | 26 | 27 | 24 | 16 | 145 |
| 备注 | 1. 三年6学期总教学活动周共120周。 2. 认知实习原则上在专业课开始时安排，集中授课的实训课程、跟岗实习根据专业教学进度安排，顶岗实习一般为6个月。 3. 符号说明：# 军事技能 ☆ 理论教学（理实一体） ★ 实训教学 △ 认知实习 ▲ 跟岗实习 ■ 毕业设计 ※ 毕业教育 ◇ 顶岗实习 ⊙ 考试 ◆ 寒暑假 | | | | | | |

表二 公共基础课程模块教学进程表

| 课程性质 | 课程编号 | 课程名称 | 课程代码 | 课程类别 | 课程学分 | 课程学时 | | | 年级/学期/理论课周数/周课时 | | | | | | 考核方式 | | 备注 | |
|------------|------|----------------------|---------|------|------|------|------|------|-----------------|------|------|------|-----|---|------|----|--------|---|
| | | | | | | 总学时 | 其中 | | 一学年 | | 二学年 | | 三学年 | | 考试 | 考查 | | |
| | | | | | | | 理论学时 | 实践学时 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | |
| | | | | | | | | | 17 | 17 | 19 | 18 | 8 | 0 | | | | |
| 公共基础课程（必修） | 1 | 思想道德修养与法律基础 | 0601025 | A | 3.0 | 48 | 48 | | | 3 | | | | | | 2 | | ① |
| | 2 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 0601024 | A | 3.0 | 48 | 48 | | 4*12 | | | | | | | 1 | | |
| | 3 | 思政实践 | | C | 1.0 | 16 | | 16 | 4*4 | | | | | | | | 1 | |
| | 4 | 形势与政策 | 0601028 | A | 1.0 | 40 | 40 | | 2*4 | 2*4 | 2*4 | 2*4 | 2*4 | | | | 5 | ② |
| | 5 | 军事技能 | 0801001 | C | 2.0 | 112 | | 112 | 2周 | | | | | | | | | ③ |
| | 6 | 军事理论 | 0801215 | A | 2.0 | 36 | 36 | | | | | 2 | | | | | 4 | |
| | 7 | 大学体育（一） | 0603001 | B | 2.0 | 32 | 4 | 28 | 2*16 | | | | | | | | 1 | |
| | 8 | 大学体育（二） | 0603002 | B | 2.0 | 32 | 4 | 28 | | 2*16 | | | | | | | 2 | |
| | 9 | 大学体育（三） | 0603003 | B | 2.0 | 32 | 4 | 28 | | | 2*16 | | | | | | 3 | |
| | 10 | 大学体育（四） | 0603004 | B | 1.0 | 16 | 4 | 12 | | | | 1*16 | | | | | 4 | |
| | 11 | 心理健康教育 | 0601039 | A | 2.0 | 32 | 32 | | 2 | | | | | | | | 1 | |
| | 12 | 职业发展与就业指导（一） | 0601070 | A | 1.0 | 16 | 16 | | 2*8 | | | | | | | | 1 | |
| | 13 | 职业发展与就业指导（二） | 0601071 | A | 1.0 | 16 | 16 | | | | | 2*8 | | | | | 4 | |
| | 14 | 创业基础 | 0801080 | A | 2.0 | 32 | 32 | | | | 2*8 | | | | | | 3 | ④ |
| | 15 | 劳动教育 | 0801216 | B | 1.0 | 16 | 16 | | 2*8 | | | | | | | | 1 | |
| | 16 | 劳动实践 | 0801217 | C | 1.0 | 28 | | 28 | | | | | | | | | 5 | ⑤ |
| 小计 | | | | | | 27.0 | 552 | 300 | 252 | 12 | 5 | 4 | 5 | 0 | | | | |
| 公共基础课程（限选） | 17 | 马克思主义辩证唯物论 | 0601072 | A | 1.0 | 16 | 16 | | 1 | | | | | | | 1 | 选1学分 | |
| | 18 | 红色潇湘 | 0601069 | A | 1.0 | 16 | 16 | | 1 | | | | | | | 1 | | |
| | 19 | 中国优秀传统文化 | 0201241 | A | 2.0 | 32 | 32 | | | 2 | | | | | | 2 | | |
| | 20 | 湘商文化 | 0201232 | A | 1.0 | 16 | 16 | | | 1 | | | | | | 2 | | |
| | 21 | 大学语文 | 0201039 | A | 3.0 | 48 | 48 | | | 3 | | | | | | 2 | | |
| | 22 | 应用文写作 | 0201039 | A | 3.0 | 48 | 48 | | | 3 | | | | | | 2 | | |
| | 23 | 大学英语（一） | 0203001 | B | 2.0 | 32 | 24 | 8 | 2 | | | | | | | 1 | | |
| | 24 | 大学英语（二） | 0203002 | B | 2.0 | 32 | 24 | 8 | | 2 | | | | | 2 | | | |
| | 25 | 经济数学 | 0602013 | A | 3.0 | 48 | 48 | | | 3 | | | | | 2 | | | |
| | 26 | 高等数学 | 0602001 | A | 3.0 | 48 | 48 | | | 3 | | | | | 2 | | | |
| | 27 | 概率论与数理统计 | 0602023 | A | 3.0 | 48 | 48 | | | 3 | | | | | 2 | | | |
| | 28 | 计算机应用 | 0401001 | B | 2.5 | 40 | 20 | 20 | 3 | | | | | | | 1 | 选2.5学分 | |
| | 29 | 信息技术素养 | 0401129 | B | 2.5 | 40 | 20 | 20 | 3 | | | | | | | 1 | | |
| | 30 | 安全教育 | 0801080 | B | 1.0 | 16 | 8 | 8 | 2*4 | 2*4 | | | | | | 2 | 选1学分⑥ | |
| 31 | 大学美育 | 0801217 | A | 1.0 | 16 | 16 | | | | | | | | | 2 | | | |
| 小计 | | | | | | 14.5 | 232 | 188 | 44 | 6 | 8 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 公共基础课程（选） | 1 | 网络通识课程 | | | | | | | | | | | | | | | | ⑦ |
| | 2 | 校内公共选修课程 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 小计 | | | | | | 4.0 | 64 | 64 | | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | | |
| 合计 | | | | | | 45.5 | 848 | 552 | 296 | 18 | 13 | 6 | 7 | 0 | 0 | | | |

①课程类别：A：纯理论课，B：（理论+实践）课，C：纯实践课。

②2*4表示每周2学时，开4周课。其它课程类同。

③军训连续进行15天。在军事训练中穿插进行专业教育、网络安全、学籍管理、法制、安全与国防教育等内容。入学教育在军训空余时间由各专业安排人员进行，不单独计学分。

④采取线上线下相结合的方式授课，安排线上网络课程16学时、线下课堂教学16学时。

⑤劳动教育以劳模精神、工匠精神专题教育为主；劳动实践由学工处根据《劳动实践课管理办法》进行管理考核。

⑥“安全教育”第一、二学期各完成4学时理论授课，第三、四学期开展讲座、讨论等形式安全宣传教育。

⑦每学期第1-2周由教务处公布公共选修课课程。

表三 专业基础及核心课程模块教学进程表

| 课程性质 | 课程编号 | 课程名称 | 课程代码 | 课程类别 | 课程学分 | 课程学时 | | | 年级/学期/理论课周数/周课时/实训周 | | | | | | 考核方式 | | 备注 | |
|----------------|------|------------------|---------|------|------|------|------|------|---------------------|------|-----|----|-----|----|------|----|----|--|
| | | | | | | 总学时 | 其中 | | 一学年 | | 二学年 | | 三学年 | | 考试 | 考查 | | |
| | | | | | | | 理论学时 | 实践学时 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | |
| | | | | | | | | | 17 | 17 | 19 | 18 | 8 | 0 | | | | |
| 专业基础课程 (必修) | 1 | 基础会计 | 0101002 | B | 4 | 64 | 54 | 10 | 4 | | | | | | | 1 | | |
| | 2 | 商务法律基础 | | B | 1.5 | 24 | 20 | 4 | 2 | | | | | | | 1 | | |
| | 3 | 经济学基础 | 0105145 | B | 3 | 48 | 40 | 8 | 3 | | | | | | | | 1 | |
| | 4 | 会计信息系统应用 | 0101096 | B | 4 | 64 | 32 | 32 | | 4 | | | | | | | 2 | |
| | 5 | 经济法基础 | 0305064 | B | 3.5 | 56 | 44 | 12 | | 6*10 | | | | | | | 2 | |
| | 6 | 统计学基础 | 0101091 | B | 3 | 48 | 40 | 8 | | | 3 | | | | | 3 | | |
| | 7 | 管理会计基础 | 0101038 | B | 3 | 48 | 40 | 8 | | | 4 | | | | | 3 | | |
| | 8 | 数据库基础及应用 | | B | 3 | 48 | 24 | 24 | | | | 4 | | | | 4 | | |
| 小计 | | | | | | 25 | 400 | 294 | 106 | 9 | 10 | 7 | 4 | 0 | 0 | | | |
| 专业核心课程 (必修) | 1 | 初级会计实务 | 0305066 | B | 4 | 64 | 54 | 10 | | 5*13 | | | | | | 2 | | |
| | 2 | 纳税实务 | 0101243 | B | 2.5 | 40 | 20 | 20 | | 6*7 | | | | | | 2 | | |
| | 3 | ERP及其应用 | | B | 3 | 48 | 24 | 24 | | | 4 | | | | | | 3 | |
| | 4 | 中级会计实务 | | B | 4 | 64 | 40 | 24 | | | 4 | | | | | 3 | | |
| | 5 | 企业财务管理 | 0101007 | B | 3.5 | 56 | 46 | 10 | | | 4 | | | | | 4 | | |
| | 6 | EXCEL在会计信息管理中的应用 | | B | 3 | 48 | 24 | 24 | | | | | 6 | | | 5 | | |
| | 7 | 企业财务分析 | 0101067 | B | 3 | 48 | 24 | 24 | | | | | 6 | | | 5 | | |
| 小计 | | | | | | 23 | 368 | 232 | 136 | 0 | 5 | 8 | 4 | 12 | 0 | | | |
| 合计 | | | | | | 48 | 768 | 526 | 242 | 9 | 15 | 15 | 8 | 12 | 0 | | | |

表四 专业拓展选修课程及集中实训课程模块教学进程表

| 课程性质 | 课程编号 | 课程名称 | 课程代码 | 课程类别 | 课程学分 | 课程学时 | | 年级/学期/理论课周数/周课时/实训周 | | | | | | 考核方式 | | 备注 | | |
|------------------|------|-------------|---------|------|------|------|------|---------------------|------|-----|----|-----|-----|------|------|----|-----|---|
| | | | | | | 总学时 | 其中 | 一学年 | | 二学年 | | 三学年 | | 考试 | 考查 | | | |
| | | | | | | | | 理论学时 | 实践学时 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | 6 |
| | | | | | | | | | | 17 | 17 | 19 | 18 | | | | 8 | 0 |
| 专业拓展课程 (选修) | 1 | 电子商务 | 0103038 | B | 2 | 32 | 20 | 12 | | | 4 | | | | | 3 | 3选1 | |
| | 2 | 市场营销 | 0101241 | B | 2 | 32 | 20 | 12 | | | 4 | | | | | 3 | | |
| | 3 | 财经应用与沟通技巧实战 | | B | 2 | 32 | 20 | 12 | | | 4 | | | | | 3 | | |
| | 4 | 企业管理 | 0101238 | B | 3 | 48 | 40 | 8 | | | | 4 | | | 4 | | 3选1 | |
| | 5 | 公司战略与风险管理 | 0303028 | B | 3 | 48 | 40 | 8 | | | | 4 | | | 4 | | | |
| | 6 | 成本核算与管理 | 0101005 | B | 3 | 48 | 40 | 8 | | | | 4 | | | 4 | | | |
| | 7 | 管理学基础 | 0104004 | B | 3 | 48 | 24 | 24 | | | | 4 | | | | 4 | 3选1 | |
| | 8 | 信息管理系统 | | B | 3 | 48 | 24 | 24 | | | | 4 | | | | 4 | | |
| | 9 | 模拟企业经营 | 0303030 | B | 3 | 48 | 24 | 24 | | | | 4 | | | | 4 | | |
| | 10 | 审计基础与实务 | 0101122 | B | 3 | 48 | 24 | 24 | | | | | 6 | | 5 | | 4选2 | |
| | 11 | 企业内部控制 | | B | 3 | 48 | 24 | 24 | | | | | 6 | | 5 | | | |
| | 12 | 财务大数据分析 | | B | 3 | 48 | 24 | 24 | | | | | 6 | | 5 | | | |
| | 13 | Python基础 | | B | 3 | 48 | 24 | 24 | | | | | 6 | | 5 | | | |
| 小计 | | | | | | 14 | 224 | 132 | 92 | 0 | 0 | 4 | 8 | 12 | 0 | | | |
| 专业集中实训课程 (必修) | 1 | 基础会计实训 | | C | 1 | 28 | | 28 | 1 | | | | | | | 1 | | |
| | 2 | 会计信息系统应用实训 | 0101097 | C | 1 | 28 | | 28 | | 1 | | | | | | 2 | | |
| | 3 | "1+x"智能财税实训 | | C | 1 | 28 | | 28 | | | | 1 | | | | 4 | | |
| | 4 | 会计信息管理综合实训 | | C | 6 | 168 | | 168 | | | | | 6 | | | 5 | | |
| | 5 | 毕业教育 | 0801002 | | | | | | | | | | | | | | ① | |
| | 6 | 毕业设计 | 0102073 | | 6 | 28 | 0 | 28 | | | | | 0.5 | 0.5 | | 6 | ② | |
| | 7 | 毕业实习 | 0801003 | | 24 | 672 | 0 | 672 | | | | | 9 | 15 | | 6 | ③ | |
| 小计 | | | | | | 39 | 952 | 0 | 952 | 1 | 1 | 0 | 1 | 15.5 | 15.5 | | | |
| 合计 | | | | | | 53 | 1176 | 132 | 1044 | | | | | | | | | |

备注：①毕业教育于第五学期与下达毕业设计任务时同步进行，不单独计算学时与学分。

②毕业设计第五学期0.5周为下达毕业设计任务，每六学期0.5周为毕业设计答辩与成绩评定，均安排在考试周进行；毕业设计任务的完成与指导均与顶岗实习同步进行，不单独计算学时。

③毕业实习的类型为顶岗实习。

表五 周学时及学时统计表

| 模块 | 年级 学期 | 一年级 | | | | 二年级 | | | | 三年级 | | | | 教学学时 (节) | | |
|--------------------|----------|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|------|------|------|-------------|--------|------|
| | | 第一学期 | | 第二学期 | | 第三学期 | | 第四学期 | | 第五学期 | | 第六学期 | | | | |
| | | 周课时 | 实训周 | 周课时 | 实训周 | 周课时 | 实训周 | 周课时 | 实训周 | 周课时 | 实训周 | 周课时 | 实训周 | 理论学时 | 实训实验学时 | 合计 |
| 公共基础课程模块 (必修) | | 12 | 2 | 5 | 0 | 4 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 | 252 | 552 |
| 公共基础课程模块 (限选) | | 6 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 188 | 44 | 232 |
| 公共基础课程模块 (选修拓展) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 64 | 0 | 64 |
| 专业基础及核心模块 | | 9 | 0 | 15 | 0 | 15 | 0 | 8 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 526 | 242 | 768 |
| 专业集中实训模块 | | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 15.5 | 0 | 15.5 | 0 | 952 | 952 |
| 专业拓展选修课程模块 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 8 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 132 | 92 | 224 |
| 合 计 | | 27 | 3 | 28 | 1 | 25 | 0 | 23 | 1 | 24 | 15.5 | 0 | 15.5 | 1210 | 1582 | 2792 |

备注：周课时数不包含专业实践课程课时。

附各项重要指标统计数据：

公共基础课程（含必修、限选、拓展）学时数占总学时的比例：30.4%

选修课程学时数占总学时的比例：18.6%

实践学时数占总学时的比例：56.7%

本专业应修学分总计：146.5

表六 课程教学进程安排表

| 学期 | 序号 | 课程名称 | 总学时 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 备注 | |
|------|----|---|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|
| 第一学期 | 1 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(含思政实践) | 64 | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | ⊙ | | |
| | 2 | 形势与政策(一) | 8 hours | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | |
| | 3 | 军事技能 | 112 | 28 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | |
| | 4 | 大学体育(一) | 32 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | ⊙ | |
| | 5 | 心理健康教育 | 32 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | ⊙ | |
| | 6 | 职业发展与就业指导(一) | 16 | | | | | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | ⊙ | |
| | 7 | 劳动教育 | 16 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | ⊙ | |
| | 8 | 马克思主义辩证唯物论/红色潇湘 | 16 | | | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | | | | ⊙ | 2选1 |
| | 9 | 大学英语(一) | 32 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | ⊙ | |
| | 10 | 计算机应用/信息技术素养 | 40 | | | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | | | | | | | ⊙ | 2选1 |
| | 11 | 安全教育/大学美育 | 4 hours | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | 2选1 |
| | 12 | 基础会计 | 64 | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | ⊙ | |
| | 13 | 商务法律基础 | 24 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | ⊙ | |
| | 14 | 经济学基础 | 48 | | | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | | | | ⊙ | |
| | 15 | 基础会计实训 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 28 | | ⊙ | |
| | 小计 | 524 | 28 | 28 | 20 | 26 | 24 | 26 | 24 | 26 | 24 | 26 | 24 | 26 | 24 | 26 | 22 | 22 | 18 | 22 | 4 | 28 | | | | |
| 第二学期 | 1 | 思想道德修养与法律基础 | 48 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | | | | | ⊙ | | |
| | 2 | 形势与政策(二) | 8 hours | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | |
| | 3 | 大学体育(二) | 32 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | ⊙ | | |
| | 4 | 大学英语(二) | 32 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | ⊙ | | |
| | 5 | 中国优秀传统文化/湘商文化 大学语文/应用文写作 经济数学/高等数学/概率论与数理统计 | 96 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | | | | ⊙ | | 选开6节 |
| | 6 | 安全教育/大学美育 | 4 hours | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | 2选1 |
| | 7 | 会计信息系统应用 | 64 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | ⊙ | | |
| | 8 | 经济法基础 | 56 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 | | | | | | | | | | | ⊙ | | |
| | 9 | 初级会计实务 | 64 | 4 | 6 | 4 | 6 | 4 | 6 | 4 | 6 | 4 | 6 | 4 | 6 | 4 | | | | | | | | ⊙ | | |
| | 10 | 纳税实务 | 40 | | | | | | | | | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | | | | ⊙ | | |
| | 11 | 会计信息系统应用实训 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 28 | | | ⊙ | | |
| | 小计 | 460 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 24 | 28 | 28 | 28 | 22 | 24 | 22 | 4 | 28 | | | | | |

表六 课程教学进程安排表

| 学期 | 序号 | 课程名称 | 总学时 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 备注 | | |
|------|----|------------------------|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| 第三学期 | 1 | 形势与政策（三） | 8 hours | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | | | | |
| | 2 | 大学体育（三） | 32 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | ⊙ | | | | |
| | 3 | 创业基础 | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | ⊙ | | | | |
| | 4 | 统计学基础 | 48 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | 4 | 2 | | | | | ⊙ | | | |
| | 5 | 管理会计基础 | 48 | | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | ⊙ | | | |
| | 6 | ERP及其应用 | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | ⊙ | | | |
| | 7 | 中级会计实务 | 64 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | ⊙ | | | |
| | 8 | 电子商务/市场营销/财经应用与沟通技巧实战 | 32 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | ⊙ | | 3选1 | |
| | 9 | 基本素养拓展课 | 32 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | ⊙ | | | |
| | | 小计 | 320 | 22 | 20 | 22 | 20 | 22 | 20 | 22 | 24 | 20 | 18 | 20 | 18 | 16 | 14 | 16 | 14 | 4 | 4 | 4 | | | | | |
| 第四学期 | 1 | 形势与政策（四） | 8 hours | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | | | | |
| | 2 | 大学体育（四） | 16 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | | | | | ⊙ | | | |
| | 3 | 职业发展与就业指导(二) | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | ⊙ | | | |
| | 4 | 军事理论 | 36 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | ⊙ | | | |
| | 5 | 数据库基础及应用 | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | ⊙ | | | |
| | 6 | 企业财务管理 | 56 | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | ⊙ | | |
| | 7 | 企业管理/公司战略与风险管理/成本核算与管理 | 48 | | | | | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | ⊙ | | 3选1 |
| | 8 | 信息管理系统/管理学基础/模拟企业经营 | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | | | | | | | | ⊙ | | 3选1 | |
| | 9 | 基本素养拓展课 | 32 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | | ⊙ | | | |
| | 10 | 1+x智能财税实训 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 28 | ⊙ | | | |
| | 小计 | 328 | 16 | 14 | 16 | 14 | 20 | 18 | 24 | 22 | 22 | 20 | 22 | 20 | 14 | 12 | 14 | 12 | 10 | 10 | 28 | | | | | | |

表六 课程教学进程安排表

| 学期 | 序号 | 课程名称 | 总学时 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 备注 |
|------|----|-------------------------------------|---------|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|---------|----|----|----|----|----|-----|
| 第五学期 | 1 | 形势与政策（五） | 8 hours | | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | | | | | | | |
| | 2 | 会计信息管理综合实训 | 168 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | | | | | | | | | ⊙ | | | | | | | |
| | 3 | EXCEL在会计信息管理中的应用 | 48 | | | | | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | ⊙ | | | | | | | |
| | 4 | 企业财务分析 | 48 | | | | | | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | ⊙ | | | | | | | |
| | 5 | 审计基础与实务/企业内部控制/ 财务大数据分析/Python基础 | 96 | | | | | | | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | ⊙ | | | | | | | 4选2 |
| | 6 | 毕业教育 | | | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | | | | | | | |
| | 7 | 毕业设计 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | ⊙14 | | | | | | | |
| | 8 | 劳动实践 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | | | | | | | |
| | 9 | 毕业实习 | 252 | | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | 第16-24周 | | | | | | |
| | | 小计 | 654 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | | 第16-24周 | | | | | | |
| 第六学期 | 1 | 毕业实习 | 420 | 第1-15周 | | | | | | | | | | | | | | ⊙ | | | | | | | |
| | 2 | 毕业设计 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | ⊙14 | | | | | | | |
| | | 小计 | 434 | 第1-15周 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

备注：①各专业公共基础课程（含必修、限选）开课学期不同，请教研室根据《关于制订2020级专业人才培养方案实施计划的原则意见》（湘商职院发〔2019〕67号）参照本表调整、设置。

②各专业公共基础限选课程，请教研室根据专业需要及附表2的选修规定进行选择。

附件 2：专业人才培养方案调整审批表

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|------|-------------------------------------|------|--|
| 专业名称 | | 所属学院 | | 使用年级 | |
| 专业人才培养方案调整内容 | | | | | |
| 课程名称 | | 课程性质 | | 调整类别 | |
| 调整事项 | | | | | |
| 调整原因 | | | | | |
| 专业带头人意见： 签字： 年 月 日 | | | 二级院（部）主任意见： 签字： 年 月 日 | | |
| 教务处审核意见： 签字： 年 月 日 | | | | | |
| 主管教学工作副校长意见： 签字： 年 月 日 | | | | | |
| 校长意见： 签字： 年 月 日 | | | | | |

注：(1) 调整类别主要是指课程名称、学时(学分)、开课时间、增开或停开课程、课程性质(课程的必修和选修属性)及考核方式等的变动。

(2) 调整事项是对调整内容及调整后人才培养方案变化情况的详细说明。

(3) 本表一式三份，专业教研室、二级院(部)、教务处各存一份。